

Zasady sfinansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne

1. Sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne udzielane będzie w oparciu o przepisy ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, rozporządzenia z 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji oraz ustawy z 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne realizowane jest na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy.
3. Wzór wniosku znajduje się na stronie internetowej tut. Urzędu.
4. Wniosek wraz z załącznikami należy składać w terminach ogłaszanych na stronie internetowej PUP, w siedzibie tut. Urzędu, osobiście, drogą pocztową lub elektroniczną (decyduje data wpływu wniosku do PUP w Gdyni).
5. Sposób składania wniosków:
 - a) w formie papierowej, z własnoręcznym podpisem za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście, na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni, ul. H. Kołłątaja 8. 81-332 Gdynia
 - b) w formie elektronicznej, podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego na adres do e-Doręczeń elektronicznych (ADE): AE:PL-26704-41464-HCRAA-29 lub poprzez platformę praca.gov.pl w zakładce: usługi elektroniczne
6. Każdy złożony wniosek wymaga uzasadnienia potrzeby sfinansowania opłaty za postępowanie nostryfikacyjne, przez którą należy rozumieć:
 - a) wymóg przez polskie przepisy prawne nostryfikacji/potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie do podjęcia pracy w danym zawodzie,
lub
 - b) zwiększenie szansy na znalezienie odpowiedniej pracy lub awans zawodowy,
lub
 - c) posiadanie pracodawcy, który zatrudni wnioskodawcę pod warunkiem nostryfikacji/potwierdzeniu ukończenia studiów na określonym poziomie,
lub
 - d) kontynuacja kształcenia w Polsce,
lub
 - e) inne dodatkowe uzasadnienie w języku polskim.
7. Osoby prowadzące działalność gospodarczą, dla których sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne wiąże się z wykonywaną działalnością, powinny wypełnić dodatkowo Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
8. W przypadku finansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne, o której mowa w ust.7, jej koszt będzie pomocą de minimis.

Zasady rozpatrywania wniosku o sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Kryteria oceny merytorycznej wniosku:
 - a) przynależność do grupy z pierwszeństwem;

- b) celowość sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne;
 - c) klasyfikacja stanowiska/zawodu po zakończonym postępowaniu nostryfikacyjnym w oparciu o aktualny Barometr zawodów dla Gdyni i Sopotu lub Pomorski Barometr Zawodów;
 - d) korzystanie z form pomocy finansowanych przez PUP w ciągu ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
3. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
- 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
4. Każdy złożony wniosek wymaga dołączenia dyplomu ukończenia studiów za granicą, przetłumaczonego na język polski i potwierdzonego notarialnie.
5. W przypadku, gdy wniosek zostanie nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny PUP wyznacza wnioskodawcy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. PUP na piśmie, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku, poinformuje osobę bezrobotną lub poszukującą pracy o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku poda przyczynę nieuwzględnienia tego wniosku.
7. Wnioski złożone poza ogłoszonymi przez PUP w Gdyni terminami pozostawia się bez rozpatrzenia.

Zasady ogólne finansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne, PUP w Gdyni podpisuje z wnioskodawcą umowę, zawierającą zobowiązania bezrobotnego lub poszukującego pracy dotyczącą prowadzonego postępowania.
2. Umowa, której wzór znajduje się na stronie internetowej [tut.](#) Urzędu, zawiera prawa i obowiązki stron dotyczące finansowanej formy pomocy.
3. PUP dokonuje opłaty za postępowanie. Maksymalna wysokość opłaty wynosi 50% wynagrodzenia profesora. Opłata przekazywana jest przez [tut.](#) Urząd bezpośrednio na rachunek bankowy uczelni przeprowadzającej postępowanie nostryfikacyjne.