

**REGULAMIN KIEROWANIA OSÓB BEZROBOTNYCH NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
ORAZ POSZUKUJĄCYCH PRACY, NIEPOZOSTAJĄCYCH W ZATRUDNIENIU, NA  
SZKOLENIA INDYWIDUALNE FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW PFRON,  
OBOWIĄZUJĄCY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W GDYNI.**

**Podstawa prawna**

- Ustawa z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667);
- Ustawa z 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn.zm.).

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki kierowania osób na szkolenia ze środków PFRON na podstawie:
  - 1) art. 11 ustawy z 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn.zm.) – dotyczącego niepełnosprawnych mieszkańców Gdyni, posiadających status osoby poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu;
  - 2) art. 38 ustawy z 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn.zm.) - dotyczącego niepełnosprawnych mieszkańców Sopotu, posiadających status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu.
2. Prezydent Miasta Gdyni, z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) w Gdyni **inicjuje, organizuje i finansuje** z PFRON szkolenia osób bezrobotnych niepełnosprawnych oraz poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu.
3. Szkolenia są inicjowane, organizowane i finansowane w szczególności w przypadku:
  - 1) braku kwalifikacji zawodowych,
  - 2) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,

- 3) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczasowym wykonywanym zawodzie,
- 4) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
4. Szkolenia mają na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szanse na uzyskanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
5. Osoby bezrobotne niepełnosprawne oraz poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu mogą nabyć, zmienić lub podwyższyć kwalifikacje zawodowe w ramach szkoleń indywidualnych.
6. Szkolenia finansowane przez PUP Gdynia odbywają się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż **25 godzin zegarowych w tygodniu**, chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar godzin.

## § 2

### **ZASADY KIEROWANIA NA WSKAZANE PRZEZ OSOBY BEZROBOTNE NIEPEŁNOSPRAWNE ORAZ POSZUKUJĄCE PRACY, NIEPOZOSTAJĄCE W ZATRUDNIENIU, POBIERAJĄCE RENTĘ Z TYTUŁU NIEZDOLNOŚCI DO PRACY**

#### **SZKOLENIE INDYWIDUALNE:**

1. Na szkolenia indywidualne będą kierowane w szczególności osoby bezrobotne niepełnosprawne oraz poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu:
  - bez kwalifikacji zawodowych;
  - dla których konieczna jest zmiana lub uzupełnienie kwalifikacji;
  - które utraciły zdolność do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie.
2. PUP Gdynia może skierować osobę bezrobotną niepełnosprawną oraz poszukującą pracy, niepozostającą w zatrudnieniu na wskazane przez nią szkolenie, jeżeli uzasadni ona celowość tego szkolenia.
3. Osoba bezrobotna niepełnosprawna oraz poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu, ubiegająca się o skierowanie na szkolenie składa w PUP Gdynia „**Wniosek o dofinansowanie szkolenia ze środków PFRON**” (dostępny na stronie internetowej [www.pupgdynia.pl](http://www.pupgdynia.pl) zakładka: dla bezrobotnych i poszukujących pracy – Informacja dla osób niepełnosprawnych).
4. **Warunki formalne wniosku:**
  - 1) uzasadnienie celowości szkolenia,
  - 2) złożenie wniosku przed rozpoczęciem szkolenia; nie ma możliwości refundacji kosztów szkolenia podjętego przez osobę bezrobotną/poszukującą pracy bez skierowania wydanego przez PUP Gdynia.

5. Kompletne i prawidłowo sporządzone pod względem formalnym wnioski są opiniowane przez doradcę klienta i specjalistę ds. rozwoju zawodowego głównie pod względem uzasadnienia celowości szkolenia.
6. PUP Gdynia na piśmie, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku, poinformuje osobę bezrobotną o sposobie rozpatrzenia wniosku.
7. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje PUP Gdynia w oparciu o obowiązujące procedury, mając na względzie instytucję szkoleniową wskazaną przez wnioskodawcę. Instytucja taka musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
8. W przypadku, gdy udział w szkoleniu wymaga posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu, **koszt tych badań ponosi PUP Gdynia.**
9. Prawa i obowiązki związane z uczestnictwem w szkoleniu oraz skutki odmowy lub przerwania udziału w szkoleniu określone są w wydawanym osobie bezrobotnej/poszukującej pracy na szkolenie skierowaniu do udziału w szkoleniu. Zapoznanie się z nimi osoba bezrobotna/poszukująca pracy kierowana na szkolenie potwierdza własnoręcznym podpisem.
10. PUP Gdynia **nie refunduje poniesionych kosztów: przejazdu na szkolenie, zakwaterowania, wyżywienia oraz opieki nad dzieckiem** lub dziećmi do lat 7.
11. Ostateczną decyzję o skierowaniu na szkolenie podejmuje Dyrektor PUP w Gdyni, kierując się celowością, zasadnością i oszczędnością wydatkowania środków publicznych.

### **Uwaga !**

**PUP Gdynia nie finansuje kursów:**

- z języków obcych na poziomie podstawowym;
- prawa jazdy wszystkich kategorii;
- w zakresie medycyny alternatywnej, niekonwencjonalnej, naturalnej i naturoterapii oraz wróżbiarstwa.