

Spedytor z elementami prac biurowych oraz językiem angielskim

Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni Data publikacji: 17.11.2021 Data modyfikacji: 14.12.2021



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Szanowni Państwo, informujemy, że rozpoczynamy nabór na bezpłatne szkolenie:

„Spedytor z elementami prac biurowych oraz językiem angielskim”

Szkolenie adresujemy do osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni, należących co najmniej do jednej z niżej wymienionych grup:

- kobiety,
- osoby długotrwale bezrobotne (aktywnie poszukujące, gotowe do podjęcia, pozostające bez pracy nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy),
- osoby o niskich kwalifikacjach,
- osoby niepełnosprawne,
- osoby w wieku powyżej 50 lat,
- mężczyźni w wieku 30-49 lat nie należący to żadnej z powyższych grup.

Preferowane osoby długotrwale bezrobotne i/lub niepełnosprawne.

Termin naboru: 22.11.2021 r. – 03.12.2021 r.

Chęć udziału w szkoleniu można zgłosić u doradcy klienta pod numerem telefonicznym **(58) 776 12 44 wew. 323** lub mailowo na adres: stanowisko23@pupgdynia.pl

Szkolenie prowadzone będzie stacjonarnie lub zdalnie, a sposób jego organizacji uzależniony jest od sytuacji epidemiologicznej na terenie województwa pomorskiego/Polski.

Planowany termin szkolenia: styczeń 2022 r.

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą przygotowani do pracy w spedycji, poszerzą umiejętność posługiwania się językiem angielskim oraz uzyskają certyfikat TOEIC Listening and Reading.

Plan szkolenia:

Program szkolenia powinien obejmować 150 godzin zegarowych zajęć, w tym:

a. moduł I: spedycja z elementami prac biurowych - 70 godzin:

- podstawowe pojęcia w spedycji,
- specyfika rynku usług spedycyjnych w Polsce,
- organizacja prac załadunkowych i rozładunkowych,
- wybór środka transportu,
- organizacja przewozów ładunków niebezpiecznych,
- ubezpieczenia w spedycji i transporcie,
- odpowiedzialność spedytora i przewoźnika,
- logistyka w przedsiębiorstwie spedycyjnym,
- umowa w spedycji i zlecenia spedycyjne,
- problematyka celna w spedycji,

- spedycja w procesie wymiany handlowej,
- formy usług transportowych na rynku,
- środki transportu oraz koszty eksploatacyjne pojazdów,
- organizowanie zadań transportowych,
- zarządzanie magazynem i zapasami,
- obowiązujące dokumenty transportowe i ubezpieczenia przy obsłudze transportu,
- roszczenia i reklamacje z tytułu szkód w transporcie,
- logistyka w przedsiębiorstwie spedycyjnym,
- obsługa programów komputerowych wykorzystywanych w pracy w biurze,
- redagowanie pism i listów, pisanie raportów,
- organizacja i zarządzanie pracą w biurze,
- komunikacja w biurze,
- technika biurowa: obieg dokumentów w firmie, praktyczna nauka obsługi urządzeń biurowych, m. in. telefaksy, skanery, drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjne, bindownice i inne sposoby oprawy dokumentów,

b. moduł II: język angielski – poziom B1-B2 – 80 godzin.

Po otrzymaniu pozytywnego wyniku z egzaminu uczestnik szkolenia otrzymuje Certyfikat TOEIC Listening and Reading oraz szczegółowy Raport Wyników.

Czas trwania szkolenia: 19 następujących po sobie dni roboczych, (bez niedziel i świąt) , 18 dni po 8 godzin zegarowych dziennie i 1 dzień po 6 godzin zegarowych.
Zajęcia odbędą się w godz. **8 :00 - 18 :00**.

Stypendium za udział w całym szkoleniu w wysokości **ok. 1.489,00 zł brutto**.

Projekt:

„30+ wypłyn na szerokie wody kariery. Gdynia i Sopot (II)\" realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni w partnerstwie z Akademią Marynarki Wojennej w Gdyni w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5 Zatrudnienie, Działanie 5.2 Aktywizacja zawodowa, Poddziałanie 5.2.1. Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia z Gdyni i Sopotu (IV)\", współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Funduszu Pracy.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie Działanie 5.1. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – projekty Powiatowych Urzędów Pracy Poddziałanie 5.1.1. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – mechanizm ZIT.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020



Powiatowy Urząd Pracy
w Gdyni
ul. Kołłątaja 8
81-332 Gdynia
tel. (58) 620-49-54