



UMOWA NR
o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej –
dofinansowania ze środków Funduszu Pracy, które są refundowane z
Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt Ty - Rozwijaj umiejętności, odkrywaj możliwości
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)
Działanie 5.2 Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027
(FEP 2021 – 2027)

zawarta w dniu

między:

Powiatowym Urzędem Pracy w Gdyni, NIP: 586-12-13-088, ul. Kołłątaja 8, 81-332
Gdynia, działającym jako jednostka organizacyjna w imieniu GMINY MIASTA
GDYNIA – GDYNIA MIASTO NA PRAWACH POWIATU zwanym w treści umowy
„**Urzędem**”, reprezentowanym przez, działającą na podstawie
udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Gdyni,
a bezrobotną (ym):

.....PESEL

zwanym w treści umowy „**Bezrobotnym**”.

§ 1

1. Przyznane Bezrobotnemu jednorazowo środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) i są przyznawane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Przyznane jednorazowo środki są zwolnione z wymogu zgłoszenia przewidzianego w art. 107 ust. 1 Traktatu.

§ 2

Urząd uwzględniając wniosek z2026 r., zobowiązuje się udzielić Bezrobotnemu dofinansowanie w kwocie zł (słownie:) na zasadach ustalonych w niniejszej umowie oraz „Zasadach przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej” obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni, na podjęcie działalności gospodarczej o symbolu **PKD**



§ 3

1. Dofinansowanie wypłacone zostanie na wskazane konto w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, pod warunkiem dostarczenia dokumentu potwierdzającego dokonanie blokady w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. W sytuacji niedostarczenia dokumentów potwierdzających dokonanie blokady na rachunku płatniczym w ww. terminie, wypłata środków nastąpi w ciągu 7 dni od dostarczenia dokumentów potwierdzających dokonanie blokady.
3. W przypadku umów podpisanych drogą elektroniczną bieg terminu liczy się od dnia wprowadzenia do środka komunikacji elektronicznej umowy wraz z załącznikami wymienionymi w § 6 ust.3, opatrzonej wszystkimi wymaganymi podpisami podmiotów, o których mowa w § 13 ust. 2.
4. Bezrobotny zobowiązuje się do przekazania do tut. Urzędu informacji o dacie otrzymania dofinansowania, w terminie 7 dni od wpływu środków z dofinansowania na wskazane konto.

§ 4

1. Bezrobotny zobowiązuje się do:
 - 1) podjęcia działalności gospodarczej nie wcześniej niż następnego dnia po wpływie środków na wskazane konto;
 - 2) podjęcia działalności gospodarczej **w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków oraz niezwłocznego poinformowania tut. Urzędu o dokonaniu wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;**
 - 3) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, przy czym okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się do okresu prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 4) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu nieprzekraczające łącznie 90 dni z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego; termin 12 miesięcy liczony jest zgodnie z art. 112 i 115 Kodeksu Cywilnego tj.
 - a) termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca;
 - b) jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
 - 5) nie podejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 6) wydatkowania przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie ze specyfikacją określoną we wniosku o którym mowa w § 2. Ewentualna zmiana zakupów wymaga złożenia odpowiedniego wniosku **najpóźniej 7 dni przed złożeniem rozliczenia** oraz wymaga akceptacji Urzędu;



- 7) rozliczenia wydatkowanych środków, w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej; przy czym:
- a) **rozliczenie musi być złożone w Urzędzie** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, na poszczególne towary i usługi ujęte we wniosku, o którym mowa w § 2 z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, a także informacji, czy Bezrobotny nabył prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach;
 - b) w terminie **7 dni** od dnia złożenia rozliczenia - zwrotu niewydatkowanych środków przez Bezrobotnego.
- 8) termin na wydatkowanie lub rozliczenie otrzymanych środków może zostać przedłużony lub przywrócony w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Bezrobotnego. W niniejszym przypadku Bezrobotny zobligowany jest do złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem okoliczności przemawiających za przedłużeniem lub przywróceniem terminu;
2. Do wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 7), ppkt a) rozliczenia Bezrobotny winien dołączyć dokumenty dotyczące poniesionych wydatków:
- 1) dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki mogą być:
 - a) rachunki – wystawione przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą;
 - b) faktury VAT;
 - c) w przypadku zakupu środka transportu – umowa kupna – sprzedaży (jeżeli wartość zakupu stanowi kwotę powyżej 1000 PLN do umowy należy dołączyć dokument potwierdzający zapłatę podatku do urzędu skarbowego).
 - 2) dokumenty wymienione w pkt 1) należy przedstawić w Urzędzie w postaci czytelnej kserokopii (opatrzonej podpisem Bezrobotnego) wraz z dowodami przelewów lub wpłat;
 - 3) dokonywanie płatności przy wartości transakcji równej oraz przekraczającej 15.000,00 zł winno nastąpić w formie bezgotówkowej z wykorzystaniem rachunku płatniczego;
 - 4) w przypadku zakupu środka transportu na podstawie umowy kupna - sprzedaży, umowa ta powinna zawierać wyraźne oznaczenie kupującego i sprzedającego: adres, Nr PESEL, informację, że przedmiot sprzedaży nie został zakupiony w okresie ostatnich 7 lat z publicznych środków krajowych lub Unii Europejskiej, a także jednoznaczne zaznaczenie w treści, że kupujący zapłacił za otrzymany środek transportu.
- Urząd zastrzega sobie prawo do powołania rzeczoznawcy, w celu określenia wartości zakupionego przedmiotu. Koszty powołania rzeczoznawcy ponosi Bezrobotny;



- 5) zakup środka transportu potwierdzony dokumentem wymienionym w pkt 1) ppkt c) nie może być dokonany od osób wstępnych, zstępnych, teściów, rodzeństwa oraz współmałżonka;
 - 6) zakupiony w ramach niniejszej umowy środek transportu może być wykorzystywany wyłącznie w celu prowadzonej działalności gospodarczej, tj. w zakresie wskazanym w § 2;
 - 7) zakup używanych środków trwałych potwierdzonych dokumentami wymienionymi w pkt 1) ppkt a) i ppkt b) jest kwalifikowalny przy spełnieniu niżej wymienionych warunków:
 - a) sprzedający używany środek trwały musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie;
 - b) sprzedający używany środek trwały potwierdza w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały nie został zakupiony z publicznych środków krajowych lub z Unii Europejskiej;
 - c) cena zakupionego używanego środka trwałego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu. Urząd zastrzega sobie prawo do powołania rzeczoznawcy, w celu określenia wartości zakupionego używanego środka trwałego. Koszty powołania rzeczoznawcy ponosi Bezrobotny;
 - d) używany środek trwały nie został zakupiony od osób wstępnych, zstępnych, teściów, rodzeństwa oraz współmałżonka.
 - 8) za datę poniesienia wydatku przyjmuje się w przypadku:
 - a) dokonanych przelewem – datę obciążenia rachunku bankowego Bezrobotnego;
 - b) dokonanych gotówką lub kartą płatniczą – datę dokonania zakupu.
 - 9) w przypadku dokonywania zakupów za granicą Bezrobotny zobowiązany jest do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dokumentu zakupu wskazanego w § 4 ust. 2 pkt 1) (tłumaczenie powinno być dokonane przez tłumacza przysięgłego; koszt tłumaczenia ponosi Bezrobotny) oraz dokumentu potwierdzającego nabycie waluty obcej.
3. Bezrobotny może wydatkować środki otrzymane tytułem dofinansowania od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie. Po założeniu działalności gospodarczej zakupy powinny być dokonywane tylko na działalność gospodarczą.
 4. Sprzęt zakupiony w ramach przyznanych środków powinien pozostać u Bezrobotnego co najmniej do momentu wygaśnięcia umowy.
 5. W przypadku uszkodzenia lub zużycia sprzętu zakupionego w ramach przyznanych środków dopuszcza się możliwość zakupu na koszt Bezrobotnego równoważnego lub ulepszanego sprzętu. O fakcie tym należy pisemnie powiadomić Urząd przed dokonaniem wymiany.
 6. Bezrobotny zobowiązany jest do umieszczenia informacji o otrzymaniu jednorazowych środków na założenie działalności gospodarczej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 - 2027 w formie



plakatu (w formacie A3 - w kolorze) w miejscu realizacji oraz przyklejenie naklejek na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu (w widocznym miejscu, w kolorze), powstałych lub zakupionych w ramach projektu.

Wzory plakatów i naklejek do wydrukowania wraz z instrukcją zostaną przekazane przez Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni na adres e-mailowy wskazany we wniosku.

7. W przypadku gdy:

- 1) otrzymane środki wykorzystane zostaną niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) Bezrobotny będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy oraz zawiesi jej wykonywanie łącznie przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu nieprzekraczające łącznie 90 dni z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego);
- 3) w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej Bezrobotny podejmie zatrudnienie;
- 4) Bezrobotny złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, których wzór stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie;
- 5) naruszone zostaną inne warunki umowy.

Bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

8. Bezrobotny zobowiązuje się w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres do:

- 1) umożliwienia przeprowadzenia pracownikom Urzędu kontroli w zakresie prawidłowości zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem. Do kontroli stosuje się ustawę z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, z wyjątkiem art. 48 oraz rozdziałów 3 i 4;
- 2) przechowywania i udostępniania dokumentacji dotyczącej otrzymanego dofinansowania do **31 grudnia 2036 r.**;
- 3) poinformowania w terminie 7 dni od daty wystąpienia zdarzenia o przerwie w prowadzeniu działalności gospodarczej wynikającej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, jeśli przerwa ta przekracza łącznie 90 dni;
- 4) przedłożenia w tut. Urzędzie w terminie do 30 dni po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej oświadczenia potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy wraz z informacją dotyczącą okresów zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz informacją o:
 - a) nabyciu lub nie nabyciu prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych w rozliczeniu wydatkach;
- 5) udostępnienia na żądanie Urzędu wszelkich wymaganych dokumentów potwierdzających realizację niniejszej umowy.



§ 5

1. W przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, bezrobotny zobowiązuje się do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
2. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie 90 dni od złożenia pierwszej deklaracji podatkowej powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. Zwrot podatku Vat od zakupionych towarów w ramach otrzymanego dofinansowania obowiązuje w okresie 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.
4. Bezrobotny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania tut. Urzędu o nabyciu prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego oraz do wskazania daty złożenia deklaracji o której mowa w § 5 ust.1;
5. Bezrobotny zobowiązuje się także do składania oświadczeń (załącznik nr 3) o nabyciu lub nie nabyciu prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych w rozliczeniu wydatkach do momentu wygaśnięcia prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług tj.
 - a) w terminie do 31.01.2027 r. za rok 2026;
 - b) w terminie do 31.01.2028 r. za rok 2027;
 - c) w terminie do 31.01.2029 r. za rok 2028;
 - d) w terminie do 31.01.2030 r. za rok 2029;
 - e) w terminie do 31.01.2031 r. za rok 2030;
 - f) w terminie do 31.01.2032 r. za rok 2031.
6. Obowiązek składania oświadczeń określonych w § 5 ust. 5 obowiązuje również w sytuacji zamknięcia lub zawieszenia działalności gospodarczej.
7. Obowiązek składania oświadczeń określonych w § 5 ust. 5 nie dotyczy Bezrobotnego, który dokonał zwrotu na rachunek bankowy Urzędu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku VAT dotyczącego towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków.

§ 6

1. Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania przyjmuje się na okres wykonania wszystkich obowiązków zawartych w umowie o dofinansowanie, w tym obowiązku zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy o dofinansowanie w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.



2. Zabezpieczenie spłaty należności wynikających z udzielonego dofinansowania stanowi blokada środków na rachunku płatniczym ustanowiona do 31.12.2031 r. lub na czas nieokreślony w kwocie: zł.
3. Dokumentację związaną z zabezpieczeniem umowy stanowi dokument dotyczący ustanowienia blokady środków, o którym mowa w ust. 2, będący jej integralną częścią.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy o dotacje na Bezrobotnym ciąży obowiązek spłaty należnych odsetek oraz kosztów związanych z dochodzeniem należności wynikających z przyznania dofinansowania.
5. Jeżeli bezrobotnemu do dnia spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Urząd na wniosek bezrobotnego może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o dofinansowanie albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy.

§ 7

1. Bezrobotny zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu o każdej zmianie nazwiska, adresu, nazwy i miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adresu miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania sprzętów oraz wszelkich zmian związanych z jego statusem prawnym.
2. W przypadku zaniedbania obowiązku określonego w ust. 1 kierowanie korespondencji zgodnie z podanym w umowie nazwiskiem oraz dotychczasowym adresem ma skutek prawny w postaci skutecznego doręczenia pisma.
3. Zmiana profilu lub wykreślenie kodów PKD, o których mowa w § 2 w okresie trwania niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Urzędu.

§ 8

W przypadku śmierci Bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nie ustanowienia zarządu sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.



§ 9

Wszelkie zmiany umowy o dofinansowanie wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 3 ust. 1, § 4 ust.1 pkt 6), 7) i 8) oraz § 7 ust. 3.

§ 10

W zakresie nie unormowanym niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 3) Ustawa z dnia 23.04.1964 r. kodeks cywilny;
- 4) Zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Gdyni;
- 5) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji o Przedsiębiorcy;
- 6) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- 7) Ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 8) Ustawa z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim;

§ 11

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania warunków umowy.
2. Bezrobotny zobowiązany jest do dostarczania wszelkich dokumentów wymaganych przez Urząd, a dotyczących przedmiotowej umowy. f
3. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać polubownie.
4. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporów określonych w ust. 3 zostaną one rozstrzygnięte przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu.

§ 12

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni z siedzibą: ul. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, tel. (58) 620-49-54, fax: (58) 621-06-95, adres e-mail: pup@pupgdynia.pl . Informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie www.bip.pupgdynia.pl .

§ 13

1. Umowa niniejsza zostaje sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, przez co należy rozumieć złożenie na umowie ostatniego z wymaganych podpisów przez „urząd”, „bezrobotnego”



oraz po dostarczeniu dokumentu o którym mowa w § 6 ust. 3 potwierdzającego ustanowienie blokady środków na rachunku płatniczym.

.....
czytelny podpis Bezrobotnego

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela Urzędu

Własnoręczność podpisów i zgodność

Danych osobowych stwierdzono:

Gdynia.....

Podpis.....

WZMÓR