

Tarcza antykryzysowa - pytania i odpowiedzi

Autor: Daria Abraham Data publikacji: 08.04.2020 Data modyfikacji: 23.05.2020

1. Kto może skorzystać z pożyczki?

Każdy mikroprzedsiębiorca, który prowadził działalność przed dniem 1 kwietnia 2020 r., nawet ten, który nie zatrudnia, ani nie zatrudniał pracowników.

WAŻNE – prowadzona działalność w dniu złożenia wniosku nie może być zawieszona.

Definicja mikroprzedsiębiorcy (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców) jest to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a. zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników (od 0 do 9 pracowników) oraz
- b. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro.

2. Jaki jest cel przyznania pożyczki?

Na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności.

3. Czy mikroprzedsiębiorca, który jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie, lub jest emerytem, rencistą może otrzymać pożyczkę?

TAK.

4. Czy można przyznać pożyczkę spółdzielniom socjalnym, fundacjom, stowarzyszeniom?

Pożyczka przeznaczona jest dla mikroprzedsiębiorców. Jeśli ww. podmioty są mikroprzedsiębiorstwem i posiadają wpis do KRS w ramach rejestru przedsiębiorców, to mogą otrzymać pożyczkę.

5. Czy komornik może skorzystać z pożyczki dla mikroprzedsiębiorcy?

Komornik nie jest przedsiębiorcą. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych, Komornik jest funkcjonariuszem publicznym działającym przy sądzie rejonowym. Tak więc pożyczka dla mikroprzedsiębiorcy nie jest przeznaczona dla komornika.

6. Czy spółka cywilna może ubiegać się o pożyczkę dla mikroprzedsiębiorcy?

Zgodnie z art. 4 ust. ustawy Prawo przedsiębiorców przedsiębiorcami są wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Tak więc każdy wspólnik spółki cywilnej jest „osobnym” przedsiębiorcą. Dlatego to nie spółka cywilna powinna składać wniosek o pożyczkę, ale poszczególni wspólnicy. W związku z powyższym każdy wspólnik w spółce cywilnej może ubiegać się o pożyczkę tylko raz w związku ze swoją działalnością gospodarczą niezależnie od tego, w ilu spółkach cywilnych jest wspólnikiem i czy równolegle prowadzi działalność gospodarczą na własny rachunek.

7. Czy pożyczkę dla mikroprzedsiębiorców można łączyć z innymi formami wsparcia antykryzysowego?

TAK. Pożyczka jest instrumentem niezależnym od innych form wsparcia. Można ją łączyć z każdą formą wsparcia wynikająca z Tarczy antykryzysowej. Należy jednak pamiętać, że nie ma możliwości przeznaczenia dwóch lub więcej dofinansowań ze środków publicznych na pokrycie dokładnie tych samych kosztów.

8. Jak wypełnić i dostarczyć wniosek o mikropożyczkę?

Wniosek o mikropożyczkę, najlepiej złożyć przez portal praca.gov.pl. W tym celu niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego (informacje na temat założenia profilu zaufanego lub tymczasowego profilu zaufanego znajdują się na stronie gov.pl).

[Szczegółowa instrukcja \(pdf, 2742 KB\)](#) jak wypełnić wniosek przez portal praca.gov

Dokumenty można również złożyć w wersji papierowej za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

Dokumenty papierowe należy wypełnić czytelnie i podpisać w miejscach do tego wyznaczonych. Do Urzędu należy wysłać 2 egzemplarze wniosku wraz z załącznikami oraz 2 egzemplarze umowy podpisane przez uprawnioną do tego osobę. Wzory formularzy znajdują się w zakładce Tarcza antykryzysowa COVID-19 [Pożyczka dla mikroprzedsiębiorcy](#)

9. Kiedy należy złożyć wniosek o umorzenie pożyczki?

Po 3 miesiącach w czasie których nie trzeba spłacać pożyczki. Po tym okresie wnioskodawca ma na to 14 dni. Wniosku o umorzenie pożyczki nie należy wypełniać i podpisywać w momencie składania wniosku o pożyczkę.

10. Czy umowę, którą załączoną do wniosku o pożyczkę przez portal praca.gov należy wydrukować, podpisać ręcznie, zeskanować i dołączyć w tej formie do wniosku?

NIE. Składając wniosek o pożyczkę, przez portal praca.gov, zgodnie z instrukcją, umowę należy pobrać i zapisać na pulpicie swojego komputera. Po wypełnieniu wniosku należy ją (nie wypełnioną) tylko dołączyć do wniosku.

11. Organem reprezentującym spółkę z o.o. jest Zarząd dwuosobowy. Portal praca.gov nie daje możliwości podpisania wniosku przez dwie osoby. W jaki sposób prawidłowo podpisać wniosek?

W tej sytuacji należy dołączyć do wniosku pełnomocnictwo zwykle podpisane za pośrednictwem [podpisywarki](#), która umożliwia złożenie podpisów elektronicznych przez kilka osób na jednym dokumencie.

12. Czy spółka z o.o. może wnioskować o pożyczkę?

Patrz pytanie 1.

13. Czy będą aneksy do umów o pożyczkę zawartych przed 18.04.2020 r.?

TAK. Powiatowy Urząd Pracy przygotowuje aneksy wprowadzające zmiany wynikające z ustawy COVID 2.0 i prześle je wnioskodawcy w celu podpisania, z prośbą o odesłanie jednego egzemplarza aneksu do Urzędu.

14. Do kiedy można składać wnioski o pożyczkę i inne dofinansowania?

Wnioski o pożyczkę można składać do odwołania naboru. Pozostałe nabory wniosków na dofinansowania wypłacane przez Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni ogłaszane są zgodnie z ustawą na okres 2 tygodni. Oprócz naboru kwietniowego przewiduje się też inne nabory, co najmniej 1 w miesiącu. Najbliższe nabory wniosków na dofinansowania do kosztów wynagrodzeń pracowników i kosztów prowadzenia działalności gospodarczej odbędą się 11 - 25.05.2020 r. oraz 08 - 22.06.2020 r.

15. Czy jeżeli został złożony wniosek o zwolnienie ze składek ZUS (podatnik spełnia warunki, ale nie ma jeszcze decyzji z ZUS) należy to wykazać jako już otrzymaną pomoc publiczną, rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19?

Jeśli na dzień złożenia wniosku o pożyczkę nie ma jeszcze pozytywnej decyzji z ZUS o przyznaniu wsparcia, należy wpisać NIE.

16. W jaki sposób można zweryfikować, czy mój wniosek dotarł do Urzędu?

Jeśli wniosek został złożony przez portal praca.gov wnioskodawca otrzymuje automatyczne powiadomienie na swój adres mail podany we wniosku o treści:

„Informujemy, że do urzędu został wysłany dokument.

Rodzaj dokumentu: Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy.

W załączniku znajduje się plik upp.xml zawierający Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia", co jest równoznaczne z tym, że dokumenty dotarły do Urzędu.

Możesz również zalogować się do konta klienta w module praca.gov.pl i sprawdzić UPP (Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia).

W przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem poczty tradycyjnej potwierdzeniem otrzymania przesyłki przez Urząd będzie zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki, o ile w taki sposób przesyłka została nadana (list polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru). Zwrotne potwierdzenie odbioru zostanie doręczone przez listonosza. W przypadku wysłania przesyłki w formie zwykłego listu, Urząd Pracy nie wysyła potwierdzeń ich otrzymania.

17. Co zrobić, gdy wniosek jest błędnie wypełniony?

W przypadku popełnienia błędu we wniosku należy złożyć nowy. Nie ma możliwości edycji złożonego już dokumentu. Składając nowy wniosek należy dodać pismo przewodnie (jako kolejny załącznik), zawierające informacje o powodzie przesłania nowego formularza.