



Wnioskodawca

Data wpływu wniosku do PUP

.....
(imię i nazwisko)

.....
(wypełnia PUP)

Adres zamieszkania

.....

Adres korespondencyjny

.....

PESEL

NIP

telefon

e-mail

status wnioskodawcy*:

bezrobotny

absolwent CIS

absolwent KIS

opiekun

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gdyni**

*) właściwe zaznaczyć X

Wniosek o przyznanie dotacji na podjęcie działalności gospodarczej

Pouczenie:

- * Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z "Regulaminem dotacji na podjęcie działalności gospodarczej", dostępnym na stronie internetowej: www.gdynia.praca.gov.pl
- * Wniosek należy wypełnić czytelnie bez pozostawienia nie wypełnionych rubryk, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać: „nie dotyczy”, „brak”, lub „nie posiadam”.
- * Wniosek może zostać uwzględniony tylko w przypadku, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
- * Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków, ani nie zwalnia z obowiązku stawiania się w Urzędzie w wyznaczonych terminach.
- * Dokonanie wpisu do CEIDG oraz rozpoczęcie działalności przed zawarciem umowy o przyznanie dotacji skutkuje odmową przyznania wnioskowanych środków.
- * Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie, zawarcie umowy następuje w drodze oświadczenia woli stron i żadnej nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

1. Symbol podklasy rodzaju działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności – PKD.

-symbol (PKD).....- opis symbolu

-symbol (PKD).....- opis symbolu

-symbol (PKD).....- opis symbolu

-symbol (PKD).....- opis symbolu

2. Wnioskowana kwota zł

(słownie)

¹ Dokonując wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wskazać można wyłącznie symbole rodzaju działalności PKD ujęte powyżej, zgodnie z rodzajem planowanej działalności, na prowadzenie której przyznano środki

3. Informacje o Wnioskodawcy

Stan cywilny

Czy wnioskodawca pozostaje ze współmałżonkiem we wspólnocie majątkowej?* TAK NIE

Czy posiada zobowiązania z tytułu alimentów, zajęć komorniczych?* TAK NIE

Czy posiada orzeczony stopień niepełnosprawności?* TAK NIE

Czy posiada zaległości w opłacaniu składek ZUS, KRUS z tytułu prowadzonej wcześniej działalności gospodarczej?* TAK NIE

Czy posiada wpis w CEIDG, KRS?* TAK NIE

*Właściwe zaznaczyć X

4. Sposób zabezpieczenia dofinansowania

Proponowane formy zabezpieczenia spłaty należności w przypadku wypowiedzenia umowy (właściwe zaznaczyć X)

Poręczenie osób trzecich zgodnie z przepisami prawa cywilnego. Wymagane 2 osoby fizyczne, poniżej 70 r.ż. uzyskujące minimalny dochód – 2 000 zł netto z jednego źródła. Poręczyciele^{2 3} składają dwa odrębne oświadczenia o uzyskiwanych dochodach na załączniku nr 2 z tytułu:

- zatrudnienia na umowę o pracę na czas nieokreślony lub określony na min. 2 lata (licząc od dnia złożenia wniosku). Poręczyciel nie może znajdować się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę oraz nie może być zatrudniony w zakładzie pracy będącym w stanie likwidacji lub upadłości;
- pobierania świadczenia emerytalnego;
- prowadzenia działalności gospodarczej od minimum 6 miesięcy.

Weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - wymagane 2 osoby fizyczne analogicznie jak w przypadku poręczenia osób trzecich.

Gwarancja bankowa.

Zastaw na prawach lub rzeczach.

Blokada rachunku bankowego, dokonana po zawarciu umowy, na okres nie krótszy niż 24 miesiące:

- kwota zgromadzonych środków do zablokowania zł.

Blokowane środki powinny stanowić sumę wnioskowanej kwoty dofinansowania oraz odsetek ustawowych naliczonych za okres 24 miesięcy.

Akt o poddaniu się egzekucji.

UWAGA: Proponowane zabezpieczenie podlega ocenie uwzględniającej poziom skuteczności zwrotu przyznanych środków. Największy stopień skuteczności w ocenie Urzędu stanowią: zabezpieczenie dwóch osób poręczających lub blokada środków na rachunku bankowym.

² Poręczycielem może być małżonek/a tylko w przypadku ustanowienia rozdzielności majątkowej w formie aktu notarialnego lub orzeczenia sądu. W przypadku braku rozdzielności majątkowej współmałżonek/a wnioskodawcy stawia się na podpisanie umowy o dofinansowanie.

³ Poręczycielem nie może być osoba, która poręczała lub zawarła w tut. Urzędzie jakąkolwiek umowę cywilnoprawną, która jest w trakcie realizacji.

5. Biznesplan

Pomysł na biznes.

Proszę krótko w punktach opisać główne założenia planowanej działalności.

Kwalifikacje przydatne do prowadzenia działalności gospodarczej:

Wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje i umiejętności związane z planowaną działalnością gospodarczą. Proszę podać ukończone przez wnioskodawcę szkoły wskazując również profil/kierunek/specjalność, przebyte kursy, szkolenia, aktualne uprawnienia, certyfikaty. Ocena kwalifikacji i doświadczenia związanego z planowaną działalnością dokonywana jest na podstawie dokumentów załączonych przez wnioskodawcę przy rejestracji w tut. Urzędzie. W przypadku podwyższenia kwalifikacji w trakcie ubiegania się o dotację, np. uzyskania nowych certyfikatów – konieczne jest ich zgłoszenie i udokumentowanie u pośrednika pracy.

Planowana działalność będzie: (właściwe zaznaczyć X)

- produkcyjna
- usługowa
- handlowa
- sezonowa
- niesezonowa

Pozwolenia, licencje, koncesje wymagane do uruchomienia działalności gospodarczej:

uzyskane:

do uzyskania:

Przygotowanie lokalu do prowadzenia działalności gospodarczej:

UWAGA: Jeżeli rodzaj planowanej działalności gospodarczej wymaga dostosowania lokalu do wymogów sanitarno-epidemiologicznych lub innych określonych w przepisach prawa – do wniosku, należy dołączyć: dokumenty potwierdzające, że lokal jest dostosowany do wymogów określonych w przepisach prawa lub dokumenty/informacje określające etap/zakres dokonanych dostosowań na dzień złożenia wniosku.

Adres przyszłej siedziby firmy:

.....

Ilość pomieszczeń:

Czy lokal jest dostosowany do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej?

.....

Plan marketingowy

Proszę opisać oferowany produkt/usługę, przedstawić charakterystykę rynku, konkurencji, wskazać głównych konkurentów na rynku, opisać dystrybucję oraz sposób sprzedaży i promocji firmy.

Oferowany produkt/usługa:

Charakterystyka rynku i konkurencji:

Sposób dystrybucji, sprzedaży:

Sposób promocji firmy:

Polityka cenowa oferowanych produktów/usług, prognoza sprzedaży, planowane przychody **za okres pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności.**

Nazwa produktu/ usługi	Planowana cena za produkt/ usługę w PLN	Prognoza wielkości sprzedaży w sztukach/metrach/godzinach itp. produktu/usługi za okres pierwszych 12 miesięcy	Przychody w PLN za okres pierwszych 12 miesięcy (obliczamy mnożąc cenę przez wielkość sprzedaży tj. rubryka 2x3)
1.	2.	3.	4.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Uwaga! Suma przychodów z kol.4 musi być tożsama z kwotą przychodów za okres pierwszego roku prowadzenia działalności podaną w tabeli niżej: Planowana analiza finansowa (...) - kolumna 4 wiersz A.			

Rachunek zysków i strat za okres pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności Uwaga! Wykazana kwota przychodów w kol.4 wiersz A musi być tożsama z sumą przychodów podaną w tabeli powyżej w kolumnie 4. Na tej podstawie badana jest opłacalność i efektywność przedsięwzięcia.			
Lp.	Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzonej działalności gospodarczej	Kwoty w PLN	
		miesięczne	roczne
1.	2.	3.	4.
A.	PRZYCHODY / OBROTY ze sprzedanych produktów, usług, towarów		
KOSZTY	1. ZUS		
	2. Usługi księgowe		
	3. Koszty pracownicze (ile osób i w jakim okresie?)		
	4. Czynnosc		
	5. Reklama		
	6. Transport		
	7. Zakup towarów		
	8. Inne (podać jakie)		
B.	Suma kosztów (poz. od 1 do 8)		
C.	Zysk brutto (A-B)		
D.	Podatek dochodowy		
E.	Zysk netto (C-D)		

Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej i źródła ich finansowania

Należy przedstawić między innymi szczegółową specyfikację wydatków w ramach wnioskowanych środków, które należy ponieść w okresie 40 dni od dnia podjęcia działalności.

Rodzaj wydatku	Uzasadnienie	w tym:		Brutto (PLN) ogółem (kolumna 3+4)
		Koszty brutto (PLN) Środki w ramach wnioskowanego dofinansowania	Koszty brutto (PLN) Środki własne	
1.	2.	3.	4.	5.
I. Maszyny, urządzenia, wyposażenie, inne (np. reklama, materiały biurowe itp.)				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Rodzaj wydatku	Uzasadnienie	w tym:		Brutto (PLN) ogółem (kolumna 3+4)
		Koszty brutto (PLN) Środki w ramach wnioskowanego dofinansowania	Koszty brutto (PLN) Środki własne	
1.	2.	3.	4.	5.
I. Maszyny, urządzenia, wyposażenie, inne (np. reklama, materiały biurowe itp.)				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
		Razem:	Razem:	Razem:

II. Towar do dalszej odsprzedaży, surowce: Łączna kwota nie wyższa niż 30% rozliczanego dofinansowania				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
		Razem:	Razem:	Razem:
III. Remont lokalu: łączna kwota nie wyższa niż 10 % rozliczanego dofinansowania				
1.				
2.				
3.				
		Razem:	Razem:	Razem:
Suma wydatków (I+II+III)		Razem:	Razem:	Razem:
Uwaga! Kwota wskazana w kolumnie 3 – Razem, musi być tożsama z wnioskowaną kwotą wskazaną w punkcie 3 wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej				
Aktualny stopień przygotowania do planowanej działalności gospodarczej.				
Proszę określić już posiadane przez wnioskodawcę zasoby techniczne, które zostaną wykorzystane do prowadzenia działalności gospodarczej (np. samochód, maszyny, urządzenia, surowce, towar, portfolio itp.):				

6. Poniższe oświadczenie wypełnia osoba bezrobotna, lub absolwent CIS lub absolwent KIS.

Oświadczam, że:

1. **otrzymałem** **nie otrzymałem*** bezzwrotne(ych) środki(ów) Funduszu Pracy lub inne(ych) bezzwrotne(ych) środki(ów) publiczne(ych) na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. **posiadałem** **nie posiadałem*** wpis/u do ewidencji działalności gospodarczej,
w przypadku posiadania wpisu:
 - **zakończyłem** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku: **tak** **nie ***
 - **zakończyłem** prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej: **tak** **nie** **nie dotyczy***
3. **podejmę** **nie podejmę*** zatrudnienie/a w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
4. **byłem** **nie byłem*** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny
5. **zobowiązuję się** **nie zobowiązuję się*** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
6. **złożyłem** **nie złożyłem*** wniosek(ku) do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
7. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - **odmówiłem** **nie odmówiłem** **nie dotyczy*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”,
 - **przerwałem** **nie przerwałem** **nie dotyczy*** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu **podjąłem** **nie podjąłem** **nie dotyczy*** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
8. **otrzymałem** **nie otrzymałem*** pomoc(y) publiczną(ej)** w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*
9. **otrzymałem** **nie otrzymałem*** pomoc(y) *de minimis*** w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat kalendarzowych;
10. **zapoznałem/się** z treścią „Regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – dofinansowania”;
11. **zostałem** pouczone(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” a informacje podane wyżej oraz w załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym oraz prawnym.

*) właściwe zaznaczyć X,

**) w przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy dostarczyć zaświadczenie potwierdzające jej otrzymanie

7. Poniższe oświadczenie wypełnia jedynie opiekun osoby niepełnosprawnej.

Oświadczam, że:

1. **otrzymałem** **nie otrzymałem*** bezzwrotne(ych) środki(ów) Funduszu Pracy lub inne(ych) bezzwrotne(ych) środki(ów) publiczne(ych) na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. **podejmę** **nie podejmę*** zatrudnienie/a w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
3. **byłem** **nie byłem*** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny
4. **zobowiązuję się** **nie zobowiązuje się*** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
5. **złożyłem** **nie złożyłem*** wniosek(ku) do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
6. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - **przerwałem** **nie przerwałem*** z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
7. **otrzymałem** **nie otrzymałem*** pomoc(y) publiczną(ej)** w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*;
8. **otrzymałem** **nie otrzymałem*** pomoc(y) *de minimis*** w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat kalendarzowych;
9. **zapoznałem/się** z treścią „Regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – dofinansowania”;
10. **zostałem** pouczone(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. Kodeks karny „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” a informacje podane wyżej oraz w załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym oraz prawnym.

8. Oświadczenie dotyczące lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza.

Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”

oświadczam, że jestem jedynym właścicielem lokalu (proszę podać dokładny adres)

.....
mieszkalnego* o powierzchni

użytkowego* o powierzchni

Lokal jest przekwalifikowany zgodnie z przepisami prawa pod funkcję użytkową na cele prowadzenia działalności gospodarczej wskazanej we wniosku.

UWAGA: Gdy właścicielem lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza nie jest wnioskodawca lub jest więcej niż jeden właściciel do wniosku należy dołączyć oświadczenie dotyczące prawnego tytułu do lokalu (załącznik nr 3).

*) właściwe zaznaczyć X

Podstawa prawna:

- art. 46 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3, 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- rozporządzenie Komisji (WE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców; ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości.
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”
oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz prawnym.

..... r.
Data Podpis

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Środki z dotacji stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami. **W związku z powyższym proszę o załączenie do wniosku wypełnionego i podpisanego Formularza Informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór jak Formularz wypełnić zamieszczony jest na stronie internetowej: gdynia.praca.gov.pl, zakładka: **Formy aktywizacji**, podzakładka: **Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej** (załącznik nr 1).**
2. W przypadku wyboru zabezpieczenia dotacji w formie dwóch poręczycieli do wniosku należy dołączyć wypełnione i popisane przez poręczycieli dotacji - dwa oświadczenia o dochodach (2 x załącznik nr 2).
3. Gdy właścicielem lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza nie jest wnioskodawca lub jest więcej niż jeden właściciel - do wniosku należy dołączyć oświadczenie dotyczące prawnego tytułu do lokalu (załącznik nr 3).

Pozostałe załączniki do wniosku:

1. Załącznikami, które wpływają na ocenę wniosku są dołączone do wniosku deklaracje, listy intencyjne od potencjalnych kontrahentów zainteresowanych korzystaniem z produktu/usług oferowanych w ramach planowanej działalności gospodarczej.