

Szkolenie „Pracownik biurowy z elementami fakturowania oraz egzaminem ECDL” - w całości finansowane przez PUP Gdynia

Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni Data publikacji: 08.07.2022 Data modyfikacji: 08.07.2022



Rzeczpospolita
Polska



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Szanowni Państwo!

Zapraszamy do udziału w szkoleniu „Pracownik biurowy z elementami fakturowania oraz egzaminem ECDL”, finansowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni.

Szkolenie umożliwiamy osobom bezrobotnym **powyżej 30 roku życia**, zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni, należącym co najmniej do jednej z niżej wymienionych grup:

- kobiety,
- osoby długotrwale bezrobotne (aktywnie poszukujące, gotowe do podjęcia, pozostające bez pracy nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy),
- osoby o niskich kwalifikacjach,
- osoby niepełnosprawne,
- osoby w wieku powyżej 50 lat.

W pierwszej kolejności rekrutowane będą osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności.

Planowany termin szkolenia: sierpień – wrzesień 2022 r.

Program szkolenia:

Program szkolenia obejmuje 150 godzin zegarowych zajęć, w tym:

1. Moduł I: pracownik biurowy - 60 godzin:
 - organizacja i zarządzanie pracą w biurze,
 - komunikacja w biurze,
 - rodzaje i obieg dokumentacji biurowej (archiwizacja, korespondencja –redagowanie pism),
 - obsługa interesantów (telefoniczna, osobista, elektroniczna),
 - obsługa urządzeń biurowych m.in. projekty multimedialne, rzutniki, telefony - w tym obsługa, połączeń wewnętrznych, skanery, drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjne,
 - dokumentacja biurowa - tworzenie pism, komunikatów, wiadomości,
 - praca z trudnym klientem oraz rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
 - obsługa prezentacji multimedialnych i poczty elektronicznej;
2. Moduł II: fakturowanie – 30 godzin
 - podstawowe pojęcia i zagadnienia dot. faktur (5h),
 - fakturowanie z użyciem co najmniej dwóch najpopularniejszych programu komputerowego do fakturowania (25h);
3. Moduł III: moduł III: ECDL PTI BASE (podstawa pracy z komputerem, podstawa pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne) – 60 godzin (moduł kończy się egzaminem ECDL PTI BASE).

Uczestnicy otrzymają **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia** oraz certyfikat **ECDL PTI BASE**.

Czas trwania szkolenia: 150 h

Stypendium za udział w całym szkoleniu w wysokości **ok. 1565,00 zł brutto**.

Termin naboru: 12.07.2022 r. – 25.07.2022 r.

Zapisy na szkolenie u doradcy klienta pod numerem **(58) 776 12 46, (58) 776 12 28 wew. 325** lub mailowo na adres: stanowisko25@pupgdynia.pl

Ilość miejsc jest ograniczona.

Projekt: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia z Gdyni i Sopotu (IV)", współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Funduszu Pracy.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie Działanie 5.1. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – projekty Powiatowych Urzędów Pracy Poddziałanie 5.1.1. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – mechanizm ZIT.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020



Powiatowy Urząd Pracy
w Gdyni
ul. Kołłątaja 8
81-332 Gdynia
tel. (58) 620-49-54