

Regulamin organizowania prac interwencyjnych

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne,
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
9. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§1

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni,
2. Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
3. Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
4. Pracach interwencyjnych – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych,
5. Pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia pracowników,
6. Przedsiębiorcy – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca działalność gospodarczą we własnym imieniu - za przedsiębiorców uznaje się również wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej,
7. Wnioskodawcy – oznacza to pracodawcę lub przedsiębiorcę składającego wniosek o organizowanie prac interwencyjnych,
8. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni działającego w imieniu Prezydenta Miasta Gdynia,

9. Przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§2

1. Do zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni należy pozyskiwanie dodatkowych miejsc pracy.
2. Organizatorem prac interwencyjnych może być pracodawca oraz przedsiębiorca, który prowadzi działalność gospodarczą.
3. Na wniosek pracodawcy lub przedsiębiorcy o organizowanie prac interwencyjnych Dyrektor Urzędu kierując się obowiązującymi przepisami oraz zasadami niniejszego Regulaminu może zrefundować pracodawcy lub przedsiębiorcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych przez okres trwania prac interwencyjnych.
4. Refundacja stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§3

Warunki organizowania prac interwencyjnych

1. Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa „Wniosek o organizację prac interwencyjnych”.
2. Liczba przyznawanych refundacji w danym roku jest ograniczona limitem środków będących w dyspozycji Urzędu.
3. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w powiatowych, jak i wojewódzkich urzędach pracy.
4. Prace interwencyjne mogą być organizowane w przypadku, gdy w ewidencji Urzędu figurują osoby bezrobotne o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym wskazanym przez wnioskodawcę. W przypadku braku w rejestrze Urzędu osób spełniających warunki wskazane we wniosku, na stanowisko pracy może zostać skierowany bezrobotny posiadający kwalifikacje niższe od wskazanych we wniosku, a wnioskodawca zobowiązany jest przyuczyć go do pracy na wskazanym stanowisku.
5. Na prace interwencyjne kierowane będą w pierwszej kolejności osoby spełniające wymagania realizowanych projektów.
6. Wyłączona z refundacji jest działalność sezonowa.

§4

1. Do wniosku o organizowanie prac interwencyjnych wnioskodawca dołącza załączniki:
 - 1) kopię umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesję lub pozwolenie na prowadzenie działalności - w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne,

ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,

- 3) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis otrzymanej w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
 - 4) wszystkie zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku (dot. przedsiębiorstwa, które otrzymało pomoc de minimis),
 - 5) kserokopię deklaracji rozliczeniowej ZUS(DRA) za ostatni miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
 - 6) pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli dane osoby reprezentującej nie wynikają ze złożonych dokumentów.
2. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny. W przypadku wypełnienia wniosku komputerowo niedopuszczalne jest jakiegokolwiek usuwanie elementów z wniosku.
 3. Wniosek można pobrać ze strony internetowej Urzędu www.gdynia.praca.gov.pl w zakładce: Formy aktywizacji, podzakładce: Prace interwencyjne.
 4. Każdorazowo informacja o ogłoszeniu naboru wniosków zostaje opublikowana na ww. stronie internetowej.
 5. Wnioski o udzielenie refundacji wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminach ogłaszanych na stronie internetowej Urzędu. Wnioski można składać: w kancelarii tut. Urzędu, drogą pocztową lub elektroniczną (decyduje godzina i data wpływu wniosku do Urzędu). Wnioski złożone elektronicznie muszą:
 - 1) być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, lub uwierzytelniane w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej;
 - 2) zawierać dane wskazane we wzorze wniosku zamieszczonym na stronie internetowej www.gdynia.praca.gov.pl, zakładka: Dla pracodawców i przedsiębiorców, Wsparcie tworzenia miejsc pracy, prace interwencyjne;
 - 3) zawierać adres elektroniczny wnoszącego podanie.
 6. Wnioski składane poza ogłoszonymi przez Urząd terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
 7. W przypadku, gdy wniosek zostanie nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny Urząd wyznacza wnioskodawcy 8-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
 8. W przypadku, gdy wniosek zostanie złożony kompletny, lecz wymaga wyjaśnień Urząd wyznacza termin na ich złożenie. Niezłożenie wyjaśnień w terminie skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
 9. O sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji Urząd powiadamia wnioskodawcę w terminie nieprzekraczającym miesiąca od dnia złożenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w ww. terminie Urząd powiadomi wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin rozpatrzenia.
 10. Ostateczną decyzję dotyczącą sposobu rozpatrzenia wniosku i skierowania osoby na prace interwencyjne podejmuje Dyrektor Urzędu – w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od uregulowań zawartych w niniejszym Regulaminie.

11. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od informacji zawartej w piśmie o negatywnym rozpatrzeniu wniosku.
12. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.

§5

1. Okres refundacji w ramach prac interwencyjnych dot. zwrotu pracodawcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych jaki można przyznać wnioskodawcy wynosi:
 - 1) do 6 miesięcy – w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,
 - 2) do 6 miesięcy – jeżeli pracodawca zatrudnił w ramach prac interwencyjnych co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy – w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdą osobę bezrobotną,
 - 3) do 12 miesięcy – w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia,
 - 4) do 12 miesięcy – jeżeli pracodawca zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy – w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu każdego rozliczonego miesiąca i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Urząd może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres do 18 miesięcy zwrotu poniesionych przez pracodawcę z tytułu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego, kosztów wypłaconego mu wynagrodzenia, nagród oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia, jeżeli zwrot obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc.
3. Urząd może skierować na prace interwencyjne osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia oraz dokonywać refundacji poniesionych przez pracodawcę kosztów na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne przez okres:
 - 1) do 24 miesięcy,
 - 2) do 4 lat – gdy refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia jeżeli:
 - a) spełniają warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego – refundacja jest przyznawana w wysokości do 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia,
 - b) nie spełniają warunków koniecznych do uzyskania świadczenia przedemerytalnego – refundacja jest przyznawana w wysokości do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

§6

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o organizację prac interwencyjnych pracownik odpowiedzialny za realizację prac interwencyjnych przygotowuje ofertę pracy i przekazuje ją do działu pośrednictwa pracy.
2. Przygotowana oferta zostaje upowszechniona przez podanie do publicznej wiadomości, nie później niż w następnym dniu po dniu jej przyjęcia.
3. Po przyjęciu oferty pracy Urząd weryfikuje, czy spośród osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie są kandydaci spełniający kryteria pracodawcy.
4. Osoby spełniające kryteria określone we wniosku, otrzymują skierowania, z którymi zgłaszają się do wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca wskazuje dzień rozpoczęcia pracy.

§ 7

Warunki umowy i refundacji

1. Po wybraniu odpowiedniej osoby bezrobotnej, wnioskodawca podpisuje umowę o organizację prac interwencyjnych, w której zobowiązuje się do utrzymania jej w zatrudnieniu przez okres:
 - 3 miesięcy po okresie refundacji, w przypadku, gdy refundacja trwa do 6 miesięcy,
 - 6 miesięcy po okresie refundacji, w przypadku, gdy refundacja trwa 12 lub 18 miesięcy.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 jest dwustronną umową cywilnoprawną zawieraną pomiędzy Urzędem reprezentowanym przez Dyrektora a wnioskodawcą.
3. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
4. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Przedmiotem umowy jest refundacja części kosztów wynagrodzenia, nagród i składek na ubezpieczenie społeczne.
6. Umowa określa w szczególności:
 - 1) datę zawarcia umowy,
 - 2) strony umowy,
 - 3) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni,
 - 4) rodzaj i miejsce wykonywanych prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
 - 5) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy przez Urząd kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne,
 - 6) obowiązek wnioskodawcy do niezwłocznego informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym przez Urząd bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
 - 7) obowiązek pracodawcy do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą,

- 8) obowiązek wnioskodawcy do zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku niedotrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres.
7. Wnioskodawca zawiera z bezrobotnym umowę o pracę na czas oznaczony w umowie. Wykreślenie z ewidencji osób bezrobotnych następuje z dniem podjęcia przez niego pracy.
8. Wnioskodawca po zawarciu umowy o pracę z bezrobotnym przekazuje do Urzędu kopię zawartą z bezrobotnym umowy o pracę w terminie 14 dni od dnia nawiązania stosunku pracy.
9. Urząd zastrzega sobie prawo dokonania kontroli prowadzonej w trakcie obowiązywania umowy w zakresie organizacji prac interwencyjnych.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępnienia na żądanie Urzędu pomieszczeń, w których wykonywana jest praca oraz udostępnienia wszelkich dokumentów, jak również udzielania kontrolującemu wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących prac interwencyjnych.
11. Umowa o zorganizowanie prac interwencyjnych może zawierać zobowiązanie Dyrektora do przyznania wnioskodawcy jednorazowej refundacji w wysokości nieprzekraczającej 150% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu spełnienia warunku wskazanego w ust. 12.
12. Warunkiem uzyskania refundacji wskazanej w ust. 11 jest dalsze zatrudnianie bezrobotnego przez okres 6 miesięcy bezpośrednio po zakończeniu prac interwencyjnych trwających co najmniej 6 miesięcy oraz po upływie tego okresu, dalsze jego zatrudnianie w pełnym wymiarze czasu pracy.

§8

1. Refundacja, o której mowa w § 5 dokonywana jest na podstawie wniosku o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych za miesiąc objęty refundacją, złożonego nie później niż w okresie 2 miesięcy po miesiącu objętym rozliczeniem wraz z wymaganymi załącznikami:
 - 1) kserokopią listy płac dotyczącej skierowanego bezrobotnego wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub przelewu na konto,
 - 2) kserokopią deklaracji rozliczeniowej DRUK ZUS/DRA,
 - 3) kserokopią raportu imiennego o należnych składkach za osobę zatrudnioną w ramach prac interwencyjnych (DRUK ZUS/RCA i DRUK ZUS/RSA),
 - 4) dowodami opłaty składki na ubezpieczenie społeczne.
2. Wszystkie kopie dokumentów utworzonych przez wnioskodawcę powinny być potwierdzone przez niego „za zgodność z oryginałem”, a kopie pozostałych dokumentów powinny być opatrzone jego podpisem.
3. W przypadku nie przepracowania przez bezrobotnego pełnego miesiąca, refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do liczby dni przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca przyjmując, że liczy on 30 dni.
4. Dane przekazane przez wnioskodawcę mogą zawierać tylko dane osób, których dotyczy refundacja. Dane powinny być przekazane w sposób uniemożliwiający naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Refundacja nie może przekroczyć wysokości kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenie i składki na ubezpieczenie społeczne za dany miesiąc.

6. W przypadku gdy za dany miesiąc objęty refundacją wnioskodawca nie poniesie żadnych kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego Urząd nie wypłaci refundacji.
7. W przypadku gdy zatrudniony bezrobotny był niezdolny do pracy przez część miesiąca lub wskutek choroby trwającej łącznie do 33 dni, refundacja przysługuje w wysokości określonej w umowie, o ile pracodawca pomimo niezdolności pracownika do pracy i tak poniósł koszty wynagrodzenia w ww. wysokości.
8. W przypadku niezdolności pracownika do pracy wskutek choroby trwającej łącznie do 33 dni, jeżeli wnioskodawca poniósł niższe koszty niż określone w umowie, kwota refundacji przysługuje w wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
9. Za okres niezdolności pracownika do pracy wskutek choroby trwającej łącznie powyżej 33 dni lub urlopu bezpłatnego lub opieki nad chorym dzieckiem refundacja nie przysługuje.
10. Przekazanie należnych z tytułu refundacji kwot następuje przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy z chwilą uzyskania przez Urząd odpowiednich środków finansowych.

§9

1. Niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w §7 ust. 1 lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę:
 - 1) przez skierowanego bezrobotnego,
 - 2) na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, lub
 - 3) wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego, w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem 3 lub 6 miesięcy, o których mowa w §7 ust. 1, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
3. Niedopuszczalne jest rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, przez oświadczenie jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Pracodawca zatrudnia kolejnego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy w okresie 14 dni od dnia skierowania go przez Urząd.
5. Pracodawca, który zatrudnił bezrobotnego winien dostarczyć do Urzędu umowę o pracę w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia.
6. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, wnioskodawca nie zwraca uzyskanej pomocy przez okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
7. W przypadku nie wywiązania się Pracodawcy z warunków umowy o zorganizowanie i finansowanie prac interwencyjnych, Urząd może nie realizować prac interwencyjnych u danego wnioskodawcy przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia jej rozwiązania.

§ 10

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Urząd Pracy w Gdyni z siedzibą: ul. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, tel. (58) 620-49-54, fax: (58) 621-06-95, adres e-mail: pup@pupgdynia.pl
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres siedziby administratora lub na adres e-mail: iod@pupgdynia.pl
3. Celem przetwarzania jest realizacja umowy.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z zawarciem umowy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 10 lat.
6. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, poza sytuacjami uzasadnionymi prawnie na żądanie określonych organów oraz gdy nasze zadania realizują podmioty, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).
7. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą mają prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych niezbędnych do zawarcia umowy jest obowiązkowe.

§11

Wykaz Pracodawców, z którymi zawarto umowy o organizację prac interwencyjnych podawany jest przez Urząd do publicznej wiadomości przez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz zamieszczenie na Biuletynie Informacji Publicznej.

§12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie.