

Zamówienia publiczne nie są Ci obce?

Autor: Daria Abraham Data publikacji: 26.11.2020 Data modyfikacji: 27.11.2020

Poszukujemy pracownika na stanowisko starszego referenta ds. zamówień publicznych w Dziale organizacyjnym (umowa na zastępstwo).

Podstawowe wymagania:

- a. wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: prawo, finanse, ekonomia,
- b. doświadczenie na stanowisku ds. zamówień publicznych min. 1 rok,
- c. znajomość ustawy prawo zamówień publicznych,

Głównym zadaniem na oferowanym stanowisku będzie przygotowywanie i przeprowadzenie postępowań.

Osoby zainteresowane proszę o przesłanie CV na adres e-mail: w.pietrzak@pupgdynia.pl do 4.12.2020 r., w temacie wpisując „oferta pracy - zamówienia publiczne”.

Zapraszamy!

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni ul. Hugo Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia Tel: +48 58 620 49 54, Fax: +48 58 621 06 95. Wszystkie informacje o przetwarzaniu danych znajdują się na stronie https://bip.pupgdynia.pl/OCHRONA_DANYCH_OSOBOWYCH