



POWIATOWY URZĄD PRACY W GDYNI

81-332 Gdynia ul. Kollataja 8 tel. (58) 620-49-54, 776-12-28 fax (58) 621-06-95

www.gdynia.praca.gov.pl

e-mail: pup@pupgdynia.pl



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy

Wypełnia pracownik PUP Gdynia	Wypełnia Pracodawca:	
Data i godzina wpływu wniosku, podpis osoby przyjmującej wniosek, numer, pod którym zarejestrowano wniosek	Składam Właściwe zaznaczyć X:	
Data:	wniosek	
ZS.4428.1.....2023.....	korekta wniosku	

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni

Wniosek o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego

(w przypadku zawarcia umowy w sprawie przyznania środków KFS niniejszy wniosek stanowić będzie jej integralną część)

UWAGA:

Pracodawca musi wypełnić wszystkie białe pola.

Część I

1. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy	
1.1. Nazwa Pracodawcy	
1.2. NIP	1.3. REGON
2. Adres:	
2.1. siedziby	
	miescowosc, kod pocztowy, ulica, nr budynku i lokalu
2.2. miejsca prowadzenia działalności	
	miescowosc, kod pocztowy, ulica, nr budynku i lokalu (należy wypełnić, jeżeli adres jest inny niż podany w pkt 2.1)
2.3. korespondencji	
	miescowosc, kod pocztowy, ulica, nr budynku i lokalu (należy wypełnić, jeżeli adres jest inny niż podany w pkt 2.1)

3. Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD																								
4. Numer nieoprocentowanego rachunku bankowego Pracodawcy																								
5. Liczba zatrudnionych pracowników, personelu, w dniu składania wniosku, w przeliczeniu na pełen etat:																								
W skład personelu wchodzi pracownicy, osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, właściciele będący kierownikami, partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe. Do liczby personelu nie wlicza się osób przebywających na urlopie macierzyńskim ani na urlopie wychowawczym.																								
6. Osoba uprawniona do reprezentacji i podpisania umowy, zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem.																								
Imię i nazwisko										stanowisko służbowe														
7. Dane osoby upoważnionej do kontaktu z Urzędem.																								
Imię i nazwisko										stanowisko służbowe														
numer telefonu																								
e - mail																								

Część II

Planowane koszty kształcenia ustawicznego		
Wysokość wsparcia wynosi:		
a. w przypadku mikroprzedsiębiorstw, to 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, b. w przypadku pozostałych pracodawców, to 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.		
1. Liczba osób, które mają wziąć udział w kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawcy, zgodnie z priorytetami Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy na 2023 roku.		
Priorytety wydatkowania środków KFS w roku 2023	liczba uczestników uwaga: uczestnik może zostać przypisany tylko do jednego priorytetu	
	pracodawca	pracownik
Priorytet nr 1: wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców		
Priorytet nr 2: wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy		
Priorytet nr 3: wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych		
Priorytet nr 4: wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia		
Priorytet nr 5: wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych		
Priorytet nr 6: wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami		
2. Wysokość dofinansowania:		
2.1. Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy		
kwota w zł		
2.2. Wnioskowana wysokość środków z KFS:		
kwota w zł		
2.3. Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę:		
kwota w zł		

3. Udział w kształceniu ustawicznym pracodawcy i pracowników. Podział według:					
		pracodawcy		pracownicy	
		liczba osób	w tym kobiet	liczba osób	w tym kobiet
- rodzaju wsparcia	kursy				
	studia podyplomowe				
	egzaminy				
	badania lekarskie/psychologiczne				
	badanie potrzeb szkoleniowych				
- wykształcenia	brak lub niepełne podstawowe				
	gimnazjalne i poniżej				
	zasadnicze zawodowe				
	średnie ogólnokształcące				
	policealne i średnie zawodowe				
	wyższe (w tym licencjat)				
- podgrupy wiekowe	15-24 lata				
	25 – 34 lata				
	35 – 44 lata				
	45 lat i więcej				
- grupy zawodowe	siły zbrojne				
	kierownicy				
	specjaliści				
	technicy i inny średni personel				
	pracownicy biurowi				
	pracownicy usług i sprzedawcy				
	rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy				
	robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy				
	operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń				
	pracownicy przy pracach prostych				

Część III

Oświadczenia pracodawcy		
1. Jestem pracodawcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ponieważ zatrudniam co najmniej jednego pracownika.		
2. Oświadczam, że warunki rozporządzenia komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis:		
☐ spełniam	☒ nie spełniam	☐ nie dotyczy
3. Oświadczam, że warunki rozporządzenia (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym:		
☐ spełniam	☐ nie spełniam	☐ nie dotyczy
4. Oświadczam, że warunki rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004, ponieważ w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie korzystałem/liśmy ze środków pomocy przekraczających kwotę 30 tys. EUR.:		
☐ spełniam	☐ nie spełniam	☐ nie dotyczy
5. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis / pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze starostą otrzymam taką pomoc.		
6. Zapoznałem się z Regulaminem finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni i nie wnoszę żadnych uwag.		
7. Oświadczam, że wszystkie kopie dokumentów utworzonych przez pracodawcę załączone do wniosku są zgodne z oryginałem. Pozostałe dokumenty, w tym: załącznik nr 4 - program kształcenia ustawicznego, wzór dokumentu, potwierdzający kompetencje nabyte przez uczestników w ramach kursu i certyfikat jakości usług są zgodne z otrzymanymi od realizatora kształcenia.		
8. Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z realizatorem wnioskowanego kształcenia.		
9. Oświadczenie wnioskodawcy dot. Priorytetu 1 Oświadczam, że jestem pracodawcą zatrudniającym cudzoziemców.		
☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
10. Oświadczenie wnioskodawcy dot. Priorytetu 2 Oświadczam, że ubiegam się o sfinansowanie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmie nowych procesów, technologii i narzędzi pracy oraz, że:		
☐ w ciągu 1 roku przed złożeniem wniosku zostały zakupione nowe procesy, technologie lub narzędzia pracy,		
☐ w ciągu 3 miesięcy po dacie złożenia wniosku zostaną zakupione nowe procesy, technologie lub narzędzia pracy		
☐ nie dotyczy.		
Potwierdzam, że wsparciem kształcenia ustawicznego objęci zostaną jedynie pracownicy, którzy w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych / na stanowisku pracy korzystają lub będą korzystali z nowych procesów, technologii lub narzędzi pracy.		

Jako potwierdzenie zakupu przedkładam:

- a.
- b.
- c.

11. Oświadczenie wnioskodawcy dot. Priorytetu 4.

Oświadczam, że osoby objęte kształceniem ustawicznym ukończyły 50 rok życia i są nowozatrudnione, czyli zostały zatrudnione w ciągu ostatniego roku lub w okresie ostatniego roku zmieniono im zakres obowiązków, lub będą je miały zmieniony w ciągu najbliższych 3 miesięcy od momentu złożenia wniosku.

☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

12. Oświadczenie wnioskodawcy dot. Priorytetu 5.

Oświadczam, że osoby objęte kształceniem ustawicznym są osobami, które:

- a. powróciły na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem

☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy;

- b. są członkami rodzin wielodzietnych

☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy.

13. Oświadczenie wnioskodawcy dot. Priorytetu 6.

Oświadczam, że osoby objęte kształceniem ustawicznym są osobami poniżej 30 roku życia, kształcącymi się w zakresie:

- a. umiejętności cyfrowych

☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy;

- b. umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami (o przynależności do branży decyduje przeważający kod PKD posiadany według stanu na 01.01.2023r.)

☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy.

14. Zobowiązuję się przed zawarciem umowy przedstawić dane osobowe uczestników wskazanych we wniosku tj. imię i nazwisko oraz PESEL.

15. Oświadczam, że poinformuję uczestników kształcenia ustawicznego przed podpisaniem umowy o przekazaniu ich danych w zakresie: imię, nazwisko oraz PESEL do administratora danych osobowych, którym jest tym zakresie Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą: ul. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, tel. (58) 620-49-54, fax: (58) 621-06-95, adres e-mail: pup@pupgdynia.pl Informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się stronie https://bip.pupgdynia.pl/OCHRONA_DANYCH_OSOBOWYCH.

16. Oświadczam, że zawrę z każdym uczestnikiem kształcenia ustawicznego umowę określającą prawa i obowiązki stron, w zakresie zwrotu środków w przypadku nie ukończenia przez niego kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy.

17. Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, jestem świadomy, że: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Część IV

Dokumenty, które należy załączyć do wniosku	
1. Uzasadnienie wniosku (osobne dla każdej formy kształcenia, tj.: osobno dla każdego wskazanego kursu, studiów podyplomowych itd.),	załącznik nr 1 (należy pobrać osobno)
2. Oświadczenie o otrzymaniu pomocy publicznej i pomocy de minimis. W przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną, dodatkowo oświadczenie imienne wszystkich wspólników.	załącznik nr 2 (należy pobrać osobno)
3. Formularz pomocy de minimis.	załącznik nr 3 (należy pobrać osobno)
4. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu osobny dla każdej formy kształcenia, tj.: osobno dla każdego wskazanego kursu, studiów podyplomowych itd.),	załącznik nr 4 (należy pobrać osobno)
5. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.	
6. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących (osobny dla każdej formy kształcenia, tj.: osobno dla każdego wskazanego kursu, studiów podyplomowych itd.),.	
7. Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego.	
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy, jeżeli do reprezentowania Wnioskodawcy wyznaczona jest osoba niewymieniona w dokumentach rejestracyjnych. Uwaga: pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.	
9. W przypadku ubiegania się o sfinansowanie kształcenia w ramach priorytetu 6: potwierdzenie zakupu lub planu dokonania zakupu. Nieprzedłożenie tych dokumentów, spowoduje, że środki KFS w ramach priorytetu 6 nie zostaną przyznane	

Data

.....
podpis pracodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy

UWAGA:

1. W przypadku, gdy wniosek oraz załączniki są wypełnione nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 8 - dni i nie dłuższy niż 14 – dni na jego poprawienie.
2. W przypadku niepoprawienia:
 - wniosku oraz załączników we wskazanym terminie
 - lub niedołączenia, w dniu składania wniosku co najmniej jednego z niżej wymienionych dokumentów:
 - załącznika nr 2, 3 oraz 4 dla każdej wskazanej we wniosku formy kształcenia, tj. dla każdego szkolenia, studiów podyplomowych itd.
 - kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących dla każdej wskazanej we wniosku formy kształcenia, tj. dla każdego szkolenia, studiów podyplomowych itd.,
 wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pisemnie pracodawcę.