

Regulamin kierowania osób bezrobotnych niepełnosprawnych oraz poszukujących pracy niepełnosprawnych, niepozostających w zatrudnieniu, na szkolenia indywidualne finansowane ze środków PFRON, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni

Podstawa prawna

1. Ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
3. Ustawa z 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 1

Postanowienia ogólne

Zasady i warunki kierowania osób na szkolenie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) określone są na podstawie:

- 1) art. 11 ustawy z 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, dotyczącego niepełnosprawnych mieszkańców Gdyni, posiadających status osoby poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu,
- 2) art. 38 ustawy z 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, dotyczącego niepełnosprawnych mieszkańców Sopotu, posiadających status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Bezrobotnym - oznacza to osobę niepełnosprawną, o której mowa w ustawie z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowaną w PUP w Gdyni.

2. Poszukującym pracy – oznacza to osobę, niepełnosprawną niepozostającą w zatrudnieniu, poszukującą zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zarejestrowaną w PUP w Gdyni.
3. Osobie niepełnosprawnej – oznacza to osobę bezrobotną lub poszukującą pracy, której stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności zdolności do wykonywania pracy zawodowej, jeżeli uzyskała odpowiednie orzeczenie.
4. Szkoleniu – należy przez to rozumieć szkolenie indywidualne finansowane ze środków PFRON.
5. Instytucji szkoleniowej – oznacza to instytucję oferującą szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy, która może uzyskać zlecenie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie tych szkoleń po wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
6. Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni działającego w imieniu Prezydenta Miasta Gdyni.
7. PUP w Gdyni – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni,
8. Wniosku – oznacza to „Wniosek o dofinansowanie szkolenia ze środków PFRON”.

§ 2

Ogólne zasady organizacji szkoleń

1. Szkolenia mają na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szanse na uzyskanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Szkolenia są inicjowane, organizowane i finansowane w szczególności w przypadku:
 - a. braku kwalifikacji zawodowych,
 - b. konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,

- c. utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie.
3. Szkolenie finansowane przez PUP w Gdyni odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania.
4. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu do szkolenia podejmuje Dyrektor PUP w Gdyni, kierując się celowością, zasadnością i oszczędnością wydatkowania środków publicznych. W uzasadnianych przypadkach może odstąpić od uregulowań Regulaminu.

§ 3

Zasady kierowania na szkolenie finansowane ze środków PFRON

1. Wnioski o dofinansowanie szkolenia ze środków PFRON wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminach ogłaszanych na stronie internetowej PUP w Gdyni, w siedzibie tut. Urzędu, drogą pocztową lub elektroniczną (decyduje data wpływu wniosku do PUP w Gdyni).
2. Wnioski złożone elektronicznie muszą:
 - a. być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, lub uwierzytelnione w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej;
 - b. zawierać dane wskazane we wzorze wniosku zamieszczonym na stronie internetowej www.gdynia.praca.gov.pl, zakładka: Dla bezrobotnych i poszukujących pracy, Informacja dla osób niepełnosprawnych, „Wniosek o dofinansowanie szkolenia ze środków PFRON”;
 - c. zawierać adres elektroniczny osoby niepełnosprawnej składającej wniosek.
3. Wnioski złożone poza ogłoszonymi przez PUP w Gdyni terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. Kompletny i prawidłowo sporządzony pod względem formalnym wniosek będzie sprawdzany przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego.
5. W przypadku, gdy wniosek zostanie nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny PUP w Gdyni wyznacza wnioskodawcy 8-dniowy termin na jego

uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. PUP w Gdyni na piśmie, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku, poinformuje osobę niepełnosprawną o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku poda przyczynę nieuwzględnienia tego wniosku.
7. Szkolenie może być finansowane pod warunkiem zawarcia umowy z instytucją szkoleniową.
8. Warunki formalne wniosku są spełnione, gdy:
 - 1) wykazane zostanie uzasadnienie celowości szkolenia,
 - 2) złożenie wniosku nastąpiło przed rozpoczęciem szkolenia; nie ma możliwości refundacji kosztów szkolenia podjętego przez osobę bez skierowania PUP w Gdyni.
9. W szkoleniach kończących się egzaminem PUP w Gdyni finansuje tylko pierwszy egzamin.
10. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje PUP w Gdyni w oparciu o obowiązujące procedury, biorąc również pod uwagę instytucję szkoleniową wskazaną przez osobę niepełnosprawną.
11. W przypadku, gdy udział w szkoleniu wymaga posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na wskazanym stanowisku, koszt tych badań ponosi PUP Gdynia.
12. Prawa i obowiązki związane z uczestnictwem w szkoleniu oraz skutki odmowy lub przerwania udziału w szkoleniu określone są w wydawanym osobie niepełnosprawnej skierowaniu na szkolenie.

§ 4

1. Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni oraz pracodawcy są administratorami danych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).