

Regulamin organizowania stażu, w tym w ramach bonu stażowego

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych,
3. rozporządzenie MPiPS z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego,
4. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis,
5. ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni.
2. ustawie - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. bezrobotnym - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. organizatorze - oznacza to jednostkę, w której osoba bezrobotna skierowana przez urząd odbywa lub ma odbywać staż.
5. opiekunie bezrobotnego odbywającego staż - oznacza to osobę fizyczną, wskazaną przez organizatora stażu, która jest upoważniona do reprezentowania jednostki organizującej staż lub zatrudnioną przez organizatora stażu w miejscu odbywania stażu przez bezrobotnego.
6. stażu - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z organizatorem.

7. bonie stażowym - oznacza to gwarancję skierowania osoby bezrobotnej do 30 roku życia do odbycia stażu u organizatora wskazanego przez tego bezrobotnego na okres 6 miesięcy, pod warunkiem zobowiązania się pracodawcy do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez co najmniej 6 kolejnych miesięcy.
8. programie stażu - oznacza to zakres wykonywanych czynności lub zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu.
9. pracodawcy - to jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia pracowników.
10. przedsiębiorcy - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca działalność gospodarczą we własnym imieniu - za przedsiębiorców uznaje się również wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
11. dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni działającego w imieniu Prezydenta Miasta Gdyni.
12. komisji - należy przez to rozumieć Komisję ds. opiniowania i rozpatrywania wniosków organizatorów o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, w tym w ramach bonu stażowego.

Warunki organizowania stażu, także w ramach bonu stażowego.

§ 2

1. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca,
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracownika,
 - 3) organizacja pozarządowa,
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terenie Polski, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub

prowadząca dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

2. U organizatora stażu, który:
 - 1) jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - 2) nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
3. Czas pracy stażysty:
 - 1) nie może przekroczyć 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo,
 - 2) niepełnosprawnego w stopniu umiarkowanym i znacznym, nie może przekroczyć 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo,
4. Stażysta nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej oraz w godzinach nadliczbowych.
5. Wnioski, w których organizator proponuje pracę w systemie zmianowym w uzasadnionych przypadkach mogą zostać przez komisję zaopiniowane pozytywnie, jeśli wynika to z charakteru pracy na proponowanym stanowisku, jednakże z pominięciem pory nocnej.
6. Komisja zastrzega sobie prawo do sprawdzenia miejsca i warunków odbywania stażu.
7. Na staż kierowane będą w pierwszej kolejności osoby spełniające wymagania realizowanych projektów.

§ 3

1. Organizator zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składa do urzędu wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, dołączając następujące dokumenty:
 - 1) program odbywania stażu – załącznik nr 1,
 - 2) zgłoszenie wolnego miejsca stażu – załącznik nr 2,
załącznik 1 i 2 należy wypełnić osobno dla każdego niejednorodnego stanowiska,
 - 3) kopię umowy spółki cywilnej - jeśli dotyczy.
 - 4) pełnomocnictwo lub powołanie na stanowisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu organizatora, pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania organizatora w dokumencie rejestracyjnym.

- 5) wszystkie kopie dokumentów utworzonych przez organizatora powinny być potwierdzone przez niego „za zgodność z oryginałem”, a kopie pozostałych dokumentów powinny być opatrzone jego podpisem.
2. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, w tym w ramach bonu stażowego rozpatruje komisja.
3. Terminy naboru wniosków ogłaszane są na stronie internetowej urzędu: www.gdynia.praca.gov.pl w zakładce: Formy aktywizacji, podzakładce: Staże. Wnioski można składać: w kancelarii urzędu, drogą pocztową lub elektroniczną (decyduje godzina i data wpływu wniosku do urzędu). Wnioski złożone elektronicznie muszą:
 - 1) być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, lub uwierzytelniane w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej;
 - 2) zawierać dane dostępne we wzorze wniosku zamieszczonym na stronie internetowej www.gdynia.praca.gov.pl, zakładka: Dla pracodawców i przedsiębiorców, podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy, staże i bony stażowe;
 - 3) zawierać adres elektroniczny wnoszącego podanie.
4. Wnioski składane poza ogłoszonymi przez urząd terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Negatywnemu rozpatrzeniu podlegają wnioski z których wynika, że wnioskodawca:
 - 1) jest w stanie upadłości lub likwidacji;
 - 2) jest w trakcie zwolnień grupowych;
 - 3) ma zaległości w opłacaniu składek ZUS;
 - 4) ma zadłużenia wobec Skarbu Państwa w opłatach z tytułu podatku;
 - 5) w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
 - 6) prowadzi działalność gospodarczą krócej niż jeden miesiąc licząc wstecz od dnia złożenia wniosku;
 - 7) prowadzi działalność sezonową;
 - 8) prowadzi działalność wyłącznie poza granicami kraju;

- 9) planuje organizację stażu na samodzielne stanowiska;
 - 10) nie złożył w wyznaczonym przez urząd terminie dodatkowych wyjaśnień.
6. W przypadku, gdy wniosek zostanie nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny urząd wyznacza wnioskodawcy 8-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie zostanie rozpatrzony negatywnie.
 7. O sposobie rozpatrzenia wniosku urząd informuje pisemnie wnioskodawcę w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku.
 8. Skierowanie bezrobotnego do odbycia stażu następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
 9. W przypadku nie wywiązania się organizatora z warunków poprzedniej umowy urząd może nie kierować stażystów do tego organizatora przez okres 12 miesięcy, począwszy od pierwszego dnia od zakończeniu stażu.

§ 4

1. Na staż na okres od 3 do 6 miesięcy mogą być kierowane osoby bezrobotne.
2. Na staż na okres od 3 do 12 miesięcy mogą być kierowane osoby bezrobotne, które nie ukończyły 30 roku życia.
3. Powtórne skierowanie bezrobotnego na staż (do innego organizatora) może nastąpić po upływie 12 miesięcy od zakończenia poprzedniego stażu.
4. W indywidualnych przypadkach skierowanie może nastąpić przed upływem tego terminu pod warunkiem, że dla bezrobotnego nie ma propozycji odpowiedniego zatrudnienia.
5. Oceny dalszej aktywizacji bezrobotnego w formie stażu dokonuje doradca klienta. Uzasadnienie wydania skierowania odnotowuje w aktach bezrobotnego.

§ 5

1. Organizator może we wniosku, wskazać także imię i nazwisko bezrobotnego, którego przyjmuje na staż.
2. Nie może być kierowana na staż do organizatora osoba, która:
 - 1) jest współmałżonkiem, zstępnym, wstępnym w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa z organizatorem;
 - 2) zamieszkuje pod tym samym adresem co organizator;

- 3) wcześniej była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową u wnioskującego pracodawcy w ciągu 12-tu miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 4) odbywała u niego wcześniej, na tym samym stanowisku staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych;
- 5) odbywa aplikację adwokacką, notarialną, radcowską, sędziowską, prokuratorską.

Bon stażowy

§ 6

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon stażowy stanowiący gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy.
2. Przyznanie bonu stażowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
3. Bon stażowy jest ważny 30 dni kalendarzowych od jego wydania. Termin ten szczegółowo jest wskazany na bonie. W uzasadnionych przypadkach okres ważności bonu może być krótszy lub dłuższy. Przez uzasadniony przypadek można rozumieć np. sytuację zdrowotną bądź inną sytuację losową niezależną od osoby bezrobotnej.
4. Pracodawca, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy, urząd wypłaca premię w wysokości 1 604,60 zł.
5. W ramach bonu stażowego finansuje się:
 - koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w formie ryczałtu, do wysokości 642,00 zł, wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 107,20 zł, łącznie ze stypendium;
 - koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.
6. Kwota premii, o której mowa w § 6 ust. 4 regulaminu, oraz maksymalna kwota ryczałtu, o której mowa w § 6 ust. 5 regulaminu, podlegają waloryzacji.
7. Premia, o której mowa w § 6 ust. 4 regulaminu:

- zostanie przekazana przez urząd na wskazany we wniosku rachunek bankowy pracodawcy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia wniosku.
 - stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
8. W przypadku niezatrudnienia uczestnika stażu po zakończonym stażu lub w przypadku dokonania zwolnienia pracownika przed upływem 6 miesięcznego okresu zatrudnienia, premia dla pracodawcy nie przysługuje.

Ocena wniosku

§ 7

1. Mając na względzie racjonalność i celowość wydatkowania środków publicznych komisja, każdorazowo ocenia i przyznaje punkty w następujących kryteriach:
 - 1) celowość i zasadność organizacji stażu wskazanego we wniosku, uwzględniając między innymi:
 - a) proponowany program stażu - czy zapewni rozwój kompetencji i umożliwi nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania samodzielnej pracy na danym stanowisku (0 - 10 punktów);
 - c) stan zatrudnienia u wnioskodawcy w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku - czy/z jakiego powodu nastąpiła redukcja etatów (0 - 10 punktów);
 - 2) deklarację zatrudnienia/powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej po ukończeniu stażu. W przypadku staży realizowanych w ramach przyznanego bonu stażowego deklaracja zatrudnienia na okres 6 miesięcy bezpośrednio po okresie stażu; (0 - 20 punktów);
 - 3) dotychczasowa współpraca z urzędem, tj. wywiązywanie się z realizacji warunków wcześniej zawartych umów (0 - 20 punktów);
 - 4) warunki realizacji stażu, w tym miejsce odbywania stażu, umożliwiające nadzór nad przebiegiem stażu (0 - 20 punktów);
 - 5) możliwość skierowania przez urząd bezrobotnego na staż – czy w przypadku braku kandydata wskazanego przez wnioskodawcę istnieje możliwość zabezpieczenia przez urząd potrzeb kadrowych pracodawcy, skierowanie odpowiedniego kandydata (0 -20 punktów).

2. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ocenie merytorycznej wniosku, przy uwzględnieniu wag poszczególnych kryteriów wynosi 100.
3. Wniosek zostanie pozytywnie oceniony, jeżeli uzyskał co najmniej 60% punktów ogółem, oraz nie mniej niż 40% punktów możliwych do uzyskania w każdym z ocenianych kryteriów wymienionych w ust. 1.
4. Ostateczną decyzję o realizacji stażu u organizatora podejmuje dyrektor.

§ 8

1. Staż odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej sporządzonej w formie pisemnej, zawartej przez urząd z organizatorem.
2. Umowa o odbywanie stażu przez bezrobotnego zawiera zobowiązanie organizatora do zatrudnienia osoby bezrobotnej po stażu. Warunki zatrudnienia po stażu mogą wynikać z założeń projektu/programu, w ramach którego realizowany jest staż, z zastrzeżeniem § 6 ust.1 (Bon stażowy).
3. Ilość umów zawartych na organizowanie stażu dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest wielkością limitu środków będących w dyspozycji urzędu.

§ 9

1. Organizator, u którego bezrobotny odbywa staż:
 - 1) zapoznaje bezrobotnego z programem stażu oraz terminem rozpoczęcia i zakończenia stażu zawartym w umowie,
 - 2) kieruje na badania lekarskie (nie dotyczy stażu realizowanego w ramach bonu stażowego), najpóźniej dzień przed rozpoczęciem stażu zobowiązuje się do dostarczenia zaświadczenia/orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia stażu przez bezrobotnego,
 - 3) zapewnia bezrobotnemu opiekuna przez okres stażu,
 - 4) zobowiązuje się do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem,
 - 5) zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami i uprawnieniami - potwierdzone podpisem bezrobotnego,
 - 6) zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - 7) zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,

- 8) szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy, szkolenie powinno być przeprowadzone w pierwszym dniu stażu, organizator zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie szkolenia BHP wybranej osoby bezrobotnej,
 - 9) przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej,
 - 10) zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
 - 11) gwarantuje bezrobotnemu odbywającemu staż równe traktowanie na zasadach przewidzianych w przepisach Kodeksu Pracy,
 - 12) niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informuje w formie pisemnej urząd o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu, a w przypadku rezygnacji z kontynuowania stażu do pisma dołącza listę obecności stażysty,
 - 13) niezwłocznie w formie pisemnej informuje urząd o przyczynie niewywiązania się ze złożonej we wniosku deklaracji zatrudnienia.
2. Organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, po zakończeniu realizacji programu stażu sporządza i wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w okresie trwania stażu.
 3. Organizator sporządza i dostarcza najpóźniej do 3 dnia każdego miesiąca, do urzędu, oryginał listy obecności, podpisanej przez bezrobotnego odbywającego staż, potwierdzony podpisem organizatora.
 4. Dane bezrobotnego powinny być przekazywane w sposób uniemożliwiający naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.
 5. Organizator na wniosek bezrobotnego odbywającego staż obowiązany jest do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde przepracowane 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Pierwsze dni wolne przysługują po przepracowaniu pierwszego miesiąca stażu. Za dni wolne przysługuje

stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za niewykorzystane w trakcie trwania stażu dni wolne nie przysługuje ekwiwalent.

6. Organizator nie może skierować bezrobotnego do wykonywania innych zadań na innym stanowisku, niż wskazane w umowie lub zmieniać program stażu bez zawarcia z urzędem aneksu.
7. Wskazany we wniosku opiekun stażysty powinien posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną w zakresie zadań objętych programem stażu.
8. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nie więcej niż nad 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

§ 10

1. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:
 - 1) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,
 - 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu, oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
 - 3) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) sporządza „Sprawozdanie z przebiegu stażu” zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych, które wraz z opinią otrzymaną od organizatora, dostarcza do Urzędu w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, celem wydania zaświadczenia.
2. Bezrobotnemu przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
3. Bezrobotnemu przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych dla pracowników w kodeksie pracy.
4. Bezrobotny podpisuje „Oświadczenie bezrobotnego do odbycia stażu u organizatora”.
5. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy. Od stypendium z tytułu odbywania stażu odprowadzane są składki na

ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe. Stypendium stażowe przelewane jest na rachunek bankowy.

6. Za okres, za który przysługuje bezrobotnemu stypendium z tytułu odbywania stażu zasiłek nie przysługuje.
7. Bezrobotny, który po skierowaniu nie podejmie stażu zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego na okres:
 - 120 dni w przypadku pierwszej odmowy/przerwania;
 - 180 dni w przypadku drugiej odmowy/przerwania;
 - 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy/przerwania.
8. Bezrobotny, który z własnej winy przerwie staż zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego od dnia przerwania na okres, o którym mowa powyżej.
9. W przypadku choroby, bezrobotny zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia organizatora o niezdolności do pracy. Bezrobotny odbywający staż zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy wskutek choroby na podstawie elektronicznego zwolnienia lekarskiego (e-ZLA), z danymi płatnika składek tj. Urzędu NIP 5861213088.

Postanowienia końcowe

§ 11

Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w urzędzie jako osoby poszukujące pracy i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 12

Wykaz organizatorów, z którymi zawarto umowy o zorganizowanie stażu podawany jest przez urząd do publicznej wiadomości przez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.pupgdynia.pl).

§ 13

W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawne.