

# Instrukcja wypełnienia wniosku o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy.

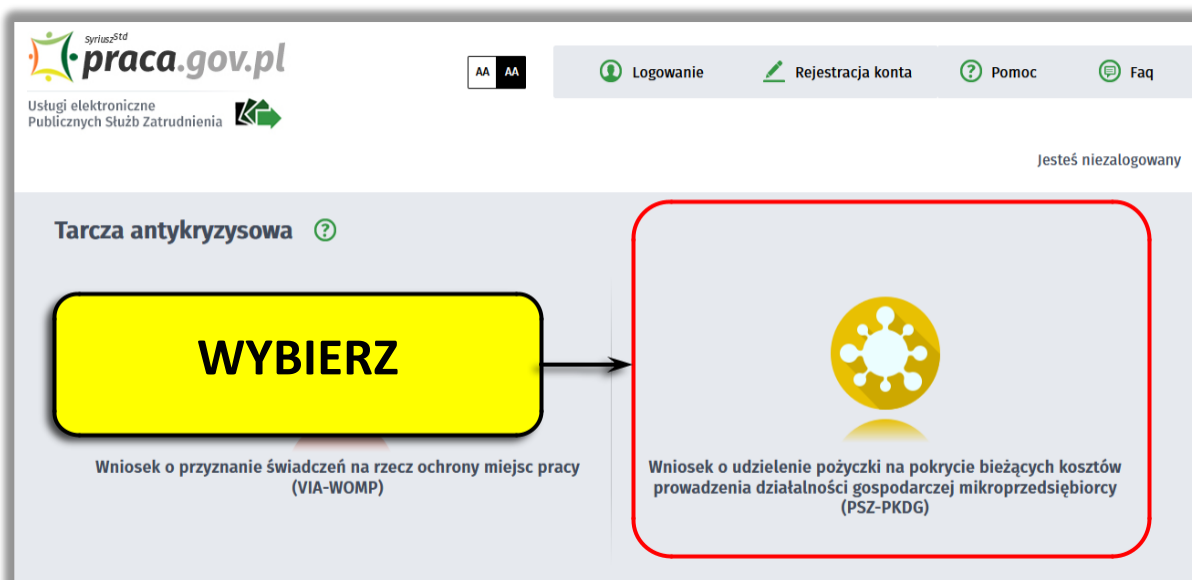
## Instrukcja wypełniania wniosku

Wniosek możesz wypełnić bez wychodzenia z domu, korzystając z platformy **praca.gov.pl**. Zobacz jakie to proste!

1. Wejdź na stronę **praca.gov.pl** a następnie przejdź do usług „Tarcza antykryzysowa”.



2. Wybierz opcję - „Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy”.



### 3. Wybierz właściwy powiatowy urząd pracy (jeśli jesteś przedsiębiorcą z Gdyni lub Sopotu wybierasz POWIATOWY URZĄD PRACY W GDYNI)

**Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy - Wybór adresata** ?

PSZ-PKDG Wykaz wniosków Wybór adresata Edycja formularza Weryfikacja konta Wystanie wniosku Podsumowanie

**Regulamin**

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z regulaminem korzystania z [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl).  
Przejsięcie do kolejnego kroku oznacza akceptację regulaminu.

**Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku**

1. Skompletuj wymagane załączniki do wniosku w postaci elektronicznej, zwracając uwagę aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż 1 MB:
  - kopię pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, plik w formacie jpg, pdf).
2. **Wraz z wnioskiem prześlij umowę pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy**, wg określonego wzoru (plik w formacie pdf) (pobierz umowę).

\*Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, zwana we wniosku „ustawą”.

**Wybór placówki PUP**

Należy wybrać urząd pracy, do którego zostanie złożony wniosek elektronicznie w danym urzędzie.

**Adresat wniosku**

Podaj nazwę urzędu... Wybierz z listy

Wskaż adresata wniosku - właściwy powiatowy urząd pracy

### 4. Skompletuj dokumenty – **pobierz je w wersji ELEKTRONICZNEJ na swój komputer (nie drukuj/ nie podpisuj ręcznie/ nie skanuj)**

Potrzebne będą:

- umowa pożyczki, wg określonego wzoru;
- kopia pełnomocnictwa (o ile dotyczy).

Umowę możesz pobrać na [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) – bezpośrednio przed złożeniem wniosku w sekcji „**Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku**”.



**Pamiętaj!**

Załączniki do wniosku przygotuj w postaci ELEKTRONICZNEJ, zwróć uwagę aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż **1 MB** a łączny rozmiar przesyłanego wniosku wraz z załącznikami nie był większy niż **24 MB**. Prawidłowo przygotowane dokumenty (nie skany i nie zdjęcia) spełniają wszystkie normy !



PSZ-PKDG Wykaz wniosków **Wybór adresata** Edycja formularza Weryfikacja konta Wysłanie wniosku Podsumowanie

### Regulamin

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z regulaminem. Przejście do kolejnego kroku oznacza akceptację regulaminu.

**POBIERZ DOKUMENTY**

**Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku**

1. Skompletuj wymagane załączniki do wniosku w postaci elektronicznej, zwracając uwagę aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż 1 MB:
  - kopię pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, plik w formacie jpg, pdf).
2. **Wraz z wnioskiem prześlij umowę pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy, wg określonego wzoru (plik w formacie pdf) (pobierz umowę).**

\*Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, zwana we wniosku „ustawą”.

### Wybór placówki PUP

Należy wybrać urząd pracy, do którego zostanie złożony wniosek. Brak urzędu pracy może być spowodowany tym, że wniosek nie jest obsługiwany elektronicznie w danym urzędzie.

### Adresat wniosku

Podaj nazwę urzędu...

**Wybierz z listy**

Przerwij wprowadzanie danych Przejdź do edycji wniosku

Następnie „Przejdź do edycji wniosku”.

## 5. Uzupełnij wszystkie niezbędne dane przedsiębiorcy !

**Nie zapomnij o danych kontaktowych – w przypadku wątpliwości umożliwią nam szybki kontakt i przyspieszą rozpatrzenie wniosku bez konieczności wizyty w Urzędzie !**

PSZ-PKDG Wykaz wniosków Wybór adresata **Edycja formularza** Weryfikacja konta Wysłanie wniosku Podsumowanie

Data sporządzenia: 06.04.2020

Miejscowość:  \*

Gdański Urząd Pracy reprezentowany przez Dyrektora

**Wprowadź dane identyfikacyjne i teleadresowe przedsiębiorcy**

### WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI NA POKRYCIE BIEŻĄCYCH KOSZTÓW PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ MIKROPRZEDSIĘBIORCY

przysługującej na podstawie art. 152a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

#### 1. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEDSIĘBIORCY

Nazwa:  \*

NIP:  \*      REGON:  \*

#### 2. ADRES SIEDZIBY

Kod pocztowy:  \*

Województwo:  \*      Powiat:  \*

Gmina:  \*      Mięscowość:  \*

Ulica:       Nr domu:  \*      Nr lokalu:

#### 3. DANE KONTAKTOWE

Telefon:  \*      E-mail:

## 6. Wprowadź reprezentanta przedsiębiorcy

Określ reprezentanta przedsiębiorcy. Jeżeli posiadasz więcej niż jednego wybierz przycisk „Dodaj”, który umożliwi dodanie kolejnego reprezentanta do wniosku.

4. REPREZENTOWANY PRZEZ

Imię:	<input type="text"/>	*	Nazwisko:	<input type="text"/>	*
Nazwa dokumentu tożsamości:	Wybierz jedną z wartości	*	Inny (jaki?):	<input type="text"/>	
Numer dokumentu tożsamości:	<input type="text"/>	*	PESEL:	<input type="text"/>	

**Dodaj kolejnego reprezentanta** → **Dodaj**

## 7. Wprowadź właściwą treść wniosku

Określ kwotę pożyczki o jaką się ubiegasz. Pamiętaj, nie może ona przekroczyć wartości 5 000 zł. Następnie podaj numer rachunku, którym posługujesz się w prowadzonej działalności gospodarczej oraz stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień 29 lutego 2020 r. **(jeśli nie zatrudniasz – wpisz „0”)**

5. TREŚĆ WNIOSKU

Wysokość pożyczki:

Wskaz wysokość pożyczki

W zakresie wykonywanej działalności gospodarczej posługuję się

☐ rachunkiem bankowym

☐ rachunkiem prowadzonym w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej

Podaj numer rachunku

o numerze: PL  \* |

Stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dn. 29.02.2020 r.:

Podaj stan zatrudnienia

## 8. Zapoznaj się z treścią oświadczeń !

Informacje zawarte we wniosku oraz oświadczeniach muszą być zgodne z prawdą i odpowiadać aktualnej sytuacji, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

6. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że

- zapoznałem się z zasadami ubiegania się o środki Funduszu Pracy na uzyskanie pożyczki dla mikroprzedsiębiorcy.
- wszystkie informacje, które zawarłem w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe.
- Jestem mikroprzedsiębiorcą w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292).
- prowadziłem działalność gospodarczą przed dniem 1 marca 2020 r.
- nie otrzymałem nigdy pożyczki przyznawanej na podstawie art. 15szd ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
- nie złożyłem Wniosku o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy przyznawanej na podstawie art. 15szd ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w innym powiatowym urzędzie pracy, niż wskazany we wniosku.
- zobowiązuję się, że wykorzystam środki pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem.

Oświadczam, że informacje i oświadczenia podane przeze mnie we Wniosku są zgodne z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**9. Dołącz załączniki – w wersji ELEKTRONICZNEJ pdf (Nie drukuj, nie podpisuj ręcznie i nie skanuj – ZAŁĄCZ Z DYSKU SWOJEGO KOMPUTERA)**

- umowę pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy, wg określonego wzoru (plik w formacie pdf);
- kopię pełnomocnictwa (o ile dotyczy).

Załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj umowę oraz pozostałe wymagane załączniki

Dodaj plik

Usun załącznik

NOWY ZAŁĄCZNIK

Typ załącznika:

Wybierz jedną z wartości

Opis załącznika:

Umowa pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy

Wymagane jest, aby "Umowa pożyczki na pokrycie bieżących kosztów" była plikiem z rozszerzeniem pdf. Wzór załącznika publikowany jest na stronie MRPIPS.

Dla dołączanego załącznika należy dodać przynajmniej jeden plik

Maksymalna liczba załączników do złożenia podpisu ePUAP: 80

Maksymalny rozmiar załącznika: 1.00 MB

Łączny rozmiar dokumentu z załącznikami: 0.00 MB / 24.00 MB

**10. Wypełnij dokładnie formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19 !**

[←](#) [→](#) [↺](#) [🏠](#)

<https://www.prac.gov.pl/formularze/wyswietlFormularz?token=53d0bc2b-94c2> [📄](#) [50%](#) [⋮](#) [🔍](#) [☆](#) [📌](#) [🗑️](#) [🔄](#) [🚪](#)

### FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC REKOMENSUJĄCĄ NEGATYWNE KONSEKWENCJE EKONOMICZNE Z POWODU COVID-19

NIP:

Klasa datalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 grudnia 2017 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 35, poz. 1885, z późn. zm.)

---

Wniosek podmiotowi, zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu UE, jest:

- ☒ przedsiębiorstwo
- ☐ mały przedsiębiorca
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ inny przedsiębiorca

---

INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI EKONOMICZNEJ PODMIOTU, KTÓREMU MA BYĆ UDZIWIENIA POMOC FINANSOWA (ARTYKUŁ 16 NA DZIEN 31 GRUDNIA 2019 R.)

Czy wysokość nieopieczonych przez podmiotu przychodów 50% wysokości kapitału zarejestrowanego/ 50% wysokości kapitału według ksiąg podmiotu?	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
Czy portfel spółki inwestycyjnej gromadzącej środki przeznaczony na spekulację finansową?	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
Czy, w przypadku podmiotu innego niż miasto, byłaby lub kreślił przedsiębiorstwa, w ciągu ostatnich dwóch lat zrealizował dług do kapitału własnego był większy niż 2,5 a ostatnim rzutu operacyjnym powiększony o umorzenie do sześciu lat historyczny?	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

---

INFORMACJE DOTYCZĄCE IŁŹ ODKRYWANIEJ PUNKTULI PUBLICZNEJ REKOMENSUJĄCĄ NEGATYWNE KONSEKWENCJE EKONOMICZNE Z POWODU COVID-19

Czy pozmocni darowizna ma być udzielenia pomoc publiczną, która pomoże publicznie rekomensować negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19?	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
--	---------------------------	---------------------------

---

PODPIS WNIOSKODAWCY

Wniosek składa osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu przedsiębiorcy

☐ Osoba składająca wniosek wyraża jasno pełnomocnictwo.

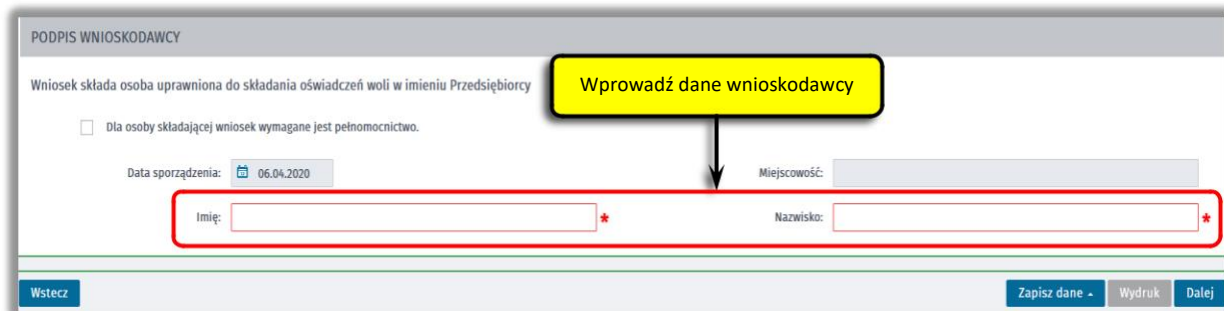
Data sporządzenia:

Miejscowość:

Nazwisko:

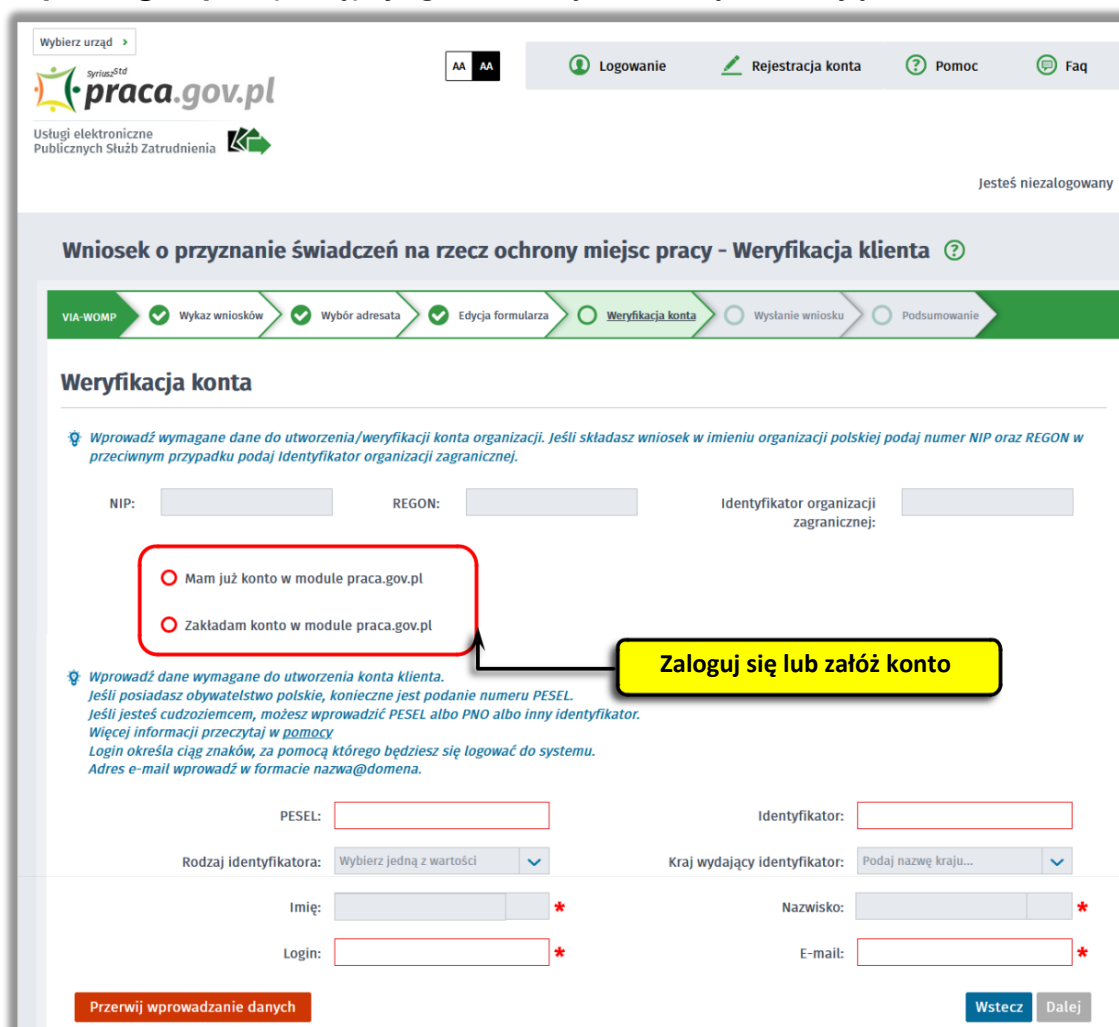
## 11. Wprowadź informacje o osobie składającej wniosek

Uzupełnij informację o osobie uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Przedsiębiorcy. Jeżeli osoba uprawniona posiada pełnomocnictwo, zaznacz pole „Dla osoby składającej wniosek wymagane jest pełnomocnictwo” oraz załącz pełnomocnictwo. Po wypełnieniu formularza, wybierz przycisk „Dalej”.



## 12. Zweryfikuj konto użytkownika na platformie praca.gov.pl

Jeżeli posiadasz konto użytkownika na platformie praca.gov.pl, wybierz opcję „Mam już konto w module praca.gov.pl” i podaj numer PESEL w celu zalogowania się do modułu. Jeżeli jeszcze nie posiadasz konta, wybierz opcję „Zakładam konto w module praca.gov.pl” i postępuj zgodnie z wyświetloną instrukcją.





## 12. Podpisz dokumenty

Wybierz rodzaj podpisu elektronicznego, którym opatrzysz umowę oraz wniosek wraz z załącznikami – **KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY** lub **PODPIS ZAUFANY**.

**Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy - Wystanie wniosku** ?

PSZ-PKDG ☒ Wykaz wniosków ☒ Wybór adresata ☒ Edycja formularza ☒ Weryfikacja konta ☐ **Wystanie wniosku** ☐ Podsumowanie

### Wystanie wniosku

Wniosek można złożyć w następujących trybach:

1. Z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym.

**Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij**

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.

**Podpisz wniosek profilem zaufanym i wyślij**

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku profilem zaufanym i przekazanie go do adresata. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę pz.gov.pl

Podpisz dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym

W przypadku wybrania podpisu zaufanego, zaakceptuj informację o przekierowaniu do platformy zewnętrznej, wprowadź login i hasło bezpośrednio w Profilu Zaufanym lub uwierzytelnij się poprzez innego dostawcę tożsamości - bank lub operatora pocztowego, podpisz wniosek i wyślij do właściwego powiatowego urzędu pracy.

Login **Profil Zaufany**

**Zaloguj się do Profilu Zaufanego**

**Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail**

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

Wpisz hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

**ZALOGUJ SIĘ**

**Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy**

LUB


### 13. Zakończenie obsługi wniosku

Ekran **Podsumowanie** zawiera potwierdzenie, że wniosek został wysłany do powiatowego urzędu pracy. Naciskając przycisk „**Podgląd**” możesz zobaczyć wypełniony wniosek. Naciskając przycisk „**Zapisz**” możesz zapisać przesłany wniosek we wskazane miejsce. Przycisk „**Zakończ**” kończy proces składania wniosku.



Usługi elektroniczne  
Publicznych Służb Zatrudnienia



#### Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy - Podsumowanie ?

PSZ-PKDG Wykaz wniosków Wybór adresata Edycja formularza Weryfikacja konta Wysłanie wniosku Podsumowanie

##### Podsumowanie

Złożyłeś dokument w imieniu organizacji Pożyczkobiorca Testowy 123 i zostałeś jej reprezentantem. Aby zobaczyć dokumenty należące do danej organizacji należy zalogować się ponownie.



**Podgląd**

Podgląd wypełnionego formularza



**Zapisz**

Zapisz wypełnionego formularza do formatu PDF



**Zakończ**

Powrót do panelu ogólnego

### 14. Informacje o wniosku dostępne na koncie klienta praca.gov.pl

Jeżeli chcesz upewnić się, że wniosek został przesłany do powiatowego urzędu pracy możesz **zalogować** się do konta klienta w module praca.gov.pl.







Wybierz urząd >

SyriuszStd  
**praca.gov.pl**  
Usługi elektroniczne  
Publicznych Służb Zatrudnienia

AA AA

Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

**Wskaż metodę logowania**

Jesteś niezalogowany

**Wybór metody logowania** ?

**Logowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

Wybrana metoda logowania wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Przygotuj kartę oraz podłącz czytnik kart kryptograficznych do komputera.

**Logowanie przez login.gov.pl**

Przygotuj login (identyfikator), hasło lub certyfikat dla wybranego Dostawcy Tożsamości. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę login.gov.pl

**Logowanie przy użyciu loginu i hasła**

Jeżeli nie posiadasz żadnego z elementów pozwalających na zweryfikowanie konta, zaloguj się podając login i hasło.

Po poprawnym zalogowaniu na zakładce „**Sprawy**” możesz dokonać podglądu przesłanego wniosku (PSZ-PKDG).

Usługi elektroniczne **Sprawy** Wizyty

**Sprawy** ?

Sprawy | Skrzynka | **SPRAWY** | Obocze | Dokumenty wysłane | + Nowy dokument

**LISTA SPRAW**

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input type="radio"/>	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy	Grodzki Urząd Pracy 2020-04-06 17:27 w Krakowie		
<input type="radio"/>	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy	MUP w Lublinie	2020-04-01 15:03	
<input type="radio"/>	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy	MUP w Lublinie	2020-04-01 14:54	
<input type="radio"/>	RMZ-WNI	Wniosek o wpis do Rejestru Podmiotów Prowadzących WUP w Warszawie Agencja Zatrudnienia		2020-04-01 14:23	
<input type="radio"/>	RMZ-WNI	Wniosek do Rejestru Instytucji Samopomocowych o wpis, WUP w Warszawie aktualizację danych, zezwolenie na pracę, kontynuację działalności		2020-04-01 14:08	

Znaleziono 9 pozycji.

Pozycji na stronie 5

< poprzednia Strona 1 z 2 następna >

Możesz zapoznać się również z Urzędowym Potwierdzeniem Przedłożenia (UPP), który stanowi potwierdzenie dostarczenia wniosku elektronicznego do urzędu pracy.



## Sprawy ?

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane | + Nowy dokument

### LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input checked="" type="radio"/>	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności mikroprzedsiębiorcy	Grodzki Urząd Pracy	2020-04-06 17:27	
<div> <div>Od najnowszych</div> <div>Od najstarszych</div> <div>Pokaż zdarzenia</div> </div>					
<div> <div>PSZ-PKDG - Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy</div> <div>Data nadania: 2020-04-06 17:27:11</div> <div>Adresat: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie</div> <div>Pokaż załączniki</div> </div>					

Wybierz "..." aby przejść do  
Urzędowego Poświadczenia  
Przedłożenia



## Sprawy ?

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane | + Nowy dokument

### LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input checked="" type="radio"/>	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy	Grodzki Urząd Pracy	2020-04-06 17:27	w Krakowie
<div> <div>Od najnowszych</div> <div>Od najstarszych</div> <div>Pokaż zdarzenia</div> <div>Ukryj zdarzenia</div> </div>					
<div> <div>PSZ-PKDG - Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy</div> <div>Data nadania: 2020-04-06 17:27:11</div> <div>Adresat: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie</div> <div>Pokaż załączniki</div> </div>					
<input type="radio"/>	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy	Grodzki Urząd Pracy	2020-04-06 17:27	
<input type="radio"/>	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy	Grodzki Urząd Pracy	2020-04-06 17:27	

POKAŻ POŚWIADCZENIE

Pokaż treść  
 Pobierz jako PDF  
 Eksportuj  
 Kopiuj do roboczych  
 Pokaż poświadczenie

### Wizualizacja dokumentu

**UPP - Urzędowe Poświadczenie  
Przedłożenia**      Identyfikator Poświadczenia: EU-UPO-ID-191531

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie  
Nazwa adresata dokumentu: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie  
Nazwa nadawcy: Aleksandra Abramek

**Dane poświadczenia**  
 Data doręczenia: 2020-04-06 17:27:11  
 Data wytworzenia poświadczenia: 2020-04-06 17:27:11  
 Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: 214187

**Dane uzupełniające (opcjonalne)**  
 Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło  
 Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez testową wersję praca.gov.pl - test.praca.gov.pl

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja  
 Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39\* par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie  
 Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39\* par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**Dane dotyczące podpisu**  
 Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu  
 Lista podpisanych elementów (referencji):  
 referencja ID-c502e2c2-32e1-43c2-8c89-490d63582276 :  
 referencja ID-aa3ae60a-b2f1-4545-a2af-e9684fce07aa : dokument.xml  
 referencja ID-46d26ccf-a79a-4e01-ad65-dcd9ddc010a2 : Test\_.pdf  
 referencja ID-574cd071-02d5-4780-9477-513371dd0bf : #ID-a5f8b96a-c646-4595-9086-03d00e641226

Zapoznaj się z treścią  
dokumentu UPP

Drukuj Zamknij