

Krajowy Fundusz Szkoleniowy

Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni Data publikacji: 12.09.2018 Data modyfikacji: 09.02.2024

Szczegółowe informacje można uzyskać:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Telefon	Adres e-mail
Urszula Glab	Specjalista ds. rozwoju zawodowego	(58) 776 12 56	szkolenia@pupgdynia.pl
Agnieszka Chrostowska	Specjalista ds. rozwoju zawodowego	(58) 776 12 56	szkolenia@pupgdynia.pl
Natalia Rybak	Specjalista ds. rozwoju zawodowego	(58) 776 12 20	szkolenia@pupgdynia.pl
Sylwia Śmigielska	Specjalista ds. rozwoju zawodowego - stażysta	(58) 776 12 65	szkolenia@pupgdynia.pl
Magdalena Jachimska	Specjalista ds. rozwoju zawodowego - stażysta	(58) 776 12 20	szkolenia@pupgdynia.pl

[Więcej informacji...](#)

Zapraszamy pracodawców na bezpłatny webinar informacyjny, który odbędzie się 15.02.2024 r., od godz. 13:00. Spotkanie będzie dotyczyło prawidłowego wypełnienia wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Jak wziąć udział? Na chwilę przed spotkaniem należy kliknąć w [LINK DO SPOTKANIA](#)

Zapisy nie są wymagane.

Od 15.01.2024 r. na terenie Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni zostanie uruchomiony **Punkt Konsultacyjny ds. Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)**. W trakcie konsultacji będzie można uzyskać szczegółowe informacje dotyczące m.in. priorytetów wydatkowania KFS, zasad wypełniania oraz kryteriów oceny wniosku. Zapraszamy na konsultacje **od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 14:00 do pok. 106 (I piętro)**.

Szanowni Państwo

informujemy, że 21.02.2024 r. od godziny 8.00 do 15.00 przyjmujemy wnioski o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach środków KFS, które wpisują się w następujące priorytety:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych. Lista zawodów deficytowych dla:
 - [Województwa pomorskiego](#)
 - [Gdyni](#)
 - [Sopotu](#)
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.

5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.
O przynależności do ww. branż decydować będzie posiadanie jako przeważającego jednego z następujących kodów PKD: 29.10.B, 29.10.C, 29.10.E, 29.20.Z, 29.31.Z, 29.32.Z, 45.20.Z.
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
7. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
8. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

Wyjaśnienia do ww. priorytetów zamieszczone są w "[Wytycznych dla powiatowych urzędów pracy](#)".

Wysokość posiadanych środków: 1 848 410,00 zł.

Wniosek wraz z załącznikami wymienionymi we wniosku, można składać:

1. W formie papierowej, z własnoręcznym podpisem:
 - osobiście w pokoju 106 (I piętro),
 - za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data wpływu do Urzędu)

UWAGA:

- wniosek złożony w formie papierowej musi być podpisany przez pracodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania pracodawcy. W przypadku gdy, wniosek podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestracyjnych pracodawcy, do wniosku musi zostać dołączone pełnomocnictwo, dla tej osoby.
- pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w postaci potwierdzonej kopii za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.

2. W formie elektronicznej, za pośrednictwem:

- elektronicznej skrzynki ePUAP Urzędu: /PUP_Gdynia/SkrytkaESP,
- poprzez platformę [praca.gov.pl](https://gdynia.praca.gov.pl) w zakładce: usługi elektroniczne – wnioski o usługi i świadczenia z urzędu – wnioski pozostałe – Pismo do urzędu (PSZ-PU).

UWAGA:

- wniosek w formie elektronicznej musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, lub uwierzytelniony w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej. W przypadku gdy, wniosek podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestracyjnych pracodawcy, do wniosku musi zostać dołączone pełnomocnictwo, dla tej osoby.
- pełnomocnictwo musi być opatrzone podpisem elektronicznym przez osoby wymienione do reprezentacji w dokumentach rejestracyjnych,
- w przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, pracodawca lub osoba upoważniona, o której mowa w ust. 1) powyżej, chcąc otrzymać korespondencję w tożsamej formie zobowiązany jest wyrazić zgodę na doręczanie korespondencji drogą elektroniczną. W przypadku niewyrażenia zgody, odpowiedź zostanie przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego,
- w przypadku gdy wniosek składa inna osoba niż wymieniona powyżej, należy załączyć pełnomocnictwo dla tej osoby do składania dokumentów, zgodnie z wymogami określonymi w ust. 1). Dodatkowo w przypadku gdy Pracodawca chce otrzymywać korespondencje w tożsamej formie na adres elektroniczny osoby przesyłającej wniosek zobowiązany jest wyrazić taką zgodę. W przypadku niewyrażenia zgody odpowiedź zostanie przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego.

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa w Urzędzie wniosek, który obejmuje jedną formę kształcenia (np. jedno szkolenie bądź jedno studia podyplomowe). Do wniosku załącza wszystkie wymienione w nim załączniki i dokumenty.

Wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu jeżeli zostanie złożony:

- poza ogłoszonym terminem,
lub
- bez:
 - załączników nr 3, 4, 5 wskazanych we wniosku,
Uwaga: W przypadku, gdy Pracodawca nie jest przedsiębiorcą, składa również podpisany załącznik nr 3 i 4, z adnotacją "nie dotyczy",
 - kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

UWAGA:

1. Dofinansowaniem objęte będą wnioski do wysokości środków będących w dyspozycji Urzędu, zaczynając od wniosków, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.
2. Wnioski oceniane będą na podstawie poniższych kryteriów, zgodnie z punktacją wskazaną w karcie oceny wniosku, zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu):
 - a. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Zgodność ww. kompetencji oceniana będzie na podstawie Barometru Zawodów na rok 2024 dla Gdyni i Sopotu lub województwa pomorskiego. Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba Urzędu, wskazuje **Barometr Zawodów** na rok 2024 właściwego dla miejsca wykonywania pracy;
 - b. plan dotyczący dalszego zatrudniania/prowadzenia działalności osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - c. wysokość kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z wysokością kosztów podobnych usług dostępnych na rynku; Za porównywalny uznany zostanie koszt niższy lub równy średniej cenie rynkowej usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania. Średnia cena rynkowa ustalana będzie w oparciu o ceny osobogodziny, na podstawie średniej arytmetycznej kosztów realizacji danej formy kształcenia ustawicznego. Urząd przy wyliczaniu średniej ceny rynkowej weźmie pod uwagę ofertę cenową wybranego realizatora oraz dwóch pozostałych, potencjalnych realizatorów zaplanowanego kształcenia. W przypadku gdy rozeznanie to budzi wątpliwość, Urząd dokona rozeznania cen we własnym zakresie. W sytuacji, gdy wskazany przez Wnioskodawcę realizator kształcenia ustawicznego jest monopolistą i nie ma możliwości ustalenia średniej ceny rynkowej, dotyczącej kształcenia w danym zakresie, wskazane we wniosku koszty uznane zostaną za porównywalne ze średnią ceną rynkową;
 - d. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego; Urząd uwzględni podczas oceny certyfikaty jakości jeżeli Wnioskodawca: dołączy do wniosku kopię takiego dokumentu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, lub wskaże we wniosku, gdzie w formie elektronicznej publikowana jest informacja o tym, że dany

realizator kształcenia ustawicznego posiada wskazany przez Wnioskodawcę certyfikat jakości;

e. koszt szkolenia na osobę;

f. finansowanie kształcenia ustawicznego w roku bieżącym oraz w dwóch poprzedzających go latach.

Wnioski oceniane będą na podstawie kryteriów i punktacji wskazanej w karcie oceny.

Priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS wynikające z decyzji Rady Rynku Pracy

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu /województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

Do prawidłowego wypełniania formularzy PDF należy używać programu Adobe Acrobat Reader

Załączniki

[Regulamin KFS 2024 \(pdf, 245 KB\)](#)

[Wniosek KFS 2024 \(pdf, 344 KB\)](#)

[Załącznik nr 1 Uzasadnienie wniosku KFS 2024 \(pdf, 962 KB\)](#)

[Załącznik nr 2 Uzasadnienie objęcia kształceniem uczestnika \(pdf, 242 KB\)](#)

[Załącznik nr 3 Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis \(pdf, 71 KB\)](#)

[Załącznik nr 4 Formularz informacji pomoc de minimis KFS 2024 \(pdf, 906 KB\)](#)

[Załącznik nr 5 program szkolenia KFS 2024 \(pdf, 228 KB\)](#)

[Karta oceny KFS 2024 \(pdf, 148 KB\)](#)