

Zasady kontroli wsparcia przyznanego w ramach Tarczy antykryzysowej

Zgodnie z Ustawą z dnia 24 czerwca 2021 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli sposobu wydatkowania wypłaconych środków w ramach tarczy antykryzysowej. W tym celu przedsiębiorca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej wykorzystanie otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem.

Kontrola może być przeprowadzona w okresie 3 lat po zakończeniu okresu pobierania świadczeń u podmiotów, które otrzymały tego rodzaju wsparcie.

1. W przypadku dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej przyznawanej na podstawie:

- art. 15z4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.),

- rozdziału 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie wsparcia uczestników obrotu gospodarczego poszkodowanych wskutek pandemii COVID-19 (Dz. U. poz. 152),

- rozdziału 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie wsparcia uczestników obrotu gospodarczego poszkodowanych wskutek pandemii COVID-19 (Dz. U. poz. 371 z późn. zm.)

Kontroli podlegać będą dokumenty potwierdzające wydatkowanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem – tj. dokumenty potwierdzające pokrycie ze środków uzyskanym w ramach dotacji bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej. Rodzaj kosztów powinien spełniać definicję kosztów uzyskania przychodu zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych lub ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. koszty poniesione w celu osiągnięcia przychodów lub zachowania albo zabezpieczenia źródła przychodów, na przykład koszty najmu lokalu oraz mediów, koszty zakupu towarów i materiałów, koszty leasingów, koszty opłat za Internet, telefon, stronę internetową.

Przedstawione dokumenty powinny zawierać opis, że wydatek został poniesiony ze środków wynikających z art. 15 zze4. Jeśli w momencie kontroli przedsiębiorca nie wydatkował jeszcze dotacji, powinien udowodnić, że te pieniądze jeszcze posiada.

2. Do kontroli umów dotyczących dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenie społeczne dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, organizacji pozarządowych, kościelnych osób prawnych, w przypadku spadku obrotów gospodarczych lub przychodów w następstwie wystąpienia COVID – 19, PUP będzie wzywać do dostarczenia dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia pracowników objętych dofinansowaniem:

- listy płac;
- deklaracje ZUS DRA;
- deklaracje ZUS RCA;
- deklaracje RSA;
- potwierdzenia dokonania przelewów wynagrodzeń i należnych składek.

Kontakt:

- Dotacje
Joanna Gierczak (58) 776 12 47
Magda Szulc-Jurkiewicz (58) 776 12 60
- Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników:
Hanna Krzemińska-Trela (58) 776 12 54