



Wypełnia pracownik PUP Gdynia	Wypełnia Pracodawca:	
Data i godzina wpływu wniosku, podpis osoby przyjmującej wniosek, numer, pod którym zarejestrowano wniosek	Składam Właściwe zaznaczyć X:	
	wniosek	
	korekta wniosku	

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gdyni

**Wniosek o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy
w ramach krajowego funduszu szkoleniowego**

(w przypadku zawarcia umowy w sprawie przyznania środków KFS niniejszy wniosek stanowić będzie jej integralna część)

UWAGA:

Pracodawca musi wypełnić wszystkie białe pola.

Część I. – Dane dotyczące Wnioskodawcy		
1.	Nazwa Pracodawcy	
2.	Adres siedziby: miejscowość, kod pocztowy ulica, nr budynku i lokalu.	
3.	Miejsce prowadzenia działalności: miejscowość, kod pocztowy ulica, nr budynku i lokalu. Należy wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany w pkt 2.	
4.	Adres do korespondencji: miejscowość, kod pocztowy ulica, nr budynku i lokalu. Należy wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany w pkt 2.	
5.	Numer identyfikacji podatkowej NIP	Numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON
6.	Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD	
7.	Numer nieoprocentowanego rachunku bankowego Pracodawcy:	

8.	Liczba zatrudnionych pracowników, personelu, w dniu składania wniosku, w przeliczeniu na pełen etat. W skład personelu wchodzi pracownicy, osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, właściciele będący kierownikami, partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe. Do liczby personelu nie wlicza się osób przebywających na urlopie macierzyńskim ani na urlopie wychowawczym.			
9.	Wielkość przedsiębiorcy zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018r. o Prawo przedsiębiorców. Proszę zaznaczyć właściwe X.			
	a)	mikro to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego obroty roczne i, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro		
	b)	małe to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego obroty roczne i, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro,		
	c)	średnie to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego obroty roczne nie przekraczają 50 mln euro i, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro		
	d)	duże		
	e)	nie dotyczy		
10.	Czy działalność prowadzona jest w sektorze transportu drogowego. Proszę zaznaczyć właściwe. Odpowiedź przeczącą należy zaznaczyć w przypadku, gdy beneficjent pomocy de minimis w ogóle nie prowadzi działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego albo prowadząc jednocześnie działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oraz inną działalność gospodarczą, posiada on rozdzielną rachunkową działalność prowadzonej w sektorze transportu drogowego zapobiegającą ewentualnym przypadkom subsydiów krzyżowych, a udzielona pomoc de minimis przeznaczona jest wyłącznie na działalność inną niż działalność w sektorze transportu drogowego. Rozdzielną rachunkową określoną działalność gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.			
	tak		nie	
12.	Osoba uprawniona do reprezentacji i podpisania umowy, zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem.			
	Imię i nazwisko		Stanowisko służbowe	
13.	Dane osoby upoważnionej do kontaktu z Urzędem.			
	Imię i nazwisko		Stanowisko służbowe	
	Telefon		e-mail	
Część II. – Planowane koszty kształcenia ustawicznego Wysokość wsparcia wynosi:				
a. w przypadku mikroprzedsiębiorstw, to 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 4.000,00 zł na jednego uczestnika i 50.000,00 zł na firmę w roku,				

b. w przypadku pozostałych pracodawców, to 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 4.000,00 zł na jednego uczestnika i 50.000,00 zł na firmę w roku. Pozostałe koszty kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca.

1.	Liczba osób, która mają wziąć udział w kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawcy, zgodnie z priorytetami RADY RYNKU PRACY na rok 2021:		
	Priorytety RADY RYNKU PRACY wydatkowania środków rezerwy KFS w roku 2021	Pracodawca	Pracownik
		liczba uczestników uwaga: uczestnik może zostać przypisany tylko do jednego priorytetu	
a)	Priorytet nr A: wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców		
b)	Priorytet nr B: wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej		
c)	Priorytet nr C: wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej		
d)	Priorytet nr D: wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;		
e)	Priorytet nr E : wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności		
f)	Priorytet nr F: wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych		
2.	Forma kształcenia ustawicznego Proszę zaznaczyć właściwie X. Pracodawca może ubiegać się tylko o jedno kształcenie ustawiczne, np. jedno szkolenie bądź jedno studia podyplomowe, itp., pod warunkiem, że wcześniej zawarte umowy zostały zakończone i rozliczone.		
a)	Szkolenia lub kursy		
b)	Studia podyplomowe		
c)	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych		
d)	Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu		
e)	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem		
f)	Badanie potrzeb szkoleniowych		
3.	Wysokość dofinansowanie:		
a)	Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy		
	kwota w PLN	słownie	

b)		Wnioskowana wysokość środków z rezerwy KFS:	
kwota w PLN		słownie	
c)		Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę:	
kwota w PLN		słownie	

Część III. – Uzasadnienie wniosku			
--	--	--	--

1. W celu uzasadnienia realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków rezerwy KFS należy wypełnić poniższą tabelę.			
Oferta wybrana			
a)	Nazwa kształcenia ustawicznego: kursu, studiów podyplomowych, egzaminu, zakresu badań, zakresu ubezpieczenia lub zakresu diagnozy potrzeb szkoleniowych		
b)	Nazwa realizatora usługi kształcenia ustawicznego		
c)	Siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego		
d)	NIP realizatora usługi kształcenia ustawicznego		
e)	Termin realizacji kształcenia ustawicznego.	Data rozpoczęcia (dd.mm.rrrr)	Data zakończenia (dd.mm.rrrr)
	Należy podać: dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia kształcenia ustawicznego.		
f)	Liczba godzin kształcenia ustawicznego przypadająca na 1 uczestnika. Dotyczy kursów oraz studiów podyplomowych.		
g)	Cena usługi kształcenia ustawicznego za 1 osobę	netto	brutto, jeżeli dotyczy
h)	Certyfikat jakości usług, o ile realizator usługi posiada, proszę wskazać posiadane przez realizatora kształcenia ustawicznego certyfikaty jakości usług. Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku kształcenia, jak również realizatora kształcenia ustawicznego, jako instytucji świadczącej usługi szkoleniowe. Będą brane pod uwagę różne formy certyfikatów: Certyfikaty Systemu Zarządzania Jakością ISO, akredytacje np. Kuratora Oświaty, Polskiego, atesty, TÜV, standard HACCP, itp. UWAGA: Urząd uwzględni podczas oceny certyfikaty jakości jeżeli Wnioskodawca: dołączy do wniosku kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem takiego dokumentu, lub wskaże we wniosku informację, gdzie w formie elektronicznej publikowana jest		

	informacja, o tym że dany realizator kształcenia ustawicznego posiada wskazany przez Wnioskodawcę certyfikat jakości.		
i)	Dokument uprawniający do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego. Dotyczy wyłącznie kursów, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.	nazwa organu ewidencyjnego	
		nr ewidencyjny wpisu	
		data wpisu	
j)	Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków rezerwy KFS. Prosimy o uzasadnienie wyboru maksymalnie w 3 zdaniach. □ □		
k)	Porównanie ceny kształcenia ustawicznego z ceną podobnych usług oferowanych na rynku Nazwa kształcenia, NIP realizatora usługi kształcenia ustawicznego. Uwaga: w przypadku braku realizatora do porównania, należy wpisać - brak		
	1.	Nazwa realizatora kształcenia do porównania	
		Nazwa kształcenia do porównania	
		NIP realizatora kształcenia do porównania	
		Liczba godzin na 1 uczestnika kształcenia. Dotyczy kursu, studiów podyplomowych	
		Cena za osobę	
		netto	brutto, jeżeli dotyczy
	2.	Nazwa realizatora kształcenia do porównania	
Nazwa kształcenia do porównania			

		NIP realizatora kształcenia do porównania		
		Liczba godzin na 1 uczestnika kształcenia. Dotyczy kursu, studiów podyplomowych		
		Cena za osobę		
		netto		brutto, jeżeli dotyczy
Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość prowadzenia z Pracodawcą negocjacji usługi kształcenia ustawicznego m.in w następującym zakresie: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.				
2.	W celu uzasadnienia odbycia wskazanego rodzaju i tematu kształcenia dla każdego pracownika należy wypełnić poniższą tabelę.			
	a)	Nr Uczestnika: Nie należy podawać danych osobowych. Dane te należy podać przed zawarciem umowy.		
	b)	Nr priorytetu w ramach, którego uczestnik będzie objęty kształceniem:		
	c)	Forma zatrudnienia		
		Rodzaj umowy: Należy zaznaczyć właściwy X i podać daty jej obowiązywania		
				Data rozpoczęcia dd.mm.rrrr
		Umowa o pracę na czas nieokreślony		
		Indywidualna działalność gospodarcza		
		Umowa o pracę na czas określony		Data rozpoczęcia dd.mm.rrrr <table border="1"> <tr> <td>Data zakończenia dd.mm.rrrr</td> </tr> </table>
Data zakończenia dd.mm.rrrr				
	d)	Stanowisko pracy, zgodne z umową o pracę, a w przypadku indywidualnej działalności gospodarczej, zgodne z wykonywaną pracą.		
	e)	Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia prowadzenie działalności gospodarczej osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS. Proszę zaznaczyć właściwe X.		
		Do 1 roku od dnia ukończenia kształcenia ustawicznego		
		Powyżej 1 rok od dnia ukończenia kształcenia ustawicznego		
	f)	Uzasadnienie objęcia kształceniem, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS. Każdy z podpunktów proszę opisać w maksymalnie w 3 zdaniach.		
		a.	rodzaj wykonywanych prac – zakres obowiązków:	

		b.	sposób wykorzystania nabytych w toku kształcenia ustawicznego kompetencji zawodowych:			
		c.	powiązanie zaplanowanego działania z priorytetem, w ramach którego będzie ono finansowane: należy odnieść się do priorytetu, w który wpisany został uczestnik kształcenia i uzasadnić wybór działania			
		d.	zgodność kompetencji nabywanych przez uczestnika z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy:			
			jakie kompetencje nabędzie uczestnik kształcenia:			
			nazwa zawodu z Barometru zawodów 2021 dla miasta Gdyni, Sopotu lub województwa pomorskiego, w który wpisują się nabyte kompetencje:			
3.	Udział w kształceniu ustawicznym pracodawcy i pracowników:					
			pracodawcy		pracownicy	
			liczba osób	w tym kobiet	liczba osób	w tym kobiet
	według rodzaju wsparcia	kursy				
		studia podyplomowe				
		egzaminy				
		badania lekarskie/psychologiczne				
		badanie potrzeb szkoleniowych				
	podział według wykształcenia	brak lub niepełne podstawowe				
		gimnazjalne i poniżej				
		zasadnicze zawodowe				
		średnie ogólnokształcące				
		policealne i średnie zawodowe				
		wyższe (w tym licencjat)				
	podgrupy wiekowe	15-24 lata				
		25 – 34 lata				
		35 – 44 lata				
		45 lat i więcej				

	grupy zawodowe	siły zbrojne				
		kierownicy				
		specjaliści				
		technicy i inny średni personel				
		pracownicy biurowi				
		pracownicy usług i sprzedawcy				
		rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy				
		robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy				
		operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń				
		pracownicy przy pracach prostych				

Część IV. – Oświadczenia Wnioskodawcy

1.	Jestem pracodawcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ponieważ zatrudniam co najmniej jednego pracownika.					
2.	Proszę zaznaczyć właściwe X. Oświadczam, że:					
	spełniam		nie spełniam		nie dotyczy	
	warunki/ów rozporządzenia komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.					
3.	Proszę zaznaczyć właściwe X. Oświadczam, że:					
	spełniam		nie spełniam		nie dotyczy	
	warunki/ów rozporządzenia (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym					
4.	Proszę zaznaczyć właściwe X. Oświadczam, że:					
	spełniam		nie spełniam		nie dotyczy	
	warunki rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004, ponieważ w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie korzystałem/liśmy ze środków pomocy przekraczających kwotę 30 tys. EUR.					
5.	Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze starostą otrzymam pomoc publiczną.					
6.	Zapoznałem się z Regulaminem finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni i nie wnoszę żadnych uwag.					
7.	Oświadczam, że wszystkie kopie dokumentów utworzonych przez pracodawcę załączone do wniosku są zgodne z oryginałem. Pozostałe dokumenty, w tym: załącznik nr 3 - program szkolenia, wzór dokumentu, potwierdzający kompetencje nabyte przez uczestników w ramach kursu i certyfikat jakości usług są zgodne z otrzymanymi do realizatora kształcenia.					
8.	Proszę zaznaczyć właściwe X. Oświadczam, że z kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2021 r.:					
	a)	nie korzystał		wskazany w części III pkt 2 a uczestnik nr		

	b)	korzystały		wskazany w części III pkt 2 a uczestnik nr	
	jednakże łączna kwota dofinansowania w 2021 r. nie przekroczyła, 4.000,00 zł na 1 uczestnika.				
8.	Oświadczenie Wnioskodawcy dot. priorytetu A				
	Proszę zaznaczyć właściwe X. Oświadczam, że jestem pracodawcą zatrudniającym cudzoziemców, a wybrane działanie wiąże się ze specyficznymi potrzebami pracowników jak i pracodawcy.				
	tak		nie		nie dotyczy
9.	Oświadczenie Wnioskodawcy dot. priorytetu B				
	Oświadczam, że jestem pracodawcą będącym podmiotem posiadającym status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanego na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej:				
	tak		nie		nie dotyczy
	Rodzaj podmiotu: należy zaznaczyć właściwe X				
	przedsiębiorstwo społeczne		spółdzielnia socjalna		zakład aktywizacji zawodowej
10.	Oświadczenie Wnioskodawcy dot. priorytetu C				
	Oświadczam, za udokumentowane wykonywanie przez co najmniej 15 lat pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej posiada uczestnik:				
	Proszę podać nr uczestnika, którego dotyczy ten priorytet, a jeżeli nie dotyczy żadnego z uczestników kształcenia proszę zaznaczyć: nie dotyczy.				nie dotyczy
11.	Oświadczenie Wnioskodawcy dot. priorytetu D				
	Oświadczam, że wsparciem kształcenia ustawicznego objęci będą pracownicy: Proszę zaznaczyć właściwe X, a jeżeli nie dotyczy zaznaczyć: nie dotyczy.				
	Centrów Integracji Społecznej	Klubów Integracji Społecznej	Warsztatów Terapii Zajęciowej	nie dotyczy	
12.	Oświadczenie Wnioskodawcy dot. priorytetu E				
	Oświadczam, że orzeczenie o stopniu niepełnosprawności posiada uczestnik: Proszę podać nr uczestnika, którego dotyczy ten priorytet, a jeżeli nie dotyczy żadnego z uczestników kształcenia proszę zaznaczyć: nie dotyczy.				
				nie dotyczy	
13.	Oświadczenie Wnioskodawcy dot. priorytetu F				
	Oświadczam, że wybrana forma kształcenia ustawicznego: a) ma na celu zniwelować i zapobiec powstawaniu luk i braków w kompetencjach cyfrowych, wskazanych we wniosku uczestników kształcenia, b) jest powiązana z pracą wykonywaną przez wskazanych uczestników kształcenia, Proszę podać nr uczestnika, którego dotyczy ten priorytet, a jeżeli nie dotyczy żadnego z uczestników kształcenia proszę zaznaczyć: nie dotyczy.				
				nie dotyczy	
14.	Zobowiązuję się przed zawarciem umowy przedstawić dane osobowe uczestników wskazanych we wniosku tj. imię i nazwisko oraz PESEL.				

15.	Oświadczam, że poinformuję uczestników kształcenia ustawicznego przed podpisaniem umowy o przekazaniu ich danych w zakresie: imię, nazwisko oraz PESEL, nazwa szkolenia do administratora danych osobowych, którym jest tym zakresie Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą: ul. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, tel. (58) 620-49-54, fax: (58) 621-06-95, adres e-mail: pup@pupgdynia.pl . Informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się stronie https://bip.pupgdynia.pl/OCHRONA_DANYCH_OSOBOWYCH .	
16.	Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.	
Część V. – Wymagane załączniki i dokumenty do wniosku:		
1.	Oświadczenie o otrzymaniu pomocy publicznej i pomocy de minimis. W przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną, dodatkowo oświadczenie imienne wszystkich wspólników.	załącznik nr 1 (należy pobrać osobno)
2.	Formularz pomocy de minimis.	załącznik nr 2 (należy pobrać osobno)
3.	Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu	załącznik nr 3 (należy pobrać osobno)
4.	Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.	
5.	Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.	
6.	Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego.	
7.	Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy, jeżeli do reprezentowania Wnioskodawcy wyznaczona jest osoba niewymieniona w dokumentach rejestracyjnych.	

.....
data

.....
podpis pracodawcy
lub osoby upoważnionej do
reprezentowania pracodawcy

UWAGA:

1. W przypadku, gdy wniosek oraz załączniki są wypełnione nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 8 - dni i nie dłuższy niż 14 – dni na jego poprawienie.
2. W przypadku niepoprawienia:
 - wniosku oraz załączników we wskazanym terminie lub niedołączenia, w dniu składania wniosków:
 - załączników nr 1, 2, 3,
 - kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
 wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pisemnie pracodawcę.