

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ

I. Sytuacja materialna i rodzinna

A. Źródła i wielkość dochodów Wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

- liczba osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe (ich wiek, stopień pokrewieństwa) oraz wysokość miesięcznie uzyskiwanych dochodów przez osoby wspólnie prowadzące gospodarstwo domowe (np. z tytułu zatrudnienia, umów zleceń, umów o dzieło, prowadzenia działalności gospodarczej itp. oraz uzyskiwanych świadczeń z ZUS, w tym Programy świadczeń z pomocy społecznej).

	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Kwota uzyskiwanego dochodu netto
Wnioskodawca		-		

Dochód z najmu mieszkania/lokalu usługowego/garażu lub dzierżawy:

Łączny miesięczny dochód netto rodziny:

Uwaga: Kwoty dochodu należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami, zeznaniami podatkowymi, decyzjami organów itp.

Rozdzielność majątkowa: TAK/ NIE / NIE DOTYCZY, data ustanowienia rozdzielności:

Uwaga: Należy załączyć akt notarialny lub orzeczenie sądowe.

Czy zobowiązany prowadzi działalność gospodarczą: TAK / NIE

Uwaga: Jeśli TAK, do wniosku należy załączyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis.

B. Wydatki i zobowiązania

1. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (podać wartość):

- czynsz

- energia elektryczna

- gaz

- woda

- telefon / Internet

- wyżywienie

- inne

Uwaga: Należy załączyć rachunki i faktury.

2. Posiadane zobowiązania i zaległości względem innych instytucji, np. ZUS, Urząd Skarbowy, Bank itp. (podać kwotę, okres i termin spłaty, wysokość miesięcznej raty).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwaga: Zobowiązania należy udokumentować umowami kredytowymi, decyzjami organów, harmonogramami spłat itp.

3. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Wnioskodawcy, np. choroba, wypadek, kradzież.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwaga: Przedstawione okoliczności należy poprzeć stosownymi dokumentami.

II. Sytuacja mieszkaniowa i posiadany majątek

1. Typ mieszkania: lokatorskie, własnościowe, kwaterunkowe, wynajęte, dom jednorodzinny (właściwe zakreślić)

Powierzchnia: mieszkania m², działkim²

2. Posiadane nieruchomości (podać powierzchnię, rodzaj własności) *:

.....
.....
.....

3. Posiadane środki transportu (podać markę i rok produkcji) *:

.....
.....

4. Inne składniki majątku*:

.....
.....
.....

***W przypadku braku należy wpisać „nie posiadam”.**

III. Do niniejszego wniosku dołączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Oświadczenie:

Stwierdzam, że powyższe dane podałem(am) zgodnie ze stanem rzeczywistym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(czytelny podpis)

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Urząd Pracy w Gdyni z siedzibą: ul. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, tel. (58) 620-49-54, fax: (58) 621-06-95, adres e-mail: pup@pupgdynia.pl

Inspektor ochrony danych

Osoby, których dane są przetwarzane, mogą kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych, na adres siedziby administratora lub na adres email: iod@pupgdynia.pl.

Odbiorcy danych

Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, poza sytuacjami uzasadnionymi prawnie na żądanie określonych organów oraz gdy nasze zadania realizują podmioty, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).

Zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy dane osobowe wprowadzane są do centralnego rejestru publicznych służb zatrudnienia, dla których administratorem jest minister właściwy do spraw pracy.

Prawa osób

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w odniesieniu do danych przetwarzanych w związku z realizacją zadania w interesie publicznym oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych macie Państwo prawo wycofać się ze zgody oraz żądać usunięcia danych. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną lub drogą mailową.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

Cel przetwarzania

Celem przetwarzania jest analiza wniosku o odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności albo o umorzenie tej należności w całości albo w części.

Podstawa przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe przetwarzane będą przez 5 lat, chyba że przepisy będą stanowiły inaczej.