

Szkolenie „Pracownik biurowy z egzaminem ECDL” - w całości finansowane przez PUP Gdynia

Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni Data publikacji: 14.12.2021 Data modyfikacji: 14.12.2021



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Szanowni Państwo!

Zapraszamy do udziału w szkoleniu **Pracownik biurowy z egzaminem ECDL**, finansowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni.

Szkolenie umożliwiamy osobom bezrobotnym **powyżej 30 roku życia**, zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni, należącym co najmniej do jednej z niżej wymienionych grup:

- kobiety,
- osoby długotrwale bezrobotne (aktywnie poszukujące, gotowe do podjęcia, pozostające bez pracy nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy),
- osoby o niskich kwalifikacjach,
- osoby niepełnosprawne,
- osoby w wieku powyżej 50 lat,
- mężczyźni w wieku 30-49 lat nie należący to żadnej z powyższych grup.

W pierwszej kolejności rekrutowane będą osoby z niepełnosprawnościami.

Planowany termin szkolenia: 10.01. 2022 r. - 31.01.2022 r.

Plan szkolenia i ilość godzin:

Program szkolenia powinien obejmować 112 godzin zegarowych zajęć, w tym:

A. moduł I: pracownik biurowy - 70 godzin:

- a. redagowanie pism i listów, pisanie raportów,
- b. organizacja i zarządzanie pracą w biurze,
- c. komunikacja w biurze,
- d. technika biurowa: obieg dokumentów w firmie, praktyczna nauka obsługi urządzeń biurowych, m.in. telefaksy, skanery, drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjne, bindownice i inne sposoby oprawy dokumentów,
- e. fakturowanie,
- f. popularne narzędzia marketingowe,
- g. komunikacja marketingowa w mediach społecznościowych,
- h. zasady obsługi klienta,
- i. techniki radzenia sobie z zastrzeżeniami klienta,
- j. rozmowa telefoniczna z klientem,
- k. postępowanie z trudnym klientem,

B. moduł II: ECDL BASE – 42 godzin (moduł ten musi zakończyć się egzaminem ECDL BASE; egzamin musi się odbyć w czasie trwania szkolenia i nie może zwiększyć ilości godzin szkolenia).

Uczestnicy otrzymają ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU SZKOLENIA oraz certyfikat ECDL BASE .

Czas trwania szkolenia: 16 kolejnych dni roboczych, (bez niedziel i świąt), po 7h zegarowych dziennie.
Zajęcia będą odbywać się między **8:00 - 18:00**.

Stypendium za udział w całym szkoleniu w wysokości **ok. 1427,36 zł brutto**.

Termin naboru: 14.12.2021 r. - 31.12.2021 r.

Zapisy na szkolenie u doradcy klienta pod numerem **(58) 776 12 33** lub mailowo na adres:
stanowisko13@pupgdynia.pl

Ilość miejsc jest ograniczona.

Szkolenie w ramach projektu: „30+ wypłynąć na szerokie wody kariery. Gdynia i Sopot (II)” realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni w partnerstwie z Akademią Marynarki Wojennej w Gdyni w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5 Zatrudnienie, Działanie 5.2 Aktywizacja zawodowa, Poddziałanie 5.2.1. Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020



Powiatowy Urząd Pracy
w Gdyni
ul. Kołłątaja 8
81-332 Gdynia
tel. (58) 620-49-54