

Regulamin kierowania na szkolenia oraz finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji osób bezrobotnych i poszukujących pracy, obowiązujący w powiatowym urzędzie pracy w Gdyni.

#### Podstawa prawna

1. Ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
3. Ustawa z 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny.
4. Ustawa z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 i nr 1408/2013 z 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy *de minimis*.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.
7. Ustawa z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
8. Ustawa z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
9. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców.
10. Ustawa z 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach.

## Postanowienia ogólne

### § 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia, co najmniej jednego pracownika. Pracodawcą nie jest osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika.
2. Przedsiębiorca – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uważa się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
3. Bezrobotny - oznacza to osobę, o której mowa w ustawie z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Poszukujący pracy – oznacza to osobę, poszukującą zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy:
  - 1) w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
  - 2) zatrudnioną u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
  - 3) która otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
  - 4) która uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
  - 5) osobę, która jest żołnierzem rezerwy,
  - 6) która pobiera rentę szkoleniową,
  - 7) osobę, która pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 8) która podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako

- domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- 9) która jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h oraz ha ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 ustawy o cudzoziemcach.
5. Opiekunie osoby niepełnosprawnej – oznacza to osobę poszukującą pracy, członka rodziny, w rozumieniu ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekującego się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: koniecznością stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
6. Instytucji szkoleniowej – oznacza to instytucję oferującą szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy, która może uzyskać zlecenie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie tych szkoleń po wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
7. Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni działającego w imieniu Prezydenta Miasta Gdyni.
8. PUP w Gdyni – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni,
9. Wniosku – oznacza to „Wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne / sfinansowanie kosztów egzaminu/sfinansowanie kosztów uzyskania licencji” lub „Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego osobie do 30 roku życia”.

## § 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji szkoleń i finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy i pracowników oraz osób wykonujących inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej.
2. Prezydent Miasta Gdyni, z upoważnienia, którego działa Dyrektor PUP w Gdyni inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia osób bezrobotnych, poszukujących pracy i pracowników oraz osób wykonujących inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej.

3. Szkolenia są inicjowane, organizowane i finansowane w szczególności w przypadku:
  - 1) braku kwalifikacji zawodowych,
  - 2) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
  - 3) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
  - 4) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
4. Szkolenia mają na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szanse na uzyskanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
5. Osoby bezrobotne mogą nabyć, zmienić lub podwyższyć kwalifikacje zawodowe w ramach szkoleń grupowych i indywidualnych, bonu szkoleniowego, finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji.
6. Osoby poszukujące pracy, pracownicy oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowane rozwojem zawodowym mogą skorzystać ze szkoleń indywidualnych.
7. Szkolenie finansowane przez PUP w Gdyni odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar godzin.
8. Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy; w przypadku osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie – nie dłużej niż 24 miesiące.
9. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski osób spełniających wymogi realizowanych projektów lub programów.
10. Szkolenia finansowane są pod warunkiem zawarcia umowy z instytucją szkoleniową.

Warunki kierowania na wskazane przez osoby bezrobotne szkolenie indywidualne:

### § 3

1. O skierowanie na szkolenie może ubiegać się osoba bezrobotna, zarejestrowana w PUP w Gdyni, która w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia.
2. Na szkolenia indywidualne będą kierowane w szczególności osoby bezrobotne:
  - 1) bez kwalifikacji zawodowych;
  - 2) dla których konieczna jest zmiana lub uzupełnienie kwalifikacji;
  - 3) które utraciły zdolność do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
  - 4) które do tej pory nie korzystały ze szkoleń finansowanych ze środków pozostających w dyspozycji PUP w Gdyni.
3. PUP w Gdyni może skierować osobę bezrobotną na wskazane przez nią szkolenie oraz finansować jego koszt w kwocie do 4.500,00 zł. W przypadku, gdy koszt szkolenia przekracza kwotę 4.500,00 zł, osoba bezrobotna zobowiązana jest pokryć tę różnicę we własnym zakresie, po otrzymaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, do dnia wydania skierowania na wnioskowane szkolenie.
  - 1) W przypadku organizacji szkoleń w ramach projektów lub programów realizowanych przez PUP w Gdyni, koszt szkolenia może być zmniejszony/zwiększony do kwot wskazanych w tych projektach lub programach.
4. W szkoleniach kończących się egzaminem państwowym PUP w Gdyni finansuje tylko pierwszy egzamin.
5. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminach ogłaszanych na stronie internetowej PUP w Gdyni, w godzinach 8.00-15.00, w kancelarii tut. Urzędu, drogą pocztową lub elektroniczną (decyduje godzina i data wpływu wniosku do PUP w Gdyni).
6. Wniosek złożony elektronicznie musi:
  - 1) być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, lub uwierzytelniony w sposób

- zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej;
- 2) zawierać dane wskazane we wzorze wniosku zamieszczonym na stronie internetowej [www.gdynia.praca.gov.pl](http://www.gdynia.praca.gov.pl), zakładka: Dla bezrobotnych i poszukujących pracy, podnoszenie kwalifikacji, szkolenia i bony szkoleniowe;
  - 3) zawierać adres elektroniczny bezrobotnego składającego wniosek.
7. Wniosek złożony poza ogłoszonymi przez PUP w Gdyni terminami nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
8. Warunki formalne wniosku są spełnione, gdy:
- 1) wykazana zostanie celowość szkolenia, przez którą należy rozumieć:
    - a) wypełnienie przez przedsiębiorcę/pracodawcę zobowiązania o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej, na okres minimum 3 miesięcy, na co najmniej pół etatu, w trakcie 4 tygodni od ukończeniu przez nią szkolenia oraz wypełnienie zgłoszenia wolnego miejsca pracy; za uzasadnienie celowości udziału w szkoleniu nieuznane zostanie oświadczenie przedsiębiorcy/pracodawcy, u którego osoba bezrobotna wykonywała swoją ostatnią pracę,
  - lub
  - b) sporządzenie przez osobę bezrobotną biznesplanu (określającego m in.: dane osoby bezrobotnej, opis planowanego przedsięwzięcia, plan marketingowy, plan inwestycyjny, sytuację ekonomiczno – finansową), oraz złożenie deklaracji o rozpoczęciu własnej działalności gospodarczej w trakcie 4 tygodni od ukończenia szkolenia i prowadzenie jej przez okres co najmniej 3 miesięcy; pozytywne rozpatrzenie wniosku o skierowanie na szkolenie, do którego dołączony został biznesplan, nie jest równoznaczne z przyznaniem przez PUP w Gdyni dotacji na podjęcie działalności gospodarczej,
- 2) złożone zostało oświadczenie o nieuczestniczeniu w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat lub o udziale w takim szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat i wskazaniu urzędu pracy, który wydał skierowanie, jeżeli łączna kwota środków na koszty szkolenia tej osoby nie

przekracza dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat,

- 3) złożenie wniosku nastąpiło przed rozpoczęciem szkolenia; nie ma możliwości refundacji kosztów szkolenia podjętego przez osobę bezrobotną bez skierowania PUP w Gdyni.
9. Pracodawca/przedsiębiorca nie może być jednocześnie instytucją szkoleniową, która ma realizować wskazane przez osobę bezrobotną szkolenie.
10. W przypadku organizacji szkoleń w ramach projektów lub programów realizowanych przez PUP w Gdyni warunki formalne wniosku mogą być inne niż wyżej wymienione.
11. W przypadku gdy pracodawca/przedsiębiorca, który wypełnił dokumenty stanowiące uzasadnienie celowości szkolenia nie wywiązał się z zobowiązań w stosunku do PUP w Gdyni w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku przez osobę bezrobotną, wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie.
12. Kompletne i prawidłowo sporządzony pod względem formalnym wniosek jest sprawdzany przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego głównie pod względem uzasadnienia celowości szkolenia oraz w przypadku osób bezrobotnych, które wcześniej korzystały ze szkoleń, egzaminów, licencji finansowanych z Funduszu Pracy pod względem ich wpływu na podjęcie pracy.
13. W przypadku, gdy wniosek zostanie nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny PUP w Gdyni wyznacza wnioskodawcy 8-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
14. PUP w Gdyni na piśmie, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku, poinformuje na piśmie osobę bezrobotną o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku poda przyczynę nieuwzględnienia tego wniosku.
15. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje PUP w Gdyni w oparciu o obowiązujące procedury, biorąc również pod uwagę instytucję szkoleniową wskazaną przez osobę bezrobotną.
16. W przypadku, gdy udział w szkoleniu wymaga posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na wskazanym stanowisku, koszt tych badań ponosi osoba bezrobotna.

17. Prawa i obowiązki związane z uczestnictwem w szkoleniu oraz skutki odmowy lub przerwania udziału w szkoleniu określone są w wydawanym osobie bezrobotnej skierowaniu na szkolenie, które osoba bezrobotna potwierdza własnoręcznym podpisem.
18. PUP w Gdyni nie refunduje poniesionych kosztów: przejazdu na szkolenie, zakwaterowania, wyżywienia oraz opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7. Uwaga: w przypadku realizacji szkoleń w ramach projektów lub programów, istnieje możliwość finansowania poniesionych kosztów: przejazdu na szkolenie, zakwaterowania, wyżywienia oraz opieki nad dzieckiem.
19. Ostateczną decyzję o skierowaniu na szkolenie podejmuje Dyrektor PUP w Gdyni, kierując się celowością, zasadnością i oszczędnością wydatkowania środków publicznych – w uzasadnianych przypadkach może odstąpić od uregulowań Regulaminu.
20. PUP w Gdyni nie finansuje kursów:
  - 1) z języków obcych na poziomie podstawowym;
  - 2) z zakresu wszystkich kategorii prawa jazdy;
  - 3) w zakresie medycyny estetycznej, alternatywnej, niekonwencjonalnej, naturalnej i naturoterapii oraz wróżbiarstwa.

Warunki kierowania osób bezrobotnych na szkolenia grupowe:

#### § 4

1. O skierowanie na szkolenie może ubiegać się osoba bezrobotna, zarejestrowana w PUP w Gdyni spełniająca szczegółowe kryteria naboru na poszczególne szkolenia, która w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia.
2. Każda osoba bezrobotna, która zapisała się na listę kandydatów na szkolenie i spełniła ww. warunki odbędzie rozmowę kwalifikacyjną z doradcą klienta.
3. Po zakończeniu rekrutacji sporządzona zostanie lista podstawowa osób bezrobotnych zakwalifikowanych na konkretne szkolenie oraz lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osoby bezrobotnej z listy podstawowej na szkolenie kierowana będzie pierwsza w kolejności osoba bezrobotna z listy rezerwowej.



4. Osoba bezrobotna może być skierowana na szkolenie po złożeniu oświadczenia o nieuczestniczeniu w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat lub o udziale w takim szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat i wskazaniu urzędu pracy, który wydał skierowanie, jeżeli łączna kwota środków na koszty szkolenia tej osoby nie przekracza dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat.
5. W przypadku, gdy szkolenie wymaga posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu, osoba bezrobotna zostanie skierowana na te badania, które sfinansowane zostaną środkami Funduszu Pracy.
6. Prawa i obowiązki związane z uczestnictwem w szkoleniu oraz skutki odmowy lub przerwania udziału w szkoleniu określone są w wydawanym osobie bezrobotnej skierowaniu na szkolenie, które osoba bezrobotna potwierdza własnoręcznym podpisem.
7. PUP w Gdyni nie refunduje poniesionych kosztów: przejazdu na szkolenie, zakwaterowania, wyżywienia oraz opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7. Uwaga: w przypadku realizacji szkoleń w ramach projektów lub programów, istnieje możliwość refundacji poniesionych kosztów: przejazdu na szkolenie, zakwaterowania, wyżywienia oraz opieki nad dzieckiem.
8. Ostateczną decyzję o skierowaniu na szkolenie podejmuje Dyrektor PUP w Gdyni, kierując się celowością, zasadnością i oszczędnością wydatkowania środków publicznych – w uzasadnianych przypadkach może odstąpić od uregulowań Regulaminu.

Warunki kierowania na wskazane przez osoby bezrobotne szkolenia w ramach przyznanego bonu szkoleniowego

## § 5

1. Bon szkoleniowy przyznawany jest na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia. Stanowi on gwarancję skierowania na szkolenie wskazane przez osobę bezrobotną, której bon szkoleniowy przyznano, a także opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia. tj. kosztów badań lekarskich lub psychologicznych, przejazdu na szkolenie, zakwaterowania.

2. Na szkolenia w ramach przyznanego bonu szkoleniowego będą kierowane w szczególności osoby bezrobotne:
  - 1) bez kwalifikacji zawodowych;
  - 2) dla których konieczna jest zmiana lub uzupełnienie kwalifikacji;
  - 3) które utraciły zdolność do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
  - 4) które do tej pory nie korzystały ze szkoleń finansowanych ze środków pozostających w dyspozycji PUP w Gdyni.
3. Szkolenia realizowane w ramach bonu szkoleniowego powinny mieć na celu zdobycie nowych, niezbędnych kwalifikacji lub podniesienie już posiadanych kwalifikacji.
4. O przyznanie bonu szkoleniowego może ubiegać się osoba bezrobotna do 30 roku życia, zarejestrowana w PUP w Gdyni, dla której został przygotowany Indywidualny Plan Działania (IPD), z którego wynika wskazanie realizacji bonu szkoleniowego, która w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia.
5. Bon szkoleniowy może zostać sfinansowany do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, na:
  - 1) jedno lub kilka szkoleń, w tym koszt kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
  - 2) niezbędne badania lekarskie lub psychologiczne – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
  - 3) przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłaconego osobie bezrobotnej w wysokości:
    - a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
    - b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
  - 4) zakwaterowanie, jeżeli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłaconego osobie bezrobotnej w wysokości:
    - a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
    - b) powyżej 550, zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,

- c) powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godz.
6. Ryczałt za zakwaterowanie nie przysługuje osobie bezrobotnej, która bierze udział w szkoleniu realizowanym w miejscowości gdzie czas przejazdu środkami komunikacji publicznej, na szkolenie w obydwie strony nie przekracza 3 godz. dziennie.
  7. Koszty przejazdu na szkolenie i zakwaterowanie zostaną, na wniosek osoby bezrobotnej, wypłacone w terminie do 14 dni od dnia wydania decyzji o sfinansowaniu kosztów przejazdu na szkolenie lub zakwaterowania.
  8. W przypadku organizacji szkoleń w ramach projektów lub programów realizowanych przez PUP w Gdyni, koszt szkolenia może być zmniejszony do kwot wskazanych w tych projektach lub programach.
  9. PUP w Gdyni w ramach bonu szkoleniowego nie finansuje szkoleń realizowanych poza terenem województwa pomorskiego, gdy szkolenia te można zrealizować na terenie tego województwa.
  10. PUP w Gdyni finansuje koszty, o których mowa w ust. 5 do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a osoba bezrobotna pokrywa koszty przekraczające ten limit z własnych środków przed rozpoczęciem szkolenia.
  11. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminach ogłaszanych na stronie internetowej PUP w Gdyni, w godzinach 8.00-15.00, w kancelarii tut. Urzędu, drogą pocztową lub elektroniczną (decyduje godzina i data wpływu wniosku do PUP w Gdyni).
  12. Wniosek złożony elektronicznie musi:
    - 1) być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, lub uwierzytelniony w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej;
    - 2) zawierać dane wskazane we wzorze wniosku zamieszczonym na stronie internetowej [www.gdynia.praca.gov.pl](http://www.gdynia.praca.gov.pl), zakładka: Dla bezrobotnych i poszukujących pracy, podnoszenie kwalifikacji, szkolenia i bony szkoleniowe;
    - 3) zawierać adres elektroniczny bezrobotnego składającego wniosek.
  13. Wniosek złożony poza ogłoszonymi przez PUP w Gdyni terminami nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

14. Warunki formalne wniosku są spełnione, gdy:
- 1) wykazana zostanie celowość szkolenia, przez którą należy rozumieć:
    - a) wypełnienie przez przedsiębiorcę/pracodawcę zobowiązania o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej, na okres minimum 3 miesięcy, na co najmniej pół etatu, w trakcie 4 tygodni od ukończeniu przez nią szkolenia oraz wypełnienie zgłoszenia wolnego miejsca pracy; za uzasadnienie celowości udziału w szkoleniu nieuznane zostanie oświadczenie osoby, u której osoba bezrobotna wykonywała swoją ostatnią pracę,
    - lub
    - b) sporządzenie przez osobę bezrobotną biznesplanu (określającego m in.: dane osoby bezrobotnej, opis planowanego przedsięwzięcia, plan marketingowy, plan inwestycyjny, sytuację ekonomiczno – finansową); oraz złożenie deklaracji o rozpoczęciu własnej działalności gospodarczej w trakcie 4 tygodni od ukończenia szkolenia i prowadzenie jej przez okres co najmniej 3 miesięcy; pozytywne rozpatrzenie wniosku o skierowanie na szkolenie, do którego dołączony został biznesplan, nie jest równoznaczne z przyznaniem przez PUP w Gdyni dotacji na podjęcie działalności gospodarczej,
  - 2) złożone zostało oświadczenie o nieuczestniczeniu w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat lub o udziale w takim szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat i wskazaniu urzędu pracy, który wydał skierowanie, jeżeli łączna kwota środków na koszty szkolenia tej osoby nie przekracza dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat,
  - 3) złożenie wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego nastąpiło przed rozpoczęciem szkolenia; nie ma możliwości finansowania kosztów szkolenia podjętego przez osobę bezrobotną bez skierowania PUP w Gdyni.
15. Przedsiębiorca/pracodawca nie może być jednocześnie instytucją szkoleniową, która ma realizować wskazane przez osobę bezrobotną szkolenie.\
16. W przypadku gdy pracodawca/przedsiębiorca, który wypełnił dokumenty stanowiące uzasadnienie celowości szkolenia nie wywiązał się z zobowiązań w stosunku do PUP w Gdyni w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie

wniosku przez osobę bezrobotną, wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie.

17. Kompletne i prawidłowo sporządzone pod względem formalnym wnioski są sprawdzane przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego głównie pod względem uzasadnienia celowości szkolenia oraz w przypadku osób bezrobotnych, które wcześniej korzystały ze szkoleń, egzaminów, licencji finansowanych z Funduszu Pracy pod względem wpływu zrealizowanego szkolenia na podjęcie pracy.
18. W przypadku, gdy wniosek zostanie nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny PUP w Gdyni wyznacza wnioskodawcy 8-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
19. PUP w Gdyni na piśmie, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku, poinformuje osobę bezrobotną o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku podana zostanie przyczyna nieuwzględnienia tego wniosku.
20. Bonus szkoleniowy ważny jest do 30 dni kalendarzowych od dnia wydania. Termin ten szczegółowo wskazany jest na bonie. W uzasadnionych przypadkach okres ważności bonusu może być krótszy lub dłuższy. Przez uzasadniony przypadek można rozumieć np. sytuację zdrowotną bądź inną sytuację losową niezależną od osoby bezrobotnej.
21. Osoba bezrobotna, która otrzymała bonus szkoleniowy, samodzielnie udaje się do wybranej przez siebie instytucji szkoleniowej w celu uzyskania informacji o szczegółach szkolenia. Instytucja szkoleniowa potwierdza te informacje na Formularzu oferty szkoleniowej dołączonym do bonusu szkoleniowego.
22. Wypełniony bonus szkoleniowy wraz z Formularzem ofertowym osoba bezrobotna zwraca do PUP w Gdyni w okresie jego ważności.
23. Bonus szkoleniowy wraz z Formularzem oferty szkoleniowej stanowi podstawę do zawarcia umowy z instytucją szkoleniową.
24. Prawa i obowiązki związane z uczestnictwem w szkoleniu oraz skutki odmowy lub przerwania udziału w szkoleniu określone są w wydawanym osobie bezrobotnej skierowaniu na szkolenie, które osoba bezrobotna potwierdza własnoręcznym podpisem.

25. Ostateczną decyzję o skierowaniu na szkolenie podejmuje Dyrektor PUP w Gdyni, kierując się celowością, zasadnością i oszczędnością wydatkowania środków publicznych – w uzasadnianych przypadkach może odstąpić od uregulowań Regulaminu.
26. PUP w Gdyni nie finansuje kursów:
  - 1) z języków obcych na poziomie podstawowym;
  - 2) z zakresu wszystkich kategorii prawa jazdy;
  - 3) w zakresie medycyny estetycznej, alternatywnej, niekonwencjonalnej, naturalnej i naturoterapii oraz wróżbiarstwa.

Warunki finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji

## § 6

1. O sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji może ubiegać się osoba bezrobotna, zarejestrowana w PUP w Gdyni, która w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia.
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminach ogłaszanych na stronie internetowej PUP w Gdyni, w godzinach 8.00-15.00, w kancelarii tuż. Urzędu, drogą pocztową lub elektroniczną (decyduje godzina i data wpływu wniosku do PUP w Gdyni).
3. Wniosek złożony elektronicznie musi:
  - 1) być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, lub uwierzytelniony w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej;
  - 2) zawierać dane wskazane we wzorze wniosku zamieszczonym na stronie internetowej [www.gdynia.praca.gov.pl](http://www.gdynia.praca.gov.pl), zakładka: Dla bezrobotnych i poszukujących pracy, podnoszenie kwalifikacji, szkolenia i bony szkoleniowe;
  - 3) zawierać adres elektroniczny bezrobotnego składającego wniosek.
4. Wniosek złożony poza ogłoszonymi przez PUP w Gdyni terminami nie będzie podlegał rozpatrzeniu

5. PUP w Gdyni może sfinansować koszt egzaminu lub uzyskania licencji do kwoty 4.500,00 zł, jednakże nie więcej niż do wysokości przeciętnego wynagrodzenia. W przypadku, gdy koszt egzaminu lub uzyskania licencji przekracza koszt przeciętnego wynagrodzenia osoba bezrobotna zobowiązana jest pokryć tę różnicę we własnym zakresie, po otrzymaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, do dnia zawarcia z nią umowy.
6. Warunki formalne wniosku są spełnione, gdy:
- 1) wykazana zostanie celowość finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji, przez którą należy rozumieć:
    - a) wypełnienie przez przedsiębiorcę/pracodawcę zobowiązania o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej, na okres minimum 3 miesięcy, na co najmniej pół etatu, w trakcie 4 tygodni od zdania przez nią egzaminu/ uzyskania licencji oraz wypełnienie zgłoszenia wolnego miejsca pracy; za uzasadnienie celowości udziału w szkoleniu nieuznane zostanie oświadczenie przedsiębiorcę/pracodawcę, u której osoba bezrobotna wykonywała swoją ostatnią pracę,
    - lub
    - b) sporządzenie przez osobę bezrobotną biznesplanu (określającego m in.: dane osoby bezrobotnej, opis planowanego przedsięwzięcia, plan marketingowy, plan inwestycyjny, sytuację ekonomiczno – finansową); oraz złożenie deklaracji o rozpoczęciu własnej działalności gospodarczej w trakcie 4 tygodni od ukończenia szkolenia i prowadzenie jej przez okres co najmniej 3 miesięcy; pozytywne rozpatrzenie wniosku o finansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji, do którego dołączony został biznesplan, nie jest równoznaczne z przyznaniem przez PUP w Gdyni dotacji na podjęcie działalności gospodarczej,
  - 2) złożone zostało oświadczenie o nieuczestniczeniu w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat lub o udziale w takim szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat i wskazaniu urzędu pracy, który wydał skierowanie, jeżeli łączna kwota środków na koszty szkolenia tej osoby nie przekracza dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat,

- 3) złożenie wniosku nastąpiło przed przystąpieniem do egzaminu lub licencji;  
nie ma możliwości finansowania kosztów egzaminu lub licencji bez zawarcia umowy z PUP w Gdyni.
7. Przedsiębiorca/pracodawca nie może być jednocześnie instytucją szkoleniową, która ma realizować wskazane przez osobę bezrobotną egzamin.
8. W przypadku gdy pracodawca/przedsiębiorca, który wypełnił dokumenty stanowiące uzasadnienie celowości szkolenia nie wywiązał się z zobowiązań w stosunku do PUP w Gdyni w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku przez osobę bezrobotną, wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie.
9. Kompletne i prawidłowo sporządzony pod względem formalnym wniosek jest sprawdzany przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego głównie pod względem uzasadnienia celowości finansowania egzaminu lub uzyskania licencji oraz w przypadku osób bezrobotnych, które wcześniej korzystały ze szkoleń, egzaminów, licencji finansowanych z Funduszu Pracy pod względem ich wpływu na podjęcie pracy.
10. W przypadku, gdy wniosek zostanie nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny PUP w Gdyni wyznacza wnioskodawcy 8-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. PUP w Gdyni na piśmie, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku, poinformuje osobę bezrobotną o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku podana zostanie przyczyna nieuwzględnienia tego wniosku.
12. Finansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji, poprzedzone zostanie zawarciem z osobą bezrobotną umowy dot. finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji.
13. Ostateczną decyzję o sfinansowanie kosztów egzaminu lub licencji podejmuje Dyrektor PUP w Gdyni, kierując się celowością, zasadnością i oszczędnością wydatkowania środków publicznych – w uzasadnianych przypadkach może odstąpić od uregulowań Regulaminu.



Warunki kierowania na wskazane przez opiekuna osoby niepełnosprawnej szkolenia, bon szkoleniowy oraz finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji

## § 7

1. Poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów może ubiegać się o skierowanie na szkolenie:
  - 1) indywidualne na zasadach określonych w § 3,
  - 2) grupowe na zasadach określonych w § 4,
  - 3) w ramach bonu szkoleniowego na zasadach określonych w § 5.
2. Opiekun osoby niepełnosprawnej może ubiegać się o sfinansowanie kosztów egzaminów i uzyskania licencji na zasadach określonych w § 6.
3. Ostateczną decyzję o skierowaniu na szkolenie podejmuje Dyrektor PUP w Gdyni, kierując się celowością, zasadnością i oszczędnością wydatkowania środków publicznych – w uzasadnianych przypadkach może odstąpić od uregulowań Regulaminu.
4. PUP w Gdyni nie finansuje kursów:
  - 1) z języków obcych na poziomie podstawowym;
  - 2) z zakresu wszystkich kategorii prawa jazdy;
  - 3) w zakresie medycyny estetycznej, alternatywnej, niekonwencjonalnej, naturalnej i naturoterapii oraz wróżbiarstwa.