



POWIATOWY URZĄD PRACY W GDYNI

81-332 Gdynia ul. Kollątaja 8 tel. (58) 620-49-54, 776-12-28 fax (58) 621-06-95
www.gdynia.praca.gov.pl e-mail: pup@pupgdynia.pl



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy

Wypełnia pracownik PUP Gdynia	Wypełnia Pracodawca:	
Data i godzina wpływu wniosku, podpis osoby przyjmującej wniosek, numer, pod którym zarejestrowano wniosek	Składam Właściwe zaznaczyć X:	
Data:	wniosek	
ZS.4428.1.....2023.....	korekta wniosku	

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni

Wniosek o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego

(w przypadku zawarcia umowy w sprawie przyznania środków KFS niniejszy wniosek stanowić będzie jej integralną część)

UWAGA:

Pracodawca musi wypełnić wszystkie białe pola.

Część I

1. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy																
1.1. Nazwa Pracodawcy																
1.2. NIP									1.3. REGON							
2. Adres:																
2.1. siedziby																
				miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku i lokalu												
2.2. miejsca prowadzenia działalności																
				miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku i lokalu (należy wypełnić , jeżeli adres jest inny niż podany w pkt 2.1)												
2.3. korespondencji																
				miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku i lokalu (należy wypełnić , jeżeli adres jest inny niż podany w pkt 2.1)												

3. Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD																								
4. Numer nieoprocentowanego rachunku bankowego Pracodawcy																								
5. Liczba zatrudnionych pracowników, personelu, w dniu składania wniosku, w przeliczeniu na pełen etat:																								
W skład personelu wchodzi pracownicy, osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, właściciele będący kierownikami, partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe. Do liczby personelu nie wlicza się osób przebywających na urlopie macierzyńskim ani na urlopie wychowawczym.																								
6. Osoba uprawniona do reprezentacji i podpisania umowy, zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem.																								
Imię i nazwisko										stanowisko służbowe														
7. Dane osoby upoważnionej do kontaktu z Urzędem.																								
Imię i nazwisko										stanowisko służbowe														
numer telefonu																								
e - mail																								

Część II

Planowane koszty kształcenia ustawicznego		
Wysokość wsparcia wynosi:		
a. w przypadku mikroprzedsiębiorstw, to 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, b. w przypadku pozostałych pracodawców, to 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.		
1. Liczba osób, które mają wziąć udział w kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawcy, w ramach wydatkowania środków rezerwy KFS, zgodnie z decyzją Rady Rynku Pracy		
Priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS w roku 2023	liczba uczestników uwaga: uczestnik może zostać przypisany tylko do jednego priorytetu	
	pracodawca	pracownik
Priorytet nr A: wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRiPS		
Priorytet nr B: wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności		
Priorytet nr C: wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju		
Priorytet nr D: wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego		
Priorytet nr E: wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej		
2. Wysokość dofinansowania:		
2.1. Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy		
kwota w zł		
2.2. Wnioskowana wysokość środków z rezerwy KFS:		
kwota w zł		
2.3. Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę:		
kwota w zł		

3. Udział w kształceniu ustawicznym pracodawcy i pracowników. Podział według:					
		pracodawcy		Pracownicy	
		liczba osób	w tym kobiet	liczba osób	w tym kobiet
- rodzaju wsparcia	kursy				
	studia podyplomowe				
	egzamin				
	badania lekarskie/psychologiczne				
	badanie potrzeb szkoleniowych				
- wykształcenia	brak lub niepełne podstawowe				
	gimnazjalne i poniżej				
	zasadnicze zawodowe				
	średnie ogólnokształcące				
	policealne i średnie zawodowe				
	wyższe (w tym licencjat)				
- podgrupy wiekowe	15-24 lata				
	25 – 34 lata				
	35 – 44 lata				
	45 lat i więcej				
- grupy zawodowe	siły zbrojne				
	kierownicy				
	specjaliści				
	technicy i inny średni personel				
	pracownicy biurowi				
	pracownicy usług i sprzedawcy				
	rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy				
	robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy				
	operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń				
	pracownicy przy pracach prostych				

Część III

Oświadczenia pracodawcy		
1. Jestem pracodawcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ponieważ zatrudniam co najmniej jednego pracownika.		
2. Oświadczam, że warunki rozporządzenia komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis:		
☐ spełniam	☐ nie spełniam	☐ nie dotyczy
3. Oświadczam, że warunki rozporządzenia (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym:		
☐ spełniam	☐ nie spełniam	☐ nie dotyczy
4. Oświadczam, że warunki rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004, ponieważ w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie korzystałem/liśmy ze środków pomocy przekraczających kwotę 30 tys. EUR.:		
☐ spełniam	☐ nie spełniam	☐ nie dotyczy
5. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis / pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze starostą otrzymam taką pomoc.		
6. Zapoznałem się z Regulaminem finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni i nie wnoszę żadnych uwag.		
7. Oświadczam, że wszystkie kopie dokumentów utworzonych przez pracodawcę załączone do wniosku są zgodne z oryginałem. Pozostałe dokumenty, w tym: załącznik nr 4 - program kształcenia ustawicznego, wzór dokumentu, potwierdzający kompetencje nabyte przez uczestników w ramach kursu i certyfikat jakości usług są zgodne z otrzymanymi od realizatora kształcenia.		
8. Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z realizatorem wnioskowanego kształcenia.		
9. Oświadczenie wnioskodawcy dot. Priorytetu A. Oświadczam, że uczestnicy przypisani do priorytetu A to osoby zatrudniane w Centrum Integracji Społecznej; Klubie Integracji Społecznej; Warsztatach Terapii Zajęciowej; Zakładzie Aktywności Zawodowej; członkowie lub pracownicy spółdzielni socjalnych oraz pracownicy zatrudnieni w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRiPS.		
☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
10. Oświadczenie wnioskodawcy dot. Priorytetu B. Oświadczam, że uczestnicy przypisani do priorytetu B to pracownicy z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.		
☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
11. Oświadczenie wnioskodawcy dot. Priorytetu C. Oświadczam, że uczestnicy przypisani do priorytetu C to osoby zatrudniane w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju		
☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy

12. Oświadczenie wnioskodawcy dot. Priorytetu D. Oświadczam, że uczestnicy przypisani do priorytetu D to instruktorzy praktycznej nauki zawodu bądź osoby mające zamiar podjęcia się tego zajęcia; opiekuni praktyk zawodowych i opiekuni stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy.
13. Oświadczenie wnioskodawcy dot. Priorytetu E. Oświadczam, że uczestnicy przypisani do priorytetu E to osoby, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy.
14. Zobowiązuję się przed zawarciem umowy przedstawić dane osobowe uczestników wskazanych we wniosku tj. imię i nazwisko oraz PESEL.
15. Oświadczam, że poinformuję uczestników kształcenia ustawicznego przed podpisaniem umowy o przekazaniu ich danych w zakresie: imię, nazwisko oraz PESEL do administratora danych osobowych, którym jest tym zakresie Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą: ul. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, tel. (58) 620-49-54, fax: (58) 621-06-95, adres e-mail: pup@pupgdynia.pl Informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się stronie https://bip.pupgdynia.pl/OCHRONA_DANYCH_OSOBOWYCH.
16. Oświadczam, że zawrę z każdym uczestnikiem kształcenia ustawicznego umowę określającą prawa i obowiązki stron, w zakresie zwrotu środków w przypadku nie ukończenia przez niego kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy.
17. Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, jestem świadomy, że: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Część IV

Dokumenty, które należy załączyć do wniosku	
1. Uzasadnienie wniosku.	załącznik nr 1 (należy pobrać osobno)
2. Uczestnik kształcenia - uzasadnienie	załącznik nr 2 (należy pobrać osobno)
3. Oświadczenie o otrzymaniu pomocy publicznej i pomocy de minimis. W przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną, dodatkowo oświadczenie imienne wszystkich wspólników.	załącznik nr 3 (należy pobrać osobno)
4. Formularz pomocy de minimis.	załącznik nr 4 (należy pobrać osobno)
5. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu osobny dla każdej formy kształcenia, tj.: osobno dla każdego wskazanego kursu, studiów podyplomowych itd.),	załącznik nr 5 (należy pobrać osobno)
6. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.	
7. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących (osobny dla każdej formy kształcenia, tj.: osobno dla każdego wskazanego kursu, studiów podyplomowych itd.),.	

8. Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego.
9. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy, jeżeli do reprezentowania Wnioskodawcy wyznaczona jest osoba niewymieniona w dokumentach rejestracyjnych. Uwaga: pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.

Data

.....

podpis pracodawcy

lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy

UWAGA:

1. W przypadku, gdy wniosek oraz załączniki są wypełnione nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 8 - dni i nie dłuższy niż 14 – dni na jego poprawienie.
2. W przypadku niepoprawienia:
 - wniosku oraz załączników we wskazanym terminie
 - lub niedołączenia, w dniu składania wniosku co najmniej jednego z niżej wymienionych dokumentów:
 - załącznika nr 3, 4 oraz 5.
 - kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących dla każdej wskazanej we wniosku formy kształcenia
 wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pisemnie pracodawcę.