



# POWIATOWY URZĄD PRACY W GDYNI

81-332 Gdynia ul. Kollątaja 8 tel. (58) 620-49-54, 776-12-28 fax (58) 621-06-95

www.gdynia.praca.gov.pl

e-mail: pup@pupgdynia.pl

Data wpływu wniosku do PUP

.....  
(wypełnia PUP)

.....  
(pieczęć firmowa)

**Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gdyni**

## **Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy 2024**

Uwaga: Wnioskodawcą może być podmiot, przedszkole/szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne posiadający siedzibę albo główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie Gdyni lub Sopotu, bądź podmiot, przedszkole/szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zamierzający utworzyć stanowisko pracy w Gdyni lub Sopocie.

1. Wnioskowana kwota refundacji ..... zł  
(słownie .....)

2. Liczba wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla:

skierowanych bezrobotnych .....

skierowanych poszukujących pracy opiekunów .....

skierowanych poszukujących pracy absolwentów .....

\* właściwe zaznaczyć X

### **I. Informacje o wnioskodawcy**

1) Nazwa Podmiotu gospodarczego zgodnie z dokumentami rejestrowymi (w przypadku os. fizycznej imię i nazwisko, PESEL) .....

2) Imię i nazwisko, nr tel. oraz e-mail osoby wskazanej do kontaktu z Urzędem .....

3) Dokładny adres siedziby firmy lub głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi: KRS / CEIDG); .....

4) Numer REGON .....

5) Numer NIP .....

6) Data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej ..... r.

7) Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określonej zgodnie z Polską  
Klasyfikacją Działalności (PKD) .....

8) Forma prawna prowadzonej działalności:

Osoba fizyczna prowadząca działalności gospodarczą

Spółka jawna

Spółdzielnia

Przedsiębiorstwo państwowe

Jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów  
o gospodarce komunalnej

Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

Spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których  
Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub  
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia  
takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji  
i konsumentów

Inna forma prawna (podać jaka) .....

9) Informacje dotyczące prowadzonej działalności:

Profil działalności przedsiębiorstwa, w którym zostanie/ą utworzone stanowisko/a pracy  
z wnioskowanej refundacji – branża:

.....  
.....  
.....

10) Stan zatrudnienia - liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie na dzień złożenia  
wniosku na podstawie umowy o pracę i umów cywilnych .....  
w tym zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach:

| Stanowisko | Ogółem liczba<br>osób<br>zatrudnionych<br>na stanowisku | W tym zatrudnionych           |                                                       | Liczba osób, z którymi<br>rozwiązano stosunek pracy za<br>wypowiedzeniem pracodawcy<br>w okresie 6 m-cy przed dniem<br>złożenia wniosku |
|------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                         | na podstawie<br>umowy o pracę | na podstawie<br>umów cywilnych<br>(zlecenie/o dzieło) |                                                                                                                                         |
|            |                                                         |                               |                                                       |                                                                                                                                         |
|            |                                                         |                               |                                                       |                                                                                                                                         |
|            |                                                         |                               |                                                       |                                                                                                                                         |
|            |                                                         |                               |                                                       |                                                                                                                                         |
|            |                                                         |                               |                                                       |                                                                                                                                         |

11) Informacje o wymiarze czasu pracy:

skierowanych bezrobotnych .....

skierowanych poszukujących pracy opiekunów .....

skierowanych poszukujących pracy absolwentów .....

II. Kalkulacja wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy oraz źródła ich finansowania.

| Lp. | Stanowisko pracy | Rodzaj zakupów | Kwota w złotych z podziałem na źródła finansowania |                         |                            | Całkowita wartość brutto w zł |
|-----|------------------|----------------|----------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------------|
|     |                  |                | Środki własne                                      | Środki z Funduszu Pracy | Inne źródła finansowania * |                               |
| 1.  |                  | 1.             |                                                    |                         |                            |                               |
|     |                  | 2.             |                                                    |                         |                            |                               |
|     |                  | 3.             |                                                    |                         |                            |                               |
|     |                  | 4. itd.        |                                                    |                         |                            |                               |
|     |                  |                |                                                    |                         |                            |                               |
|     |                  |                |                                                    |                         |                            |                               |
|     |                  |                |                                                    |                         |                            |                               |
|     |                  |                |                                                    |                         |                            |                               |
|     |                  |                |                                                    |                         |                            |                               |
|     |                  |                |                                                    |                         |                            |                               |
|     |                  |                | Razem:                                             | Razem:                  | Razem                      | Razem:                        |

\*jakie .....

.....

.....

.....

.....

**III. Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy refundowanych ze środków Funduszu Pracy** (w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii) - **oraz ich uzasadnienie.**

| Uzasadnienie planowanych wydatków<br>(zgodnie z pozycjami wskazanymi w rozdziale II wniosku, refundowanymi ze środków Funduszu Pracy) |                        |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| Lp.                                                                                                                                   | Nazwa stanowiska pracy | Rodzaj zakupów i ich uzasadnienie |
| I.                                                                                                                                    |                        | 1.                                |
|                                                                                                                                       |                        | 2.                                |
|                                                                                                                                       |                        | 3.                                |
|                                                                                                                                       |                        | 4.<br>itd.                        |
|                                                                                                                                       |                        |                                   |
|                                                                                                                                       |                        |                                   |
|                                                                                                                                       |                        |                                   |
|                                                                                                                                       |                        |                                   |
|                                                                                                                                       |                        |                                   |

#### IV. Charakterystyka nowoutworzonych stanowisk pracy.

| Lp. | Nazwa stanowiska | Liczba osób | Rodzaj wykonywanej pracy (zakres czynności) | Wymagania dotyczące kwalifikacji, umiejętności i doświadczenia zawodowego | Wynagrodzenie brutto | Przewidywany termin zatrudnienia |
|-----|------------------|-------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| 1.  |                  |             |                                             |                                                                           |                      |                                  |

1) Adres miejsca, w którym zostaną utworzone stanowiska pracy dla:

skierowanych bezrobotnych .....

skierowanych poszukujących pracy opiekunów .....

skierowanych poszukujących pracy absolwentów .....

\* właściwe zaznaczyć X

2) Opis pomieszczeń, w których będą tworzone stanowiska pracy (wielkość powierzchni, warunki sanitarne i socjalne itp.)

.....  
.....  
.....

3) Uzasadnienie konieczności utworzenia stanowisk pracy objętych refundacją:

.....  
.....  
.....

#### V. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji\*:

##### **poręczenie osób trzecich zgodnie z przepisami prawa cywilnego;**

(dla każdego refundowanego stanowiska pracy liczba poręczycieli zależna jest od ich dochodu brutto:

- wymagany jest 1 poręczyciel w przypadku osiągnięcia dochodu z jednego źródła, w wysokości co najmniej przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego co kwartał przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- wymagane jest 2 poręczycieli w przypadku osiągnięcia przez każdą z osób dochodu z jednego źródła, w wysokości co najmniej 4700,00 zł brutto.

Poręczycielami mogą być osoby fizyczne, poniżej 70 r.ż. niepowiązane osobowo lub kapitałowo z firmą wnioskodawcy; poręczyciel<sup>1 2</sup> składa oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu:

<sup>1</sup> Poręczycielem może być małżonek(a) tylko w przypadku ustanowienia rozdzielności majątkowej w formie aktu notarialnego lub orzeczenia sądu.

<sup>2</sup> Poręczycielem nie może być osoba, która poręczała lub zawarła w tut. Urzędzie umowę o dotację na podjęcie działalności lub wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy, która jest w trakcie realizacji.

- 1) zatrudnienia na umowę o pracę na czas nieokreślony lub określony na min. 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku. Poręczyciel nie może znajdować się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę oraz nie może być zatrudniony w jednostce ubiegającej się o refundację. Zakład pracy nie może być w stanie likwidacji lub upadłości.
- 2) pobierania świadczenia emerytalnego;
- 3) prowadzenia działalności gospodarczej od minimum 6 miesięcy.

**weksel z poręczeniem wekslowym (aval);**

*(liczba wymaganych osób- analogicznie jak w przypadku poręczenia osób trzecich);*

**blokada środków na rachunku bankowym:**

- kwota zgromadzonych środków do zablokowania ..... zł, blokowane środki powinny stanowić sumę wnioskowanej refundacji oraz odsetek ustawowych naliczonych za okres min. 36 miesięcy. Blokada jest dokonywana po zawarciu umowy, na okres nie krótszy niż 36 miesięcy;

**gwarancja bankowa;**

**zastaw na prawach lub rzeczach;**

**akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.**

\*właściwe zaznaczyć X

**Oświadczam, że zapoznałem się z treścią „Regulaminu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”.**

**Informator dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą**

**Administrator danych** - Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Urząd Pracy w Gdyni z siedzibą: ul. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, tel. (58) 620-49-54, fax: (58) 621-06-95, adres e-mail: pup@pupgdynia.pl

**Inspektor ochrony danych** - We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres siedziby administratora lub na adres e-mail: iod@pupgdynia.pl

**Cel przetwarzania** - Celem przetwarzania jest realizacja umowy.

**Podstawa przetwarzania** - Dane osobowe przetwarzane są na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z zawarciem umowy oraz z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w związku z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

**Okres przechowywania danych** - Dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat od rozliczenia umowy z osobą otrzymującą środki na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

**Odbiorcy danych** - Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, poza sytuacjami uzasadnionymi prawnie na żądanie określonych organów oraz gdy nasze zadania realizują podmioty, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).

**Prawa osób** – Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą mają prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

**Informacja o wymogu podania danych** - Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

**Pouczenie:**

1. wniosek należy wypełnić czytelnie;
2. uwzględnione są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone;
3. złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania refundacji;
4. od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie, zawarcie umowy następuje w drodze oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

.....  
(Podpis podmiotu lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu zamierzającego wyposażyć lub doposażyć stanowisko)

**Podstawy prawne:**

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
3. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
4. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
5. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
6. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy ,
7. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
8. ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości.
9. rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
10. ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

## Oświadczenie podmiotu

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. oraz rozporządzeniem zmieniającym z 18 stycznia 2021 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oświadczam co następuje:

1. wnioskodawca\*\*      **zalega**      **nie zalega\*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom.
2. wnioskodawca\*\*      **zalega**      **nie zalega\*** z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
3. wnioskodawca\*\*      **zalega**      **nie zalega\*** z opłacaniem innych danin publicznych.
4. wnioskodawca\*\*      **posiada**      **nie posiada\*** nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne.
5. Podmiot      **prowadzi**      **nie prowadzi\*** działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
6. Przedszkole      szkoła\*\*      **prowadzi**      **nie prowadzi\*** działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
7. Producent rolny      **posiada**      **nie posiada\*** gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub      **prowadzi**      **nie prowadzi\*** dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
8. Producent rolny      **zatrudniał**      **nie zatrudniał\*** w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku zatrudnienia co najmniej jednego pracownika należy dołączyć dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia oraz ubezpieczenia.
9. wnioskodawca\*\*      **otrzymał**      **nie otrzymał\*** w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku pomoc de minimis w wysokości .....; w przypadku korzystania z pomocy publicznej kumulującej się z pomocą de minimis należy dołączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
10. wnioskodawca\*\*      **był**      **nie był\*** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
11. wnioskodawca\*\*      **rozwiązał**      **nie rozwiązał\*** stosunek pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez      podmiot      szkołę/przedszkole      producenta rolnego      żłobek lub klub dziecięcy      podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne\*\* bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
12. wnioskodawca\*\*      **obniżył**      **nie obniżył\*** wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
13. zgodnie z ustawą COVID-19: wnioskodawca\*\*\*      **obniżył**      **zamierza obniżyć\*** wymiar czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

\* prawidłowe zaznaczyć X

\*\* prawidłowe zaznaczyć X (wyjaśnienie: szkoła niepubliczna / przedszkole niepubliczne)

**Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, zgodnie z którym ten kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” oświadczam, że dane i informacje zawarte we wniosku oraz załączonych dokumentach są zgodne z prawdą.**

..... r.  
(miejscowość)      (data)      (pieczęć i podpis wnioskodawcy)

<sup>3</sup> Wypełniają wnioskodawcy, którzy w następstwie ogłoszenia stanu epidemii, na podstawie ustawy COVID-19 wystąpili z wnioskiem do właściwej/yh instytucji o przyznanie świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy i obniżył lub zamierza obniżyć wymiar czasu pracy pracownika maksymalnie o 20%, nie więcej niż do 0,5 etatu z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy.

Należy wypełnić w przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia wg prawa cywilnego lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval).

### Oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach

Ja niżej podpisany(a) .....  
 zamieszkały(a) .....  
 legitymujący(a) się dowodem osobistym ..... ważnym do ..... r.  
 PESEL ..... tel. ....

#### Oświadczam, że (wypełnij właściwie):

1. jestem zatrudniony(a) w .....  
 (pełna nazwa i adres pracodawcy)

w ramach umowy o pracę zawartej:

- na czas nieokreślony\* od ..... r.
- na czas określony\* od ..... r. do ..... r.

Nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę. Zakład pracy nie znajduje się w stanie likwidacji / upadłości.

-osiągam z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne w wysokości brutto ..... zł

2.jestem emerytem i osiągam z tego tyt. miesięczny dochód w wysokości brutto ..... zł

.....  
 (podać źródło dochodów i adres)

3. prowadzę działalność gospodarczą od ..... r.

.....  
 (podać siedzibę i NIP)

-osiągam z tego tytułu dochód miesięczny w wysokości brutto ..... zł

4. wynagrodzenie/dochody: wolne są od zajęć

ciężką na mnie zobowiązania nie ciężką na mnie zobowiązania\*:

z tytułu kredytów i pożyczek (cała kwota zobowiązania pozostała do spłaty) ..... zł

z tytułu wyroków sądowych (cała kwota zobowiązania pozostała do spłaty) ..... zł

inne (podać jakie; cała kwota zobowiązania pozostała do spłaty) ..... zł

.....  
 inne (podać jakie)

wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi ..... zł

Oświadczam, że do chwili obecnej nie poręczyłem/am oraz nie zawarłem/am w tut. Urzędzie umów o dotację na podjęcie działalności lub wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy, które są w trakcie realizacji.

Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r Kodeks karny:

„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz prawnym.

#### Informator dla Poręczyciela:

**Administrator danych** - Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Urząd Pracy w Gdyni z siedzibą: ul. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, tel. (58) 620-49-54, fax: (58) 621-06-95, adres e-mail: pup@pupgdynia.pl

**Inspektor ochrony danych** - We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres siedziby administratora lub na adres e-mail: iod@pupgdynia.pl

**Cel przetwarzania** - Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest zabezpieczenie refundacji na wypadek zwrotu.

**Podstawa przetwarzania** - Dane osobowe przetwarzane są na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w związku z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

**Okres przechowywania danych** - Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat od rozliczenia umowy z osobą otrzymującą środki na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

**Odbiorcy danych** - Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, poza sytuacjami uzasadnionymi prawnie na żądanie określonych organów oraz gdy nasze zadania realizują podmioty, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).

**Prawa osób** - Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w odniesieniu do danych przetwarzanych w związku z realizacją zadania w interesie publicznym oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl ).

**Informacja o wymogu podania danych** - Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

\*) poprawną odpowiedź zaznaczyć X ..... r. ....  
 (miejscowość) (data) (czytelne imię i nazwisko)

Należy wypełnić w przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia wg prawa cywilnego lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval).

### Oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach

Ja niżej podpisany(a) .....  
 zamieszkały(a) .....  
 legitymujący(a) się dowodem osobistym ..... ważnym do ..... r.  
 PESEL ..... tel. ....

#### Oświadczam, że (wypełnij właściwie):

1. jestem zatrudniony(a) w .....  
 (pełna nazwa i adres pracodawcy)

w ramach umowy o pracę zawartej:

- na czas nieokreślony\* od ..... r.
- na czas określony\* od ..... r. do ..... r.

Nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę. Zakład pracy nie znajduje się w stanie likwidacji / upadłości.

-osiągam z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne w wysokości brutto ..... zł

2.jestem emerytem i osiągam z tego tyt. miesięczny dochód w wysokości brutto ..... zł

.....  
 (podać źródło dochodów i adres)

3. prowadzę działalność gospodarczą od ..... r.

.....  
 (podać siedzibę i NIP)

-osiągam z tego tytułu dochód miesięczny w wysokości brutto ..... zł

4. wynagrodzenie/dochody: wolne są od zajęć

ciężką na mnie zobowiązania nie ciężką na mnie zobowiązania\*:

z tytułu kredytów i pożyczek (cała kwota zobowiązania pozostała do spłaty) ..... zł

z tytułu wyroków sądowych (cała kwota zobowiązania pozostała do spłaty) ..... zł

inne (podać jakie; cała kwota zobowiązania pozostała do spłaty) ..... zł

.....  
 inne (podać jakie)

wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi ..... zł

Oświadczam, że do chwili obecnej nie poręczyłem/am oraz nie zawarłem/am w tut. Urzędzie umów o dotację na podjęcie działalności lub wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy, które są w trakcie realizacji.

Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r Kodeks karny:

„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz prawnym.

#### Informator dla Poręczyciela:

**Administrator danych** - Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Urząd Pracy w Gdyni z siedzibą: ul. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, tel. (58) 620-49-54, fax: (58) 621-06-95, adres e-mail: pup@pupgdynia.pl

**Inspektor ochrony danych** - We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres siedziby administratora lub na adres e-mail: iod@pupgdynia.pl

**Cel przetwarzania** - Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest zabezpieczenie refundacji na wypadek zwrotu.

**Podstawa przetwarzania** - Dane osobowe przetwarzane są na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w związku z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

**Okres przechowywania danych** - Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat od rozliczenia umowy z osobą otrzymującą środki na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. .

**Odbiorcy danych** - Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, poza sytuacjami uzasadnionymi prawnie na żądanie określonych organów oraz gdy nasze zadania realizują podmioty, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).

**Prawa osób** -Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w odniesieniu do danych przetwarzanych w związku z realizacją zadania w interesie publicznym oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl ).

**Informacja o wymogu podania danych** - Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

\*) poprawną odpowiedź zaznaczyć X ..... r. ....  
 (miejscowość) (data) (czytelne imię i nazwisko)

## Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

**A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>1)</sup>**

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce<sup>2)</sup>

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika<sup>3)</sup>

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>4)</sup>

5) Forma prawna podmiotu<sup>5)</sup>

☐

przedsiębiorstwo państwowe

☐

jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

☐

jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)

☐

spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

☐

jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

☐

inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)<sup>5)</sup>

☐

mikroprzedsiębiorca

☐

mały przedsiębiorca

☐

średni przedsiębiorca

☐

inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)<sup>6)</sup>

8) Data utworzenia podmiotu

**9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami<sup>7)</sup>**

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?

☐ tak ☐ nie

b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?

☐ tak ☐ nie

c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?

☐ tak ☐ nie

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?

☐ tak ☐ nie

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?

☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

**10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy**

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?

☐ tak ☐ nie

b) przejął innego przedsiębiorcę?

☐ tak ☐ nie

c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?

☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot<sup>8)</sup>

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem<sup>8)</sup>

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

**Strona 3 z 7**

### C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury<sup>12)</sup>?

☐ tak ☐ nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐ tak ☐ nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐ tak ☐ nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?

☐ tak ☐ nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?

☐ tak ☐ nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa<sup>13)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

## D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

☐

tak

☐

nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

☐

tak

☐

nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę<sup>14)</sup> w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

| Lp. | Dzień udzielenia pomocy | Podmiot udzielający pomocy | Podstawa prawna udzielenia pomocy |                        | Forma pomocy | Wartość otrzymanej pomocy |        | Przeznaczenie pomocy |
|-----|-------------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------|---------------------------|--------|----------------------|
|     |                         |                            | informacje podstawowe             | informacje szczegółowe |              | nominalna                 | brutto |                      |
|     | 1                       | 2                          | 3a                                | 3b                     | 4            | 5a                        | 5b     | 6                    |
| 1   |                         |                            |                                   |                        |              |                           |        |                      |
| 2   |                         |                            |                                   |                        |              |                           |        |                      |
| 3   |                         |                            |                                   |                        |              |                           |        |                      |
| 4   |                         |                            |                                   |                        |              |                           |        |                      |
| 5   |                         |                            |                                   |                        |              |                           |        |                      |
| 6   |                         |                            |                                   |                        |              |                           |        |                      |
| 7   |                         |                            |                                   |                        |              |                           |        |                      |
| 8   |                         |                            |                                   |                        |              |                           |        |                      |
| 9   |                         |                            |                                   |                        |              |                           |        |                      |
| 10  |                         |                            |                                   |                        |              |                           |        |                      |

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

#### E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej [http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie\\_sprawozdan\\_z\\_wykorzystaniem\\_aplikacji\\_shrimp.php](http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php).
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

### Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

**1. Dzień udzielenia pomocy** (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**2. Podmiot udzielający pomocy** (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

**3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy** (kol. 3a i 3b)

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

| Podstawa prawna – informacje podstawowe | Podstawa prawna – informacje szczegółowe                        |  |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
| 3a                                      | 3b                                                              |  |
| przepis ustawy                          | brak*                                                           |  |
| przepis ustawy                          | przepis aktu wykonawczego                                       |  |
| przepis ustawy                          | przepis aktu wykonawczego<br>decyzja/uchwała/<br>umowa – symbol |  |
| przepis ustawy                          | decyzja/uchwała/umowa – symbol                                  |  |

\* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

**Kol. 3a** Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3b** Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

| <b>4. Forma pomocy (kol. 4) – należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.</b>                                                                                                    |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Forma pomocy</b>                                                                                                                                                                                | <b>Kod</b> |
| <b>1</b>                                                                                                                                                                                           | <b>2</b>   |
| dotacja                                                                                                                                                                                            | A1.1       |
| dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)                                                                                                                    | A1.2       |
| inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych                                                                                                 | A1.3       |
| refundacja                                                                                                                                                                                         | A1.4       |
| rekompensata                                                                                                                                                                                       | A1.5       |
| zwolnienie z podatku                                                                                                                                                                               | A2.1       |
| odliczenie od podatku                                                                                                                                                                              | A2.2       |
| obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku                                                                                                        | A2.3       |
| obniżenie wysokości opłaty                                                                                                                                                                         | A2.4       |
| zwolnienie z opłaty                                                                                                                                                                                | A2.5       |
| zaniechanie poboru podatku                                                                                                                                                                         | A2.6       |
| zaniechanie poboru opłaty                                                                                                                                                                          | A2.7       |
| umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami                                                                                                                                                   | A2.8       |
| umorzenie odsetek od zaległości podatkowej                                                                                                                                                         | A2.9       |
| umorzenie opłaty (składki, wpłaty)                                                                                                                                                                 | A2.10      |
| umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)                                                                                                                                      | A2.11      |
| umorzenie kar                                                                                                                                                                                      | A2.12      |
| oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku | A2.13      |
| zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku                                    | A2.14      |
| umorzenie kosztów egzekucyjnych                                                                                                                                                                    | A2.15      |
| jednorazowa amortyzacja                                                                                                                                                                            | A2.16      |
| umorzenie kosztów procesu sądowego                                                                                                                                                                 | A2.17      |
| wniesienie kapitału                                                                                                                                                                                | B1.1       |
| konwersja wierzytelności na akcje lub udziały                                                                                                                                                      | B2.1       |
| pożyczka preferencyjna                                                                                                                                                                             | C1.1       |
| kredyt preferencyjny                                                                                                                                                                               | C1.2       |
| dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)                                                                                                                                          | C1.3       |
| pożyczki warunkowo umorzone                                                                                                                                                                        | C1.4       |
| odroczenie terminu płatności podatku                                                                                                                                                               | C2.1       |
| odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami                                                                                                      | C2.1.2     |
| rozłożenie na raty płatności podatku                                                                                                                                                               | C2.2       |
| rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami                                                                                                      | C2.3.1     |
| odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)                                                                                                                                              | C2.4       |
| odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami                                                                              | C2.4.1     |
| rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)                                                                                                                                                        | C2.5       |
| rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami                                                                              | C2.5.1     |
| odroczenie terminu płatności kary                                                                                                                                                                  | C2.6       |
| rozłożenie na raty kary                                                                                                                                                                            | C2.7       |
| rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych                                                                                                                                                           | C2.8       |
| rozłożenie na raty odsetek                                                                                                                                                                         | C2.9       |
| <b>Strona 2 z 5</b>                                                                                                                                                                                |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | C2.10      |
| odroczenie terminu płatności odsetek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | C2.11      |
| odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | C2.12      |
| rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | C2.13      |
| poręczenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | D1.1       |
| gwarancja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | D1.2       |
| inne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | E          |
| 5. <u>Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis</u> (kol. 5a i 5b) – należy podać:                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
| a) <b>wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz</b>                                                                                                                                                |            |
| b) <b>wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).</b>                                                                               |            |
| 6. <u>Przeznaczenie pomocy publicznej</u> (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.                                                                                                                                                                                                                     |            |
| <b>Wyszczególnieni</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Kod</b> |
| <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>2</b>   |
| <b>A. POMOC HORYZONTALNA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |
| <b>Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
| pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | a1.1.1     |
| pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | a1.1.2     |
| pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe                                                                                                                                                                                                                                                                                         | a1.1.3     |
| pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | a1.2       |
| pomoc na techniczne studia wykonalności                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | a1.3       |
| pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług                                                                                                                                                                                                                                                                              | a1.4       |
| pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji                                                                                                                                                                                                                                                                                     | a1.5       |
| pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu                                                                                                                                                                                                                                                                                           | a1.6       |
| pomoc na klastry                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | a1.7       |
| pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw                                                                                                                                                                                                                                                                   | a1.8       |
| <b>Pomoc na ochronę</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |
| pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych | a2.1       |
| pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych                                                                                                                                                                                 | a2.2       |
| pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych                                                                                                                                                                                                                                                                           | a2.3       |
| pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna                                                                                                                                                                                                                                                    | a2.4       |
| pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna                                                                                                                                                                                                                                          | a2.5       |
| pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc                                                                                                                                                                                                                                                  | a2.6       |
| pomoc na badania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | a2.7       |
| pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | a2.8       |
| pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | a2.9       |
| pomoc na gospodarowanie odpadami                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | a2.10      |
| pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | a2.11      |
| <b>Strona 3 z 5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| pomoc na relokację przedsiębiorstw                                                                                                                                                                                                             | a2.12 |
| pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami                                                                                                                                                                                                 | a2.13 |
| <b>Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw</b>                                                                                                                                                              |       |
| pomoc inwestycyjna                                                                                                                                                                                                                             | a3    |
| pomoc na zatrudnienie                                                                                                                                                                                                                          | a4    |
| <b>Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach</b>                                                                                                                  |       |
| pomoc na usługi doradcze                                                                                                                                                                                                                       | a5    |
| pomoc na udział w targach                                                                                                                                                                                                                      | a6    |
| <b>Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych</b>                                                                                                                          |       |
| pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji                                                                                                                             | a11   |
| pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych                                                                                                                                                               | a12   |
| pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych                                                                                                                                             | a13   |
| <b>Pomoc szkoleniowa</b>                                                                                                                                                                                                                       |       |
| szkolenia specjalistyczne                                                                                                                                                                                                                      | a14.1 |
| szkolenia ogólne                                                                                                                                                                                                                               | a14.2 |
| <b>Pomoc na ratowanie</b>                                                                                                                                                                                                                      | a15   |
| <b>Pomoc na restrukturyzację</b>                                                                                                                                                                                                               | a16   |
| <b>Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia</b>                                                                                                                                | a17   |
| <b>Pomoc udzielana na zapobieganie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym</b>                                                                                                                            | a18   |
| <b>Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim</b>                                                                                         | a19   |
| <b>Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego</b>                                                                                                                                                                        | a20   |
| <b>Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów</b>                                                                                                                                                                            | a21   |
| <b>Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka</b>                                                                                                                                                                                            | a22   |
| <b>Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym</b>                               | a23   |
| <b>Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety</b>                                                                                                                                                                    | a24   |
| <b>B. POMOC REGIONALNA</b>                                                                                                                                                                                                                     |       |
| pomoc inwestycyjna                                                                                                                                                                                                                             | b1    |
| pomoc na zatrudnienie                                                                                                                                                                                                                          | b2    |
| regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne                                                                                                                                                                                    | b3    |
| pomoc operacyjna                                                                                                                                                                                                                               | b4    |
| pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw                                                                                                                                                                                              | b5    |
| <b>C. INNE PRZEZNACZENIE</b>                                                                                                                                                                                                                   |       |
| pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym                                                                                                                                                | c5    |
| pomoc <i>de minimis</i>                                                                                                                                                                                                                        | e1    |
| pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013 | e1t   |
| pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012                                                                      | e1c   |
| <b>Strona 4 z 5</b>                                                                                                                                                                                                                            |       |

| <b>D. POMOC W SEKTORACH – przeznaczenia szczególne</b>                                                                                                |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO</b>                                                                                                                  |             |
| pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne                                                                                                                  | <b>d2.1</b> |
| pomoc związana z kredytami eksportowymi                                                                                                               | <b>d2.2</b> |
| pomoc na rozwój                                                                                                                                       | <b>d2.3</b> |
| całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę                                                                                  | <b>d2.4</b> |
| częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę                                                                                  | <b>d2.5</b> |
| <b>SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA</b>                                                                                                                         |             |
| pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych                                                                                                              | <b>d3.1</b> |
| pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji                                                                 | <b>d3.2</b> |
| pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla                                                   | <b>d3.3</b> |
| pomoc na inwestycje początkowe                                                                                                                        | <b>d3.4</b> |
| <b>SEKTOR TRANSPORTU</b>                                                                                                                              |             |
| <b>ŻEGLUGA MORSKA</b>                                                                                                                                 |             |
| pomoc inwestycyjna                                                                                                                                    | <b>d4.1</b> |
| pomoc na poprawę konkurencyjności                                                                                                                     | <b>d4.2</b> |
| pomoc na repatriację marynarzy                                                                                                                        | <b>d4.3</b> |
| pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu                                                                                                           | <b>d4.4</b> |
| <b>LOTNICTWO</b>                                                                                                                                      |             |
| pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego                                                                                                       | <b>d5.1</b> |
| pomoc na usługi portu lotniczego                                                                                                                      | <b>d5.2</b> |
| pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności                                                                                                    | <b>d5.3</b> |
| <b>SEKTOR KOLEJOWY</b>                                                                                                                                |             |
| pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru                                                                                                | <b>d6.1</b> |
| pomoc w celu anulowania długów                                                                                                                        | <b>d6.2</b> |
| pomoc na koordynację transportu                                                                                                                       | <b>d6.3</b> |
| <b>TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY</b>                                                                                                          | <b>d7</b>   |
| <b>INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU</b>                                                                                                               | <b>t</b>    |
| <b>SEKTOR ENERGETYKI</b>                                                                                                                              | <b>d8</b>   |
| pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej |             |
| <b>SEKTOR KINEMATOGRAFII</b>                                                                                                                          | <b>d9</b>   |
| pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audiowizualnych                                                                                 |             |
| <b>SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY</b>                                                                                                                       | <b>d10</b>  |
| <b>Strona 5 z 5</b>                                                                                                                                   |             |

## **Załączniki do wniosku:**

1. Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym;
2. Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności- w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa;
3. W przypadku szkoły niepublicznej/ przedszkola niepublicznego zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
4. Kopia dokumentu określającego tytuł prawny do nieruchomości, lokalu, w którym ma zostać utworzone stanowisko pracy ( jeżeli adres nie jest zawarty w dokumentach rejestrowych);
5. Wszystkie kopie dokumentów, których oryginały zostały utworzone przez Wnioskodawcę powinny być potwierdzone przez niego „za zgodność z oryginałem”, a kopie pozostałych dokumentów powinny być opatrzone jego podpisem;
6. Oświadczenie zgodne z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności (**Załącznik nr 1**);
7. Oświadczenie o uzyskiwanych dochodach przez poręczyciela w przypadku wybrania zabezpieczenia w formie poręczenia osób cywilnych lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval)(**Załącznik nr 2, 2a**);
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (**Załącznik nr 3**);
9. Zgłoszenie wolnego miejsca pracy.

| I. Informacje dotyczące pracodawcy                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Nazwa i adres pracodawcy<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                     |  | 2. Osoba reprezentująca pracodawcę, wskazana do kontaktów:<br>Nazwisko i imię .....<br>Stanowisko .....<br>Telefon .....<br>e-mail .....                                                                                                                                                                          |  |
| 3. REGON .....                                                                                                                                                                                                                               |  | 4. Liczba obecnie zatrudnionych pracowników .....                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 5. NIP .....                                                                                                                                                                                                                                 |  | 6. Forma prawna .....                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 7. PKD 2007 .....                                                                                                                                                                                                                            |  | 8. Forma własności:      Prywatna      Publiczna                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 9. Czy pracodawca jest Zakładem Pracy Chronionej?<br>TAK      NIE                                                                                                                                                                            |  | 10. Czy pracodawca jest Agencją Zatrudnienia?      TAK      NIE<br>nr KRAZ .....                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| II. Informacje dotyczące ofert/wolnego miejsca zatrudnienia                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 11. Nazwa zawodu<br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                  |  | 12. Nazwa stanowiska<br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |  | 13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia <input type="text"/><br>w tym dla osób niepełnosprawnych <input type="text"/>                                                                                                                                                                                              |  |
| 14. Kod zawodu (wypełnia PUP)<br>.....                                                                                                                                                                                                       |  | 17. Czy przekazać ofertę:<br>- Do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia - jeżeli TAK to jakich?<br>.....<br>- Do upowszechnienia w wybranych państwach EOG<br>TAK      NIE<br>- Czy ofertę złożono w celu uzyskania opinii Starosty w związku z zatrudnieniem cudzoziemców?<br>TAK      NIE |  |
| 15. Adres miejsca wykonywania pracy<br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 18. Rodzaj umowy:<br><br>umowa o pracę na czas nieokreślony<br>umowa o pracę na czas określony<br>umowa o pracę na okres próbny<br>umowa o pracę na zastępstwo<br>umowa o pracę tymczasową<br>umowa o dzieło<br>umowa zlecenie<br>inne ..... |  | 19. Zmianowość:<br><br>jedna zmiana<br>dwie zmiany<br>trzy zmiany<br>ruch ciągły<br>inna .....                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |  | 20. Rozkład czasu pracy:<br><br>od godz. ....<br>do godz. ....                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |  | 21. Wymiar czasu pracy:<br><br>pełen etat<br>pół etatu<br>inny - jaki<br>.....                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 22. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)<br>.....                                                                                                                                                                                           |  | 23. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)<br>.....                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |  | 24. Data rozpoczęcia zatrudnienia<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |  | 25. Data ważności oferty<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 26. Wymagania - oczekiwania pracodawcy:<br>Wykształcenie .....<br>Kierunek /Specjalność .....<br>Doświadczenie zawodowe .....<br>Uprawnienia/Umiejętności .....<br>.....<br>Języki obce .....                                                |  | 27. Ogólny zakres obowiązków<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 28. Dokumenty wymagane przez pracodawcę od osoby kierowanej w dniu wizyty: .....                                                                                                                                                             |  | 29. Forma kontaktu z pracodawcą:<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| III. Adnotacje Urzędu Pracy                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 29. Numer pracodawcy                                                                                                                                                                                                                         |  | 30. Data przyjęcia zgłoszenia                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 33. Data wycofania lub zrealizowania oferty                                                                                                                                                                                                  |  | 34. Podpis pracownika PUP                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |  | 31. Aktualizacja oferty                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |  | 32. Sposób przyjęcia oferty<br>1) osobiście<br>2) telefonicznie<br>3) pisemnie, w tym fax<br>4) e-mail<br>5) inna forma .....                                                                                                                                                                                     |  |

Oświadczam, że: - w okresie do 365 dni przed zgłoszeniem niniejszej oferty nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i jestem nie jestem\* objęty postępowaniem dot.

- oferta pracy została złożona do jednego powiatowego urzędu pracy, tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni,  
- pracodawca zobowiązuje się do powiadomienia urzędu pracy o dezaktualizacji oferty.

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni. Szczegółowe informacje pod adresem <https://bip.pupgdynia.pl/ODO>

\* prawidłowe zaznaczyć X

..... r. ....  
(data) (podpis pracodawcy)