

Refundacja kosztów wyposażenia / doposażenia stanowiska pracy

Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni Data publikacji: 11.09.2018 Data modyfikacji: 08.04.2024

Szczegółowe informacje można uzyskać:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Telefon	Adres e-mail
Aleksandra Łutek	Specjalista ds. programów	(58) 776 12 57	dotacje@pupgdynia.pl
Anna Socha-Pasiecznik	Specjalista ds. programów	(58) 776 12 12	dotacje@pupgdynia.pl
Anna Baranowska	Specjalista ds. programów	(58) 776 12 21	dotacje@pupgdynia.pl
Greta Kwiatkowska	Specjalista ds. programów	(58) 776 12 58	dotacje@pupgdynia.pl

Szanowni Państwo,

już w pierwszym dniu naboru wniosków o dotację na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy, złożone wnioski wyczerpały limit dostępnych środków.

W związku z tym, zgodnie z komunikatem zamieszczonym 08.03.2024 r., wnioski były przyjmowane do 11.03.2024 r. do godz. 15.00.

W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych, nabór zostanie wznowiony, o czym będziemy informować w osobnych komunikatach.

Szanowni Państwo

informujemy, że wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska dla skierowanej osoby bezrobotnej będą przyjmowane od **08.03.2024 r. od godz. 08:00**

Maksymalna wysokość refundacji wynosi do 600% przeciętnego wynagrodzenia.

Informacja o aktualnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia dostępna jest na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni w zakładce Rynek pracy/Stawki, kwoty, wskaźniki.

Uwaga!

Nabór wniosków prowadzony będzie w trybie ciągłym aż do wykorzystania dostępnych środków. W przypadku dużej ilości złożonych wniosków w pierwszym dniu naboru Urząd zastrzega sobie prawo do zamknięcia naboru z 1-dniowym wyprzedzeniem.

Wnioski można składać:

- w formie papierowej, z własnoręcznym podpisem:
 - osobiście w kancelarii Urzędu pok.101 lub
 - za pośrednictwem operatora pocztowego, na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni, ul. H. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia.
- w formie elektronicznej,
 - na elektroniczną skrzynkę ePUAP Urzędu: /PUP_Gdynia/SkrytkaESP
 - platformę [praca.gov.pl](https://gdynia.praca.gov.pl) w zakładce: usługi elektroniczne – wnioski o usługi i świadczenia z urzędu – wnioski pozostałe – Pismo do urzędu (PSZ-PU).

Wszystkie wnioski złożone w wskazanej formie elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub uwierzytelniane w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej.

W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej Wnioskodawca lub pełnomocnik wnioskodawcy (pełnomocnictwo powinno być dołączone do dokumentacji i podpisane przez uprawnioną osobę) chcąc otrzymać korespondencję w tożsamej formie zobowiązany jest wyrazić zgodę na doręczanie pism drogą elektroniczną. W przypadku niewyrażenia zgody korespondencja zostanie przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku gdy wniosek składa inna osoba, należy załączyć pełnomocnictwo dla tej osoby do składania dokumentów.

Uwaga!

Wnioski złożone drogą mailową nie będą rozpatrywane.

Ważne!

Decyduje godzina i data nadania wniosku do Urzędu; wnioski złożone przed lub po dacie i godzinie ogłoszonej w naborze nie będą brane pod uwagę!

Do prawidłowego wypełniania formularzy PDF należy używać programu Adobe Acrobat Reader

Załączniki

[Regulamin o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy 2024 \(pdf, 281 KB\)](#)

[Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy 2024 \(pdf, 4635 KB\)](#)