

# Krajowy Fundusz Szkoleniowy

Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni Data publikacji: 31.08.2021 Data modyfikacji: 31.08.2021

---

Szanowni Państwo

informujemy, że **15 i 16.09.2021 r.** przyjmujemy wnioski o kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników w ramach rezerwy KFS, które wpisują się w następujące priorytety:

- A. wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
- B. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;
- C. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
- D. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;
- E. wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności;
- F. wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych.

Wysokość posiadanych środków: 362.860,00 zł.

Maksymalna kwota wsparcia to 4.000,00 zł. na uczestnika kształcenia i 50.000,00 zł na firmę.

Wnioski wraz z załącznikiem nr 1, 2 i 3, można składać:

- osobiście - wrzucając do skrzynki podawczej,
- pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu do Urzędu),
- drogą elektroniczną [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl) (wraz z podpisem elektronicznym) –pismo do urzędu: PSZ-PU, dołączając do niego wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
- przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej - **ePUAP** po elektronicznym podpisaniu **wniosku i załączników** przez odpowiednie osoby. Dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym za pomocą **podpisywarki na platformie gov.pl**

Dokumenty podpisane elektronicznie muszą umożliwiać weryfikację podpisu.

Wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu jeżeli zostanie złożony:

- poza ogłoszonym terminem,
- bez:
  - załączników nr 1, 2, 3,
  - kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
  - wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących

## Uwaga:

1. Kolejność przyznawania środków KFS uzależniona będzie od liczby punktów przyznanych podczas oceny wniosku.

W przypadku braku możliwości wyłonienia wniosków do dofinansowania w ramach posiadanej puli środków z powodu uzyskania takiej samej liczby punktów, z wnioskodawcami prowadzone będą negocjacje w zakresie obniżenia liczby osób kierowanych na kształcenie lub/i wysokości dofinansowania.

Pozostałe wnioski rozpatrzone pozytywnie zostaną wpisane na listę wniosków rezerwowych i będą objęte dofinansowaniem pod warunkiem uwolnienia wcześniej zaangażowanych środków.

Wybór wniosków do dofinansowania z listy rezerwowej odbywać się będzie na zasadach ogólnych

2. Wniosek i załącznik nr 1 i 2 podpisuje Wnioskodawca, załącznik nr 3 podpisuje reprezentant jednostki szkolącej. Powyższa zasada obowiązuje również przy elektronicznym składaniu dokumentów.

W przypadku problemów z wypełnieniem wniosku zapraszamy do kontaktu z pracownikami stanowiska szkoleń oraz do udziału w webinarium „Jak prawidłowo wypełnić wniosek o kształcenie pracowników i pracodawcy w ramach rezerwy KFS”, który odbędzie się 06.09.2021r o godzinie 11.

Link do spotkania:

<https://pupgdynia.webex.com/pupgdynia/j.php?MTID=md5320bf488bb174080fa3773d170ad5f>