

Pracodawco! Zdobądź fundusze na kształcenie siebie i swoich pracowników!

Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni Data publikacji: 02.02.2022 Data modyfikacji: 02.02.2022

Szanowni Państwo

informujemy, że **22.02.2022 od godziny 8.00 do 23.02.2022 r. do godziny 15.00** przyjmujemy wnioski o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach KFS, które wpisują się w następujące priorytety:

1. wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej;
2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.
3. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

Barometr zawodów - miasto Gdynia i Sopot

Barometr zawodów – województwo pomorskie;

4. wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych;
5. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRiPS;
6. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych;
7. wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.

Wyjaśnienia do ww. priorytetów zamieszczone są na stronie tut. Urzędu w zakładce **Krajowy Fundusz Szkoleniowy**.

Wysokość posiadanych środków: 1.496.153,00 zł.

Maksymalna kwota wsparcia to 5.000,00 zł. na uczestnika kształcenia i 50.000,00 zł na firmę.

Wnioski wraz z załącznikiem nr 1, 2 i 3, można składać:

- osobiście
 - wrzucając do skrzynki podawczej
 - lub u pracownika Urzędu - na stanowisku nr 11 (parter),
- pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu do Urzędu),
- drogą elektroniczną www.praca.gov.pl (wraz z podpisem elektronicznym) – pismo do urzędu: PSZ-PU, dołączając do niego wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
- przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej - **ePUAP** po elektronicznym podpisaniu **wniosku i załączników** przez odpowiednie osoby. Dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym za pomocą **podpisywarki na platformie gov.pl**

Dokumenty podpisane elektronicznie muszą umożliwiać weryfikację podpisu.

Wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu jeżeli zostanie złożony:

- poza ogłoszonym terminem,
lub
- bez:
 - załączników nr 1, 2, 3 wskazanych we wniosku,
 - kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących

UWAGA:

1. Kolejność przyznawania środków KFS uzależniona będzie od liczby punktów przyznanych podczas oceny wniosku.
W przypadku braku możliwości wyłonienia wniosków do dofinansowania w ramach posiadanej puli środków z powodu uzyskania takiej samej liczby punktów, z wnioskodawcami prowadzone będą negocjacje w zakresie obniżenia liczby osób kierowanych na kształcenie lub/i wysokości dofinansowania.
Pozostałe wnioski rozpatrzone pozytywnie zostaną wpisane na listę wniosków rezerwowych i będą objęte dofinansowaniem pod warunkiem uwolnienia wcześniej zaangażowanych środków.
Wybór wniosków do dofinansowania z listy rezerwowej odbywać się będzie na zasadach ogólnych.
2. Wniosek i załącznik nr 1 i 2 podpisuje Wnioskodawca, załącznik nr 3 podpisuje reprezentant jednostki szkolącej. Powyższa zasada obowiązuje również przy elektronicznym składaniu dokumentów.