



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „RODZIC NA POKŁADZIE BIZNESU”

realizowanym w ramach projektu pilotażowego „Stabilna praca - silna rodzina”

§1

Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady organizacji i udziału w projekcie pilotażowym „Rodzic na pokładzie biznesu”, realizowanego w ramach konkursu na projekty pilotażowe „Stabilna praca – stabilna rodzina”, ogłoszonego Przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, finansowanego ze środków Funduszu Pracy, zwany dalej regulaminem.
2. Projekt realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni, w terminie od 01.02.2022 r. do 31.12.2023 r.
3. Celem projektu pilotażowego „Rodzic na pokładzie biznesu” jest aktywizacja zawodowa 30 osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni jako osoby bezrobotne lub jako osoby poszukujące pracy, które posiadają co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet powracających na rynek pracy po urodzeniu dziecka, urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, bądź też okresie bierności zawodowej związanym z wychowywaniem dzieci.

§ 2

Definicje

1. **Projekt** – projekt pilotażowy „Rodzic na pokładzie biznesu”.
2. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie.
3. **Uczestnik** - uczestnikiem projektu **może być** osoba bezrobotna lub poszukująca pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa.
4. **Formy wsparcia** – zaplanowane działania w projekcie.
5. **PUP Gdynia** – Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni.

§3

Rekrutacja do projektu

1. Spotkanie informacyjne przeprowadzone zostanie w formie on-line – **11.02.2022 r.** W trakcie spotkania przedstawiane zostaną cele, założenia projektu, zasady i tryb rekrutacji oraz sposób wypełniania wymaganej dokumentacji rekrutacyjnej.
2. Przyjmowanie wypełnionych formularzy rekrutacyjnych kandydatów do uczestnictwa w projekcie. **Termin przyjmowania formularzy 21-25.02.2022 r.** W zależności od przebiegu rekrutacji PUP Gdynia zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu zakończenia rekrutacji lub ogłoszenie II tury:
 - a) zgłoszenie kandydata do udziału w projekcie musi nastąpić na formularzu rekrutacyjnym. Dokumenty zgłoszeniowe przygotowane przy użyciu niestandardowego formularza nie zostaną uwzględnione w dalszym procesie rekrutacji,
 - b) formularz rekrutacyjny należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny, komputerowo lub pismem odręcznym drukowanym. Odrzucane będą formularze nieczytelne, niepodpisane lub zawierające niewypełnione rubryki.
3. Sposoby składania formularza rekrutacyjnego:
 - a) osobiście – do skrzynki podawczej lub w kancelarii (pokój 101),
 - b) pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni, ul. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia,
 - c) przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej – ePUAP po elektronicznym podpisaniu wniosku i załączników przez odpowiednie osoby. Dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym za pomocą podpisywarki na platformie gov.pl.
4. Formularz rekrutacyjny należy złożyć w terminie określonym w § 3 ust. 2. O zachowaniu terminu decyduje data nadania dokumentów.
5. Weryfikacja formalna formularzy rekrutacyjnych przeprowadzona będzie na podstawie karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 2 do regulaminu).
6. Koszty przygotowania i dostarczenia zgłoszenia do projektu ponosi Kandydat i nie podlegają one zwrotowi.
7. Ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego nastąpi podczas prezentacji pomysłu na firmę przed Komisją Rekrutacyjną.
8. O terminie i sposobie prezentacji kandydaci zostaną poinformowani mailowo i telefonicznie. Niestawienie się na rozmowę kwalifikacyjną powoduje odrzucenie kandydatury, co dyskwalifikuje go z dalszego udziału w procesie rekrutacji. Od powyższej decyzji odwołanie nie przysługuje.

9. Komisja Rekrutacyjna składać się będzie z minimum 4 osób, tj. Przewodniczącego Komisji i 3 członków powołanych przez PUP Gdynia (m.in. doradcy zawodowego i koordynatora projektu).
10. Czas na prezentację wyniesie ok. 30 minut.
11. Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty od 0 do 10 w następujących kryteriach:
 - 1) pomysł na własną firmę od 0 do 10 pkt,
 - 2) świadomość i motywacja do prowadzenia własnej działalności od 0 do 10 pkt,
 - 3) rozeznanie rynku od 0 do 10 pkt.
12. Punkty będą przyznawane przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z następującą metodologią:
 - 1) pomysł na firmę:
 - a) innowacyjność pomysłu (maks. 4 pkt),
 - b) precyzyjność przedstawienia pomysłu przez kandydata (maks. 4 pkt),
 - c) szansa realizacji przedsięwzięcia na terenie wskazanym przez kandydata (maks. 2 pkt).
 - 2) świadomość i motywacja do prowadzenia własnej działalności:
 - a) przydatność doświadczenia zawodowego w planowanym przedsięwzięciu (maks. 4 pkt),
 - b) ocena poziomu i kierunku wykształcenia zawodowego w stosunku do planowanego przedsięwzięcia (maks. 2 pkt),
 - c) opinia doradcy zawodowego badająca poziom motywacji kandydata (maks. 4 pkt).
 - 3) rozeznanie rynku:
 - a) metody radzenia sobie z konkurencją (maks. 2 pkt),
 - b) ocena głównych kosztów związanych z planowaną działalnością gospodarczą (maks. 2 pkt),
 - c) orientacja w branży (maks. 2 pkt),
 - d) ocena deklarowanego wkładu własnego i wnioskowanej kwoty dofinansowania w odniesieniu do realności planowanej inwestycji (maks. 4 pkt),
 - 4) dodatkowe punkty zostaną przyznane kandydatkom należącym do grupy kobiet powracających na rynek pracy po urodzeniu dziecka, urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, bądź też okresie bierności zawodowej związanym z wychowywaniem dzieci (2 pkt).
13. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania na etapie oceny merytorycznej wyniesie **32**, natomiast minimalna liczba umożliwiająca kwalifikację do projektu **19 (60%)**.
14. Ocena rozmowy rekrutacyjnej zostanie dokonana na Karcie oceny formalnej i merytorycznej przez członków KR, w oparciu o liczbę uzyskanych punktów, przyjmując założenie, że do dalszego etapu zakwalifikują się osoby, które uzyskały co najmniej 60% punktów ogółem i 40% punktów możliwych do uzyskania w każdym punkcie oceny.

15. Komisja Rekrutacyjna stworzy raport z wyboru uczestników do projektu w postaci listy rankingowej.
16. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 30 osób z listy rankingowej, które otrzymały od 19 do 32 punktów na etapie oceny merytorycznej.
17. Jeżeli kilku kandydatów zdobędzie taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu decydować będzie kolejność zgłoszenia Formularza rekrutacyjnego.
18. Kolejne 5 osób zostanie wpisane na listę rezerwową. Dopuszczalne jest zastąpienie uczestnika, który zrezygnuje z udziału w projekcie, pierwszą w kolejności osobą z listy rezerwowej, nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia 2 terminu szkolenia „Kompetentny Przedsiębiorca”.
19. Kandydaci zostaną poinformowani o decyzji Komisji Rekrutacyjnej oraz uzyskanym w trakcie oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego wyniku punktowym w formie pisemnej pocztą tradycyjną lub elektroniczną oraz telefonicznie. Dodatkowo kandydaci niezakwalifikowani do projektu otrzymają informację o przyczynach odrzucenia aplikacji.

§4

Wsparcie realizowane w ramach projektu

1. **Szkolenie grupowe: „Kompetentny Przedsiębiorca” (80 godz.)** – program szkolenia zakłada m.in. zdobycie wiedzy na temat prowadzenia własnej firmy oraz stworzenie biznesplanu na podstawie swojego pomysłu na biznes. Ponadto:
 - a) szkolenie może odbyć się w trybie stacjonarnym lub hybrydowym lub on-line,
 - b) szkolenie odbędzie się w 2 grupach, w 2 odrębnych terminach. Przewidywany termin: marzec/kwiecień 2022 r.,
 - c) czas trwania szkolenia wynosi 10 dni roboczych - ok. 2 tygodnie - bez świąt, sobót i niedziel,
 - d) za czas uczestnictwa w szkoleniu przysługuje stypendium szkoleniowe, zarówno osobom ze statusem bezrobotny, jak i poszukujący pracy,
 - e) w przypadku uczestników, którym przysługuje zasiłek dla bezrobotnych przysługuje prawo wyboru pomiędzy zasiłkiem a stypendium szkoleniowym.
2. **Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6:**
 - a) prawo do złożenia wniosku o przyznanie refundacji przysługuje uczestnikowi od dnia podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, tj. od dnia odebrania skierowania na szkolenie,
 - b) po podpisaniu umowy o refundację wypłata następować będzie po złożeniu wniosku o refundację wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione opłaty za opiekę/wyżywienie nad dzieckiem/dziećmi w żłobku/przedszkolu/szkole,

- c) refundacja przysługuje do dnia poprzedzającego otrzymanie środków na otwarcie działalności gospodarczej,
- d) kwota refundacji przysługująca na jednego uczestnika wynosi 1200 zł na cały okres uczestnictwa w projekcie, jednak nie dłużej niż przez okres 4 miesięcy lub do momentu wykorzystania przysługującej kwoty,
- e) wnioski o wypłatę refundacji wraz z dowodem poniesionych kosztów należy składać osobno za każdy poprzedni miesiąc kalendarzowy, w którym poniesiono opłatę za opiekę/wyżywienie nad dzieckiem/dziećmi w żłobku/przedszkolu/szkole.

3. Dotacja na podjęcie działalności gospodarczej:

- a) po zakończeniu udziału w szkoleniu uczestnicy złożą wnioski o dotację wraz z utworzonym na szkoleniu biznesplanem,
- b) Komisja Do Oceny Wniosków dokona ich oceny na *podstawie Regulaminu przyznawania dotacji na podjęcie działalności gospodarczej w projekcie pilotażowym „Rodzic na pokładzie biznesu”*,
- c) po pozytywnej ocenie wniosku zostanie podpisana umowa o dotację na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości do 25 000 zł. Wypłata środków nastąpi na wskazany w umowie rachunek bankowy. **Uczestnicy, którzy założą działalność gospodarczą, będą zobligowani do jej prowadzenia przez okres co najmniej 15 miesięcy od daty zarejestrowania działalności.**
- d) w przypadku nieutrzymania działalności gospodarczej przez okres 15 miesięcy uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu części wypłaconej dotacji. Kwota jaką uczestnik będzie musiał zwrócić będzie wyliczone na podstawie czasu jaki pozostał od dnia zamknięcia działalności do czasu pozostałego do wymaganych 15 miesięcy.
- e) szczegóły przyznawania dotacji zostały opisane w *Regulaminie przyznawania dotacji na podjęcie działalności gospodarczej w projekcie pilotażowym „Rodzic na pokładzie biznesu”*,
- f) dotacja będzie stanowiła pomoc de minimis i będzie udzielana na zasadach przyznawania pomocy de minimis regulowanych przez Rozporządzenie Komisji Europejskiej 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013.

4. Refundacja kosztów stałych prowadzenia działalności gospodarczej - dofinansowanie firmy w początkowym etapie jej prowadzenia na podstawie złożonego wniosku i przedstawienia potwierdzenia poniesionych kosztów:

- a) wsparcie w postaci refundacji kosztów będzie można przeznaczyć na:
 - obsługę księgową,
 - opłaty związane ze stałymi miesięcznymi kosztami prowadzenia firmy (np. wynajem przestrzeni biurowej, telefon, abonament za Internet, ubezpieczenie firmy, raty kredytów, itp.),

- składki na ubezpieczenie społeczne,
 - podatki.
- b) refundacja kosztów stałych przewidziana jest na okres 5 następujących po sobie miesięcy, od momentu zarejestrowania działalności. Refundacja w kwocie do 1000 zł na miesiąc, z zastrzeżeniem, że ostatnia wypłata refundacji musi nastąpić nie później niż w grudniu 2022 r.
 - c) prawo do złożenia wniosku o przyznanie refundacji kosztów stałych przysługuje uczestnikowi od następnego dnia po założeniu działalności gospodarczej,
 - d) po podpisaniu umowy o refundację kosztów stałych wypłata następować będzie po złożeniu wniosku o refundację kosztów stałych wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty,
 - e) wnioski o wypłatę refundacji kosztów stałych wraz z dowodami poniesionych kosztów należy składać osobno za każdy poprzedni miesiąc kalendarzowy,
 - f) refundacja będzie stanowiła pomoc de minimis i będzie udzielana na zasadach przyznawania pomocy de minimis regulowanych przez Rozporządzenie Komisji Europejskiej 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.

5. Coaching biznesowy – ma za zadanie pomóc przedsiębiorcom w osiągnięciu celów i rozwoju firmy poprzez poszukiwanie najlepszych rozwiązań problemów biznesowych, rozwój pożądaných kompetencji, pobudzenie kreatywności i wzmocnienie postawy przedsiębiorczej. Wsparcie to ma na celu poprawę organizacji pracy, rozwój umiejętności komunikacyjnych oraz jak najlepsze budowanie relacji z otoczeniem biznesowym:

- a) prawo do złożenia wniosku o usługę coachingu biznesowego przysługuje uczestnikowi od następnego dnia po założeniu działalności gospodarczej,
- b) usługa będzie realizowana na podstawie umowy o usługę coachingu biznesowego,
- c) usługa będzie realizowana w formie indywidualnych konsultacji w trybie on-line lub osobiście z wykwalifikowanym coachem w wymiarze 4 godzin przysługujących uczestnikowi,
- d) terminy i długość spotkań coach ustala indywidualnie z uczestnikiem,
- e) zadanie będzie realizowane od daty założenia działalności gospodarczej do 30.11.2022 r.
- f) usługa coachingu będzie stanowiła pomoc de minimis i będzie udzielana na zasadach przyznawania pomocy de minimis regulowanych przez Rozporządzenie Komisji Europejskiej 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.

6. Udział we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia (z wyjątkiem refundacji kosztów opieki nad dzieckiem oraz refundacji kosztów stałych prowadzenia działalności gospodarczej) jest obowiązkowy.

7. Po zakończeniu udziału w projekcie pilotażowym uczestnik zobowiązuje się do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej badającej poziom zadowolenia uczestników z udzielonych wsparć oraz ich efektywności.

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga pisemnego wyjaśnienia.
2. Przyczynami uzasadniającymi rezygnację z uczestnictwa w projekcie przed podpisaniem umowy o dotację są:
 - a) podjęcie pracy,
 - b) długotrwałe zwolnienie lekarskie uniemożliwiające dalszy udział w projekcie,
 - c) inne zdarzenia losowe.
4. Uczestnik ma obowiązek zawiadomić PUP Gdynia na piśmie o każdej przyczynie rezygnacji udziału w projekcie.
5. Niepowiadomienie w terminie 7 dni od dnia niestawienia się na wyznaczone spotkanie lub szkolenie będzie traktowane jako rezygnacja uczestnika z projektu.
3. PUP Gdynia zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestniczka z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz obowiązków wynikających z tytułu posiadania statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy w oparciu o przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane będą przez PUP Gdynia.
2. PUP Gdynia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany w regulaminie zostaną zamieszczone na stronie internetowej PUP Gdynia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2022 r. i obowiązuje do 31.12.2023 r.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Urząd Pracy w Gdyni z siedzibą: ul. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, tel. (58) 620-49-54, fax: (58) 621-06-95, adres e-mail: pup@pupgdynia.pl

2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres siedziby administratora lub na adres e-mail: iod@pupgdynia.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku oraz w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat od rozliczenia umowy z osobą otrzymującą środki na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, poza sytuacjami uzasadnionymi prawnie na żądanie określonych organów oraz gdy zadania Urzędu realizują podmioty, którym zostaną zlecone usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).
6. Osoby fizyczne, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w odniesieniu do danych przetwarzanych w związku z realizacją zadania w interesie publicznym oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

Załączniki do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*:

1. Formularz rekrutacyjny do projektu „Rodzic na pokładzie biznesu” wraz z załącznikami,
2. Karta oceny formalnej i merytorycznej Formularza rekrutacyjnego.