

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres zamieszkania cd.)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Gdyni**

**Wniosek o ulgę w spłacie
na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**

Rodzaj otrzymanego świadczenia:

-
- ☐ o rozłożenie na raty spłaty nienależnie pobranego świadczenia w kwocie zł na rat miesięcznych po zł.*).
- ☐ o odroczenie terminu płatności spłaty nienależnie pobranego świadczenia w kwocie zł na okres od r. do r. *).
- ☐ o umorzenie należności w kwocie zł *).

***) odpowiednie zaznaczyć X, należy zaznaczyć jedną pozycję**

Dodatkowe informacje dot. podmiotu ubiegającego się o ulgę w spłacie.

1. Czy podmiot wnioskujący o ulgę prowadzi przedsiębiorstwo:

☐ **tak** ☐ **nie**

2. Status przedsiębiorstwa:

☐ aktywne

☐ zamknięte (data zamknięcia.....r.)

☐ zawieszone (data zawieszenia.....r.)

3. Czy dla przedsiębiorstwa prowadzona jest pełna rachunkowość zgodnie z

przepisami o rachunkowości:

☐ **tak** ☐ **nie**

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy załączyć dokumenty:

- a) przedstawiające trudną sytuację majątkową (dołączyć oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej zgodnie z obowiązującym wzorem),
- b) dla podmiotów prowadzących działalność:
 - formularz informacyjny przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis
 - oświadczeni/zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis
 - dokumenty przedstawiające trudną sytuację finansową. np. sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości .

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Urząd Pracy w Gdyni z siedzibą: ul. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, tel. (58) 620-49-54, fax: (58) 621-06-95, adres e-mail: pup@pupgdynia.pl

Inspektor ochrony danych

Osoby, których dane są przetwarzane, mogą kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych, na adres siedziby administratora lub na adres email: iod@pupgdynia.pl.

Odbiorcy danych

Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, poza sytuacjami uzasadnionymi prawnie na żądanie określonych organów oraz gdy nasze zadania realizują podmioty, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).

Zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy dane osobowe wprowadzane są do centralnego rejestru publicznych służb zatrudnienia, dla których administratorem jest minister właściwy do spraw pracy.

Prawa osób

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w odniesieniu do danych przetwarzanych w związku z realizacją zadania w interesie publicznym oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych macie Państwo prawo wycofać się ze zgody oraz żądać usunięcia danych. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną lub drogą mailową.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

Cel przetwarzania

Celem przetwarzania jest analiza wniosku o odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności albo o umorzenie tej należności w całości albo w części.

Podstawa przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe przetwarzane będą przez 5 lat, chyba że przepisy będą stanowiły inaczej.