



Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego osobie do 30 roku życia

UWAGA: Wypełnia Wnioskodawca. Należy wypełnić wszystkie białe pola.

Imię i nazwisko				
Adres zameldowania lub zamieszkania Należy podać miejscowość, kod pocztowy ulica, nr budynku i lokalu				
PESEL				
Nr telefonu				
E-mail				
A.	Informacja o kosztach finansowanych w ramach bonu szkoleniowego			
	Koszty szkoleń			
	1.	Nazwa wnioskowanego szkolenia nr 1		
		a.	Nazwa instytucji szkoleniowej	
		b.	Koszt szkolenia	
		c.	Planowany termin wnioskowanego szkolenia	
		d.	Ilość godzin szkolenia.	
	e.	Inne istotne informacje o wskazanym szkoleniu. Pole nieobowiązkowe, może pozostać niewypełnione.		
	2.	Nazwa wnioskowanego szkolenia nr 2		
		a.	Nazwa instytucji szkoleniowej	
		b.	Koszt szkolenia	
		c.	Planowany termin wnioskowanego szkolenia	

	d.	liczba godzin szkolenia	
	e.	Inne istotne informacje o wskazanym szkoleniu. Pole nieobowiązkowe, może pozostać niewypełnione.	
B.	Koszt badań lekarskich i psychologicznych		
	koszt badań lekarskich i psychologicznych finansowanych w ramach bonu		
C.	Koszty przejazdu na szkolenie Należy wypełnić w przypadku, gdy zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania i chcemy ubiegać się o ich zwrot. Uwaga: Koszty przejazdu na szkolenie zostaną wypłacone w formie ryczałtu, tj. kwoty pieniężnej ustalonej na podstawie analizy trasy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia środkami najtańszego transportu zbiorowego.		
	1.	oszacowane koszty przejazdu na szkolenie	
	2.	opis trasy przejazdu na szkolenie	
D.	Zakwaterowanie Należy wypełnić w przypadku, gdy zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania i chcemy ubiegać się o ich zwrot. Uwaga: Koszty zakwaterowania uczestnika szkolenia zostaną wypłacone w formie ryczałtu po zakończeniu szkolenia W przypadku wątpliwości Urząd może zażądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów zakwaterowania.		
	oszacowany koszt zakwaterowania		
E.	Uzasadnienie celowości skierowania na szkolenie, egzamin lub licencję. Przy właściwym należy zaznaczyć X:		
	1.	posiadam pracodawcę, który deklaruje przyjęcie mnie do pracy po szkoleniu	
	2.	planuje rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej po szkoleniu	
F.	Oświadczam, że: Przy właściwym należy zaznaczyć X:		
	1.	nie uczestniczyłem w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w okresie ostatnich trzech lat.	
	2.	uczestniczyłem w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy w okresie ostatnich trzech lat, a łączna kwota środków przeznaczonych na koszty szkolenia nie przekroczyła dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.	
		nazwa urzędu pracy, który wydał skierowanie:	
	3.	zapoznałam/em się z Regulaminem kierowania osób bezrobotnych na szkolenia oraz finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji, obowiązujący w PUP w Gdyni.	

Pouczenie

W ramach bonu szkoleniowego finansowaniu mogą podlegać koszty:

1. jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe, w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
2. niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych, w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
3. przejazdu na szkolenie, w formie ryczałtu wypłacanego uczestnikowi szkolenia w wysokości:
 - a. do 150 zł - w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
 - b. powyżej 150 zł do 200 zł - w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
4. zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania, w formie ryczałtu wypłacanego uczestnikowi szkolenia w wysokości:
 - a. do 550 zł - w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - b. powyżej 550 zł do 1100 zł - w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
 - c. powyżej 1100 zł do 1500 zł - w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

W przypadku przekroczenia tej kwoty określonej w niniejszym bonie okaziciel bonu pokrywa koszty przekraczające tę kwotę z własnych środków.

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy