

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(PESEL)

.....
(nr tel.)

.....
(adres e-mail)

.....
(nr rachunku bankowego)

BON NA ZASIEDLENIE

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gdyni**

Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia

Na podstawie art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r.
zwracam się z prośbą o przyznanie

bonu na zasiedlenie w wysokości zł, z przeznaczeniem na
pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przeze mnie poza miejscem dotychczasowego
zamieszkania /prawidłowe zaznaczyć X/:

zatrudnienia,

innej pracy zarobkowej,

działalności gospodarczej.

Jednocześnie informuję, że:

1. Adres obecnego zamieszkania:

2. Miejscowość (adres) zamieszkania po podjęciu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej /działalności
gospodarczej:

3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi
..... km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania
przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

4. Przewidywana wysokość wynagrodzenia/przychodu z tytułu, którego będę podlegać ubezpieczeniom
społecznym, wynosić będzie zł brutto.

**Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam/-my
własnoręcznym podpisem. Informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze
stanem faktycznym i prawnym.**

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Uzasadnienie celowości przyznania bonu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Oświadczenia Wnioskodawcy:

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego, oświadczam, że:

1. **Zobowiązuję się podjąć zatrudnienie inną pracę zarobkową działalność gospodarczą* przez okres co najmniej 6 miesięcy,**
2. **Będę osiągał** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będę podlegał** ubezpieczeniom społecznym,
3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
4. **Zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od daty otrzymania środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
5. **Zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od daty otrzymania środków, proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

*prawidłowe zaznaczyć X

Informacja:

1. Bon na zasiedlenie jest to wsparcie finansowe udzielone w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciem działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
2. **Wnioskodawca starający się o przyznanie bonu na zasiedlenie na dzień złożenia wniosku, musi być zarejestrowany jako osoba bezrobotna.**
3. Maksymalna wysokość środków przyznana w ramach bonu na zasiedlenie może być przyznana do **200%** przeciętnego wynagrodzenia.
4. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie **przeznacza się** na pokrycie **kosztów zamieszkania** związanych z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej.

Osoba bezrobotna jest zobowiązana w terminie:

1. **Do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni:
 - dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej
 - oświadczenie potwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
2. **Do 7 dni** od utraty zatrudnienia/innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej przedstawić oświadczenie o ww. utracie/zaprzestaniu;
3. **Do 7 dni** od podjęcia nowego zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej przedstawić :
 - oświadczenie o ww. podjęciu;
 - oświadczenie stwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem nowego zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
4. **Do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

UWAGA!

Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie podlegają zwrotowi w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania PUP wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania:

- a) **w całości** w przypadku niedostarczenia do PUP w Gdyni dokumentów/oświadczeń związanych z podjęciem lub utratą/zaprzestaniem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej lub niedotrzymania innych warunków umowy;
- b) **proporcjonalnie** do udokumentowanego okresu przebywania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej jeżeli okres ten wynosi mniej niż 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od otrzymania bonu.

Klauzula informacyjna

Administrator danych Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Urząd Pracy w Gdyni z siedzibą: ul. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, tel. (58) 620-49-54, fax: (58) 621-06-95, adres e-mail: pup@pupgdynia.pl

Inspektor ochrony danych We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych lub zastępcą Inspektora ochrony danych na adres siedziby administratora lub na adres e-mail: iod@pupgdynia.pl

Cel przetwarzania Celem przetwarzania danych jest udzielenie pomocy w formie bonu na zasiedlenie.

Podstawa przetwarzania Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Okres przechowywania danych Dane osobowe przetwarzane będą przez 50 lat, chyba że przepisy będą stanowiły inaczej.

Odbiorcy danych Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, poza sytuacjami uzasadnionymi prawnie na żądanie określonych organów oraz gdy nasze zadania realizują podmioty, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).

Prawa osób Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w odniesieniu do danych przetwarzanych w związku z realizacją zadania w interesie publicznym oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.