



POWIATOWY URZĄD PRACY W GDYNI

81-332 Gdynia ul. Kollątaja 8 tel. (58) 620-49-54, 621-11-61 fax (58) 621-06-95
www.gdynia.praca.gov.pl e-mail: pup@pupgdynia.pl

.....
Imię i nazwisko

..... r.
Data

.....
Adres

.....
Adres

.....
Nazwa organizatora

.....
Nazwa organizatora

Wniosek o udzielenie dni wolnych*

Proszę o udzielenie dnia/i wolnego/nych w ilości dni, od r.
do r., zgodnie z art. 53 ust. 7a ustawy o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r.

.....
podpis i pieczęćka
organizatora lub opiekuna

.....
podpis stażysty

*DW – dzień wolny udzielony na wniosek bezrobotnego (**oryginał wniosku należy dołączyć do listy obecności**). Pracodawca, na wniosek osoby bezrobotnej odbywającej staż, ma obowiązek udzielić dni wolnych w wymiarze 2 dni, za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Osoba bezrobotna nabywa prawo do dni wolnych sukcesywnie po upływie każdych kolejnych 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. W okresie pierwszych 30 dni odbywania stażu dni wolne nie przysługują. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Pracodawca – Organizator stażu ma obowiązek udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu (w ostatnich dniach stażu).

